



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIÓNS E GASTOS DE VIAXE DO TRIBUNAL DO XURADO

Real Decreto 385/1996, do 1 de marzo polo que se establece o réxime retributivo e indemnizatorio do desempeño das funcións de xurado (BOE 14/03/96). Revisado por Resolución da Subsecretaría de Xustiza do 21 de xullo de 2006 (BOE do 26).

CANDIDATO

1. ÓRGANO XURISDICCIONAL E CAUSA

AUDIENCIA PROVINCIAL DE:	<input type="text"/>	SECCIÓN:	<input type="text"/>
CAUSA CON XURADO NÚM.:	<input type="text"/>		

2. DATOS DO CANDIDATO

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	DOMICILIO (Avda., rúa ou praza)	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. CANTIDADE QUE SE VAI PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN

Núm. total de días:	<input type="text"/>	X 33'5 €/día:	<input type="text"/>
TOTAL QUE SE VAI PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:		<input type="text"/>	

4. CANTIDADE QUE SE VAI PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE

Polo importe do billete de transporte; autobús, ferrocarril:	<input type="text"/>
Por un total de: <input type="text"/> km en vehículo particular a 0,19 €/km:	<input type="text"/>
Polo importe do xustificante que se achega: Peaxe, aparcadoiro, taxi:	<input type="text"/>
TOTAL QUE SE VAI PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE:	<input type="text"/>

5. RESUMO

TOTAL que se vai recibir por retribución:	<input type="text"/>	TOTAL que se vai recibir por gastos de viaxe:	<input type="text"/>
IMPORTE TOTAL LIQUIDACIÓN:		<input type="text"/>	

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1

endereço correo electrónico:
coordinacion.territorial@mjusticia.es

*Ver instrucións
para encher ao dorso*

SAN BERNARDO, 19
28071 - MADRID
Tel. 91 390 2000
Fax 91 390 4556



6. DATOS BANCARIOS

ENTIDADE:	OFICINA:	CD:	CONTA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN *(Encha cun X a opción elixida)*

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax: Correo electrónico:

Servizo postal Mensaxería Outros (indíquese):

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular: Domicilio laboral: Outro domicilio:

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Teléfono núm.:

FOLLA 2

Lugar e data	Sinatura <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SR./SRA. XERENTE TERRITORIAL DE XUSTIZA DE

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIÓN E GASTOS DE VIAXE DO TRIBUNAL DO XURADO (CANDIDATO)

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- ÓRGANO JURISDICCIONAL E CAUSA:

- No caso de coñecelos, cubriranse os datos referidos á **Audiencia Provincial, Sección e núm. de causa con Xurado** en que interveu como candidato a membro do Tribunal do Xurado.

2.- DATOS DO CANDIDATO:

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos.
- **Número de identificación fiscal (NIF):** Reflectirase o número do mesmo.
- **Domicilio:** Consignarase o tipo de vía (avenida, rúa, praza, etc.) coa denominación e o número que ao mesmo corresponda.
- **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Localidade e provincia:** Indicarase a localidade correspondente ao domicilio e provincia a que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribíranse completas e sen abreviaturas.
- **Teléfono:** Consignarase o prefixo e o número telefónico que corresponda.

3.- CANTIDADE A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:

Reflectirase nos apartados correspondentes:

- O **número total de días** ocupados pola súa actuación como candidato.
- O **importe da retribución por cada día** ocupado.
- A **cantidade total a percibir**.

4.- CANTIDADE A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE:

Reflectirase nos apartados que correspondan, alternativamente:

- O **importe do billete de transporte público** (autobús, ferrocarril, etc.) que utilizase.
- O caso de viaxe en **vehículo particular**, o **total dos quilómetros realizados**, o **importe de cada quilómetro e o importe total** da viaxe.
- Se é o caso, importe dos **xustificantes** achegados por gastos en **peaxe, aparcamento ou taxi**.
- A **cantidade total a percibir** por gastos de viaxe.

5.- RESUMO:

Reflectirase nos apartados correspondentes:

- O **total a recibir por retribución**.
- O **total a recibir por gastos de viaxe**.
- O **importe total da liquidación**.

6.- DATOS BANCARIOS:

Reflectirase nos apartados correspondentes os díxitos da entidade, oficina, control e conta bancaria.

7.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio). A continuación, indicaranse os datos relativos ao domicilio elixido seguindo as mesmas instrucións que figuran para os datos do domicilio do candidato a Xurado.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.