



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Registro de presentación

Registro de entrada

## RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIÓNS E GASTOS DE VIAXE DO TRIBUNAL DO XURADO

Real Decreto 385/1996, do 1 de marzo polo que se establece o réxime retributivo e indemnizatorio do desempeño das funcións de xurado (BOE 14/03/96). Revisado por Resolución da Subsecretaría de Xustiza do 21 de xullo de 2006 (BOE do 26)

### MEMBRO DO XURADO

#### 1. ÓRGANO XURISDICCIONAL E CAUSA

AUDIENCIA PROVINCIAL DE:	<input type="text"/>	SECCIÓN:	<input type="text"/>
CAUSA CON XURADO NÚM.:	<input type="text"/>		

#### 2. DATOS DO MEMBRO DO XURADO

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	DOMICILIO (Avda., rúa ou praza)	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 3. CANTIDADE QUE SE VAI PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN

Núm. total de días:	<input type="text"/>	X 67 €/día:	<input type="text"/>
TOTAL QUE SE VAI PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:		<input type="text"/>	

#### 4. CANTIDADE QUE SE VAI PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE

Polo importe do billete de transporte; autobús, ferrocarril:	<input type="text"/>
Por un total de: <input type="text"/> km en vehículo particular a 0,19 €/km:	<input type="text"/>
Polo importe do xustificante que se achega: Peaxe, aparcadoiro, taxi:	<input type="text"/>
TOTAL QUE SE VAI PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE:	<input type="text"/>

#### 5. RESUMO

TOTAL que se vai recibir por retribución:	<input type="text"/>	TOTAL que se vai recibir por gastos de viaxe:	<input type="text"/>
IMPORTE TOTAL LIQUIDACIÓN:		<input type="text"/>	

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

endereço correo electrónico:  
coordinacion.territorial@mjusticia.es

*Ver instrucións  
para encher ao dorso*

SAN BERNARDO, 19  
28071 - MADRID  
Tel. 91 390 2000  
Fax 91 390 4556



### 6. DATOS BANCARIOS

ENTIDADE:	OFICINA:	CD:	CONTA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 7. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN *(Encha cun X a opción elixida)*

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax:   Correo electrónico:

Servizo postal  Mensaxería  Outros (indíquese): .....

e como lugar:

**Primeiro** domicilio de notificación:  Domicilio particular  Domicilio laboral  Outro domicilio

Avda., rúa ou praza:  Localidade:  Código postal:

Provincia:  País:  Teléfono núm.:

**Segundo** domicilio de notificación:  Domicilio particular:  Domicilio laboral:  Outro domicilio:

Avda., rúa ou praza:  Localidade:  Código postal:

Provincia:  País:  Teléfono núm.:

<b>Lugar e data</b>	<b>Sinatura</b> <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SR./SRA. XERENTE TERRITORIAL DE XUSTIZA DE .....

# **RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIÓN E GASTOS DE VIAXE DO TRIBUNAL DO XURADO (MEMBRO)**

## **INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO**

### **X E R A I S:**

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

### **E S P E C Í F I C A S:**

#### **1.- ÓRGANO JURISDICCIONAL E CAUSA:**

- No caso de coñecelos, cubriranse os datos referidos á **Audiencia Provincial, Sección e núm. de causa con Xurado** en que interveu como membro do Tribunal do Xurado.

#### **2.- DATOS DO MEMBRO DO XURADO:**

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos.
- **Número de identificación fiscal (NIF):** Reflectirase o número do mesmo.
- **Domicilio:** Consignarase o tipo de vía (avenida, rúa, praza, etc.) coa denominación e o número que ao mesmo corresponda.
- **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Localidade e provincia:** Indicarase a localidade correspondente ao domicilio e provincia a que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribíranse completas e sen abreviaturas.
- **Teléfono:** Consignarase os díxitos correspondentes ao prefixo e ao número telefónico que corresponda.

#### **3.- CANTIDADE A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:**

Reflectirase nos apartados correspondentes:

- O **número total de días** ocupados pola súa actuación como membro do Xurado.
- O **importe da retribución por cada día** ocupado.
- A **cantidade total a percibir**.

#### **4.- CANTIDADE A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE:**

Reflectirase nos apartados que correspondan, alternativamente:

- O **importe do billete de transporte público** (autobús, ferrocarril, etc.) que utilizase.
- O caso de viaxe en **vehículo particular**, o **total dos quilómetros realizados**, o **importe de cada quilómetro e o importe total** da viaxe.
- Se é o caso, importe dos **xustificantes** achegados por gastos en **peaxe, aparcamento ou taxi**.
- A **cantidade total a percibir** por gastos de viaxe.

#### **5.- RESUMO:**

Reflectirase nos apartados correspondentes:

- O **total a recibir por retribución**.
- O **total a recibir por gastos de viaxe**.
- O **importe total da liquidación**.

#### **6.- DATOS BANCARIOS:**

Reflectirase nos apartados correspondentes os díxitos da entidade, oficina, control e conta bancaria.

#### **7.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :**

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio). A continuación, indicaranse os datos relativos ao domicilio elixido seguindo as mesmas instrucións que figuran para os datos do domicilio do membro do Xurado.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

**LUGAR E DATA:** Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

**SINATURA:** Asinarase o impreso de solicitude.