



Espacio reservado para Registro

FORMULARIO DE : QUEJA SUGERENCIA

REFERIDA A SERVICIOS PRESTADOS A TRAVÉS DE :

MEDIOS ELECTRÓNICOS OTROS MEDIOS

DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos facilitados formarán parte del fichero de Quejas y Sugerencias, aprobado por Orden JUS/2714/2009, de 25 de septiembre (BOE nº 243) y serán utilizados a los efectos de tramitar su queja o sugerencia. Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Subdirección General de Información Administrativa e Inspección General de Servicios.

Formulario de datos personales con campos para Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Domicilio, Municipio, Provincia, País, Código Postal, etc.

*Rellenar si desea recibir la contestación por esta vía

DATOS DE LA UNIDAD DONDE SE PRODUJO LA INCIDENCIA

Formulario de datos de la unidad con campos para Unidad/dependencia, Fecha de la incidencia, Hora de la incidencia.

MOTIVO DE LA QUEJA/SUGERENCIA

Área grande para describir el motivo de la queja o sugerencia.

FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO:.....

Recibida la queja o sugerencia, la unidad responsable de su gestión informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles (artº. 16.1 del R.D. 951/2005). En el supuesto de falta de contestación puede dirigirse a la Inspección General de Servicios en C/ de la Bolsa, 8, 28071 MADRID. E-mail: inspeccion@mjusticia.es (artº. 16.3 del R.D. 951/2005). Importante: las quejas formuladas no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni paralizarán los plazos establecidos en la normativa vigente para interponerlos.

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



Espacio reservado para Registro

FORMULARIO DE : QUEJA SUGERENCIA

REFERIDA A SERVICIOS PRESTADOS A TRAVÉS DE :

MEDIOS ELECTRÓNICOS OTROS MEDIOS

DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos facilitados formarán parte del fichero de Quejas y Sugerencias, aprobado por Orden JUS/2714/2009, de 25 de septiembre (BOE nº 243) y serán utilizados a los efectos de tramitar su queja o sugerencia. Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Subdirección General de Información Administrativa e Inspección General de Servicios.

Formulario de datos personales con campos para Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Domicilio, Municipio, Provincia, País, Código Postal, DNI/NIE/PASAPORTE, Entidad a la que representa, Teléfono de contacto, E-mail*

*Rellenar si desea recibir la contestación por esta vía

DATOS DE LA UNIDAD DONDE SE PRODUJO LA INCIDENCIA

Formulario de datos de la unidad con campos para Unidad/dependencia, Fecha de la incidencia, Hora de la incidencia

MOTIVO DE LA QUEJA/SUGERENCIA

Área grande para describir el motivo de la queja o sugerencia

FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO:.....

Recibida la queja o sugerencia, la unidad responsable de su gestión informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles (artº. 16.1 del R.D. 951/2005). En el supuesto de falta de contestación puede dirigirse a la Inspección General de Servicios en C/ de la Bolsa, 8, 28071 MADRID. E-mail: inspeccion@mjusticia.es (artº. 16.3 del R.D. 951/2005). Importante: las quejas formuladas no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni paralizarán los plazos establecidos en la normativa vigente para interponerlos.

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO