



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS  
COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS  
COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA E O  
MINISTERIO FISCAL

Espazo reservado para referencias,  
codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

## SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS A FUNDACIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ÁMBITO DA XUSTIZA

### 1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome e apelidos

Número do documento nacional de identidade (DNI) (letra incluída):

Denominación da Fundación:

Inscrición no Rexistro de Fundacións núm.

Data:

Ámbito territorial en que a Fundación desenvolve a súa actividade

### 2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS (RESOLUCIÓN DO SECRETARIO DE ESTADO DE XUSTIZA DO ..... DE ..... DE .....

Actividade que se pretende realizar.....

.....

.....

.....Axuda solicitada (Importe total en euros):.....

#### DECLARACIÓN:

Como representante legal, declaro que a fundación cumpre todos os requisitos indicados nos artigos 11 e 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, necesarios para obter a condición de beneficiario e, en particular, que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.  
Comprométome, en caso de recibir o financiamento público solicitado, a comunicalo a toda entidade pública á que a fundación solicite algún tipo de axuda.

### 3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN

(Encha cun  a opción elixida

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax:   Correo electrónico:   Servizo postal  Mensaxería

Outros (indíquense):.....

e como lugar:

**Primeiro** domicilio de notificación:  Domicilio particular  Domicilio laboral  Outro domicilio

Avda., rúa ou praza:  Localidade:  Código postal:

Provincia:  País:  Código Teléfono núm.:

**Segundo** domicilio de notificación:  Domicilio particular  Domicilio laboral  Outro domicilio

Avda., rúa ou praza:  Localidade:  Código postal:

Provincia:  País:  Código Teléfono núm.:

Lugar e data

Sinatura

SR./SRA. SECRETARIO DE ESTADO DE XUSTIZA

Ver instrucións  
para encher ao dorso

endereço correo electrónico:  
sg\_relaciones@mju.es

C/ SAN BERNARDO, 21  
28015 - MADRID

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe a súa disposición este impreso en lingua vernácula

# **SOLICITUDE DE SUBVENCIONS A FUNDACIONS PARA A REALIZACION DE ACTIVIDADES NO AMBITO DA XUSTIZA**

## **INSTRUCCIONES PARA CUBRIR O IMPRESO**

### **XERAI S:**

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

### **ESPECÍFICAS:**

#### **1.- DATOS DO SOLICITANTE:**

- **Nome e apelidos:** Indicarase o nome e os apelidos completos do solicitante.
- **DNI:** Reflectirase o número do mesmo, letra incluída.
- **Denominación da Fundación:** Consignarase o seu nome completo.
- **Inscripción no Rexistro de Fundacións:** Indicarase o número e a data.
- **Ámbito territorial en que a Fundación desenvolve a súa actividade:** Expresarase este dato.

#### **2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:**

- **Resolución do Secretario de Estado de Xustiza:** Indicarase a data da mesma.
- **Actividade que se pretende realizar:** Exporase a actividade para a que solicita a subvención.
- **Axuda solicitada:** Consignarase o importe total en euros da subvención solicitada.
- **Declaración:** A sinatura da solicitude implica o compromiso de cumprir os extremos a que se refire esta declaración.

#### **3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :**

- O solicitante consignará cun "X" o **medio** preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como **lugar** para **primeiro domicilio de notificación** sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio).
- Indicarase o tipo de **vía pública** (avda., rúa ou praza), coa denominación e número que corresponda.
- **Localidade:** Sinalarase a localidade correspondente ao domicilio.
- **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Provincia e país:** Indicarase a provincia e o país aos que pertence o domicilio indicado.
- **Código e teléfono:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.
- No suposto de que se queira facilitar un **segundo domicilio** de notificación, seguiranse as mesmas instrucións para cubrir.

**LUGAR E DATA:** Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

**SINATURA:** Asinarase o impreso de solicitude.