



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE
RELACIONES CON LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
COORDINACIÓN TERRITORIAL

Espacio reservado para referencias,
codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIONES Y GASTOS DE VIAJE DEL TRIBUNAL DEL JURADO

Real Decreto 385/1996, de 1 de marzo por el que se establece el régimen retributivo e indemnizatorio del desempeño de las funciones de jurado (BOE 14/03/96). Revisado por Resolución de la Subsecretaría de Justicia de 21 de julio de 2006 (BOE del 26)

MIEMBRO DEL JURADO

1. ÓRGANO JURISDICCIONAL Y CAUSA

AUDIENCIA PROVINCIAL DE:	<input type="text"/>	SECCIÓN:	<input type="text"/>
CAUSA CON JURADO Nº:	<input type="text"/>		

2. DATOS DEL MIEMBRO DEL JURADO

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	DOMICILIO (Avda., calle o plaza)	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO Nº
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. CANTIDAD A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN

Nº total de días:	<input type="text"/>	X 67 €/día:	<input type="text"/>
TOTAL A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:		<input type="text"/>	

4. CANTIDAD A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAJE

Por el importe del billete de transporte; autobús, ferrocarril:	<input type="text"/>
Por un total de: <input type="text"/> Km. en vehículo particular a 0,19 €/Km.:	<input type="text"/>
Por el importe del justificante que se aporta: Peaje, aparcamiento, taxi:	<input type="text"/>
TOTAL A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAJE:	<input type="text"/>

5. RESUMEN

TOTAL a recibir por retribución:	<input type="text"/>	TOTAL a recibir por gastos de viaje:	<input type="text"/>
IMPORTE TOTAL LIQUIDACIÓN:		<input type="text"/>	

dirección correo electrónico:
coordinacion.territorial@mjusticia.es

*Ver instrucciones
de cumplimentación al dorso*

SAN BERNARDO, 19
28071 – MADRID
Tlfno. 91 390 2000
Fax 91 390 4556

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1



6. DATOS BANCARIOS

ENTIDAD:	OFICINA:	CD:	CUENTA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN *(Rellene con una X la opción elegida)*

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

Nº de fax: Correo electrónico:

Servicio postal Mensajería Otros (Indíquese):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Teléfono nº:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular: Domicilio laboral: Otro domicilio:

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Teléfono nº:

Lugar y fecha	Firma

SR./SRA. GERENTE TERRITORIAL DE JUSTICIA DE

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIONES Y GASTOS DE VIAJE DEL TRIBUNAL DEL JURADO **(MIEMBRO)**

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- ÓRGANO JURISDICCIONAL Y CAUSA:

- En el caso de conocerlos, se cumplimentarán los datos referidos a la **Audiencia Provincial, Sección y Nº de causa con Jurado** en que ha intervenido como miembro del Tribunal del Jurado.

2.- DATOS DEL MIEMBRO DEL JURADO:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de identificación fiscal (NIF):** Se reflejará el número del mismo.
- **Domicilio:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y el número que al mismo corresponda.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Localidad y provincia:** Se indicarán la localidad correspondiente al domicilio y provincia a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- **Teléfono nº:** Se consignarán los dígitos correspondientes al prefijo y número telefónico que corresponda.

3.- CANTIDAD A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:

- Se reflejarán en los apartados correspondientes:
- El **número total de días** ocupados por su actuación como miembro del Jurado.
 - El **importe de la retribución por cada día** ocupado.
 - La **cantidad total a percibir**.

4.- CANTIDAD A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAJE:

- Se reflejarán en los apartados que correspondan, alternativamente:
- El **importe del billete de transporte público** (autobús, ferrocarril, etc.) que haya utilizado.
 - El caso de viaje en **vehículo particular**, el **total de los kilómetros realizados**, el **importe de cada kilómetro y el importe total** del viaje.
 - En su caso, importe de los **justificantes** aportados por gastos en **peaje, aparcamiento o taxi**.
 - La **cantidad total a percibir** por gastos de viaje.

5.- RESUMEN:

- Se reflejarán en los apartados correspondientes:
- El **total a recibir por retribución**.
 - El **total a recibir por gastos de viaje**.
 - El **importe total de la liquidación**.

6.- DATOS BANCARIOS:

- Se reflejarán en los apartados correspondientes los dígitos de la entidad, oficina, control y cuenta bancaria.

7.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN:

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido siguiendo las mismas instrucciones que figuran para los datos del domicilio del miembro del Jurado.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.