



MODELO DE SOLICITUDE DA DECLARACIÓN DE REPARACIÓN E RECOÑECIMENTO PERSOAL
(Artigo 4 da Lei 52/2007, do 26 de decembro)

I. DATOS DO AFECTADO

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	
DATA DE NACEMENTO __/__/__	NACIONALIDADE	DNI/NIF/NIE	<input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> MULLER

2. DATOS DO SOLICITANTE

2.1. AFECTADO DIRECTO, FAMILIAR, REPRESENTANTE DUNHA INSTITUCIÓN

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	
NACIONALIDADE	TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO <input type="checkbox"/> DNI/NIF/NIE <input type="checkbox"/> OUTRO: _____	NÚM. DOCUMENTO	
PARENTESCO CO AFECTADO DIRECTO	CARGO DO REPRESENTANTE DA INSTITUCIÓN		

Enderezo para os efectos de comunicacións

DOMICILIO (Rúa, Número, Piso e Porta)		LOCALIDADE	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

2.2 INSTITUCIÓN

Cubrir só no caso de que o solicitante sexa unha institución por non existir familiares

DENOMINACIÓN DA INSTITUCIÓN	NIF
ACORDO DO ÓRGANO COLEXIADO	
ÓRGANO: _____	DATA: __/__/__
CARGO OU ACTIVIDADE DESENVOLVIDOS POLO AFECTADO NA INSTITUCIÓN	

3. FEITOS QUE SE ALEGAN

FEITO ACHEGADO	PROVINCIA	LOCALIDADE E C. POSTAL
		C. POSTAL
		C. POSTAL
		C. POSTAL

APellidos e nome do afectado

4. RESOLUCIÓNS E CERTIFICACIÓNS

Cubrir en caso de existencia de certificacións ou resolucións

	*CÓDIGO ÓRGANO - ORGANISMO	DESCRIPCIÓN	NOME (só no caso de non estar na lista de órganos - organismos)	ENDEREZO POSTAL (só no caso de non estar na lista de órganos - organismos)
<input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN <input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN				
<input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN <input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN				
<input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN <input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN				
<input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN <input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN				

* Elix un código de organismos de entre a lista da páxina de instrucións

5. DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN

<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DA IDENTIDADE DO AFECTADO <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DO PARENTESCO DO SOLICITANTE <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DA INSTITUCIÓN SOLICITANTE, O SEU REPRESENTANTE E ACORDO CO ÓRGANO COLEXIADO <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DAS RESOLUCIÓNS PRONUNCIADAS E CERTIFICACIÓNS EMITIDAS <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DOS FEITOS ALEGADOS	
OUTROS	

DECLARO, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos que consigno na presente solicitude.

AUTORIZO a verificación e cotexo dos datos cos obrantes en calquera outro Organismo que tivese atribuída a competencia sobre eles, así como a consulta dos meus datos de identificación persoal, con garantía de confidencialidade e para os exclusivos efectos desta solicitude.

SOLICITO a Declaración de reparación e recoñecemento persoal considerada no artigo 4 da Lei 52/2007, do 26 de decembro (BOE do 27).

En _____ de _____ de 20____
(Sinatura do solicitante)

Os datos de carácter persoal que constan na presente solicitude serán incorporados a un arquivo automatizado custodiado no Ministerio de Xustiza, e serán tratados conforme o previsto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal

(Ver instrucións para cubrir ao dorso)

MINISTERIO DE XUSTIZA
Plaza Jacinto Benavente, 3
28071 - MADRID
902 007 214

MINISTERIO DE XUSTIZA
www.mjusticia.es



PARA CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN

APELIDOS E NOME DO SOLICITANTE	Núm. DNI – NIE – PASAPORTE
NOME DE INSTITUCIÓN	CIF INSTITUCIÓN
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN DO SEU EXPEDIENTE	
FUNCIONARIO DE CONTACTO	

SOLICITUDE DE DECLARACIÓN DE REPARACIÓN E RECOÑECEMENTO PERSOAL

DOCUMENTOS QUE SE LLE REQUIREN NA DATA DE RECEPCIÓN DA SOLICITUDE POLO MINISTERIO DE XUSTIZA

- Documentación acreditativa da identidade do afectado
- Documentación acreditativa do parentesco do Solicitante
- Documentación acreditativos da Institución, solicitante, representante e acordo do órgano colexiado
- Documentación acreditativa das resolucións pronunciadas e certificacións emitidas
- Documentación acreditativa dos feitos alegados

Recibín os documentos requiridos a excepción dos números _____

Sinatura

Cargo e nome do funcionario _____

Data _____ Lugar _____

DILIXENCIA DA COMPULSA
Á vista dos seguintes documentos orixinais e en vigor:

Expídese a presente dilixencia de verificación para facer constar que os datos reflectidos nesta solicitude e os que aparecen nos devanditos documentos coinciden fielmente no seu contido.

Sinatura

Cargo e nome do funcionario _____

Data _____ Lugar _____

Os datos de carácter persoal que constan na presente solicitude serán incorporados a un arquivo automatizado custodiado no Ministerio de Xustiza, e serán tratados conforme o previsto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal

INSTRUCCIÓN

1. DATOS DO AFECTADO DIRECTO PARA QUE SE SOLICITA A DECLARACIÓN

Cubrir os datos de identificación: apelidos e nome, data de nacemento, sexo, e a nacionalidade no momento en que aconteceron os feitos.

Indicar o DNI/NIF/NIE en caso de que sexa posible, por existir este tipo de documento en vida do afectado, ou ben referencia que identifique ao afectado.

2. DATOS DO SOLICITANTE

O solicitante pode ser:

- O propio afectado para o que se solicita a Declaración.
- En caso de que este falecese, o cónxuxe ou persoa ligada por análoga relación de afectividade, os seus ascendentes, os seus descendentes (fillos, netos) e os seus colaterais ata o segundo grao.
- Só no caso de non existir familiares, unha institución pública respecto dos que tivesen desempeñado cargo ou actividade relevante nesta, logo de acordo do seu órgano colexiado de goberno.

Cubrir os datos de identificación do solicitante: apelidos e nome, documentos identificativos e nacionalidade na data da solicitude. Parentesco en caso de ser un familiar o solicitante, ou cargo do representante na institución, se é en representación dunha institución pola que se presenta a solicitude.

Os datos cubertos no enderezo consideraranse para os efectos de notificacións.

Cubrir os datos de identificación da institución solicitante, o órgano colexiado e a data do acordo polo que se formula esta solicitude, e o cargo ou actividade desenvolvidos polo afectado na institución.

3. FEITOS QUE SE ALEGAN

Expresar os feitos que conduciron o afectado a padecer persecución ou violencia, por razóns políticas, ideolóxicas, ou de crenza relixiosa durante a Guerra Civil e a Ditadura, indicando os órganos - organismos depositarios da documentación ou arquivo dos feitos. Para cada feito, indicar provincia, o municipio ou localidade e código postal onde se produciu.

4. RESOLUCIÓN E CERTIFICACIÓN

Enumerar as resolucións e certificacións que acrediten os feitos alegados, indicando de entre a lista, o órgano - organismo que pronunciou a resolución ou emitiu a certificación. No caso de non constar na lista, cubrir os datos de nome de órgano - organismo e enderezo postal deste.

Lista de órganos - organismos

Código	Nome
01	Consello de guerra
02	Tribunal de honra
03	Tribunal de represión da masonería e o comunismo
04	Tribunal de responsabilidades políticas
05	Tribunal de orde pública

5. DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN

Sinalar cun aspa nesta alínea, os documentos que se acompañan á solicitude, acreditativos de:

- A identidade do afectado.
- Do parentesco do solicitante co afectado.
- En caso de non existir familiares e a solicitude fórmúlaa unha institución: identificación da institución, do órgano colexiado e a data en que se tomou o acordo, a representación do solicitante e o cargo ou actividade desenvolvidos polo afectado na institución.
- Certificacións expedidas por calquera entidade pública ou privada sobradamente recoñecida, resolucións pronunciadas por órganos xudiciais.
- Documentos que acrediten dalgunha forma os feitos alegados.
- Outros documentos que se consideren de interese.

Se esta solicitude non vai acompañada dos documentos necesarios para a súa tramitación, deberá presentalos persoalmente ou por correo, no prazo de dez días contados dende o seguinte a aquel no que se lle notificase o seu requirimento.

Co incumprimento do prazo sinalado entenderase que desiste da súa petición, de acordo no previsto nos artigos 70 e 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. Se pola contra, os presenta no tempo requirido, o prazo máximo para resolver e notificar a súa solicitude iniciarase a partir da data de recepción deses documentos.