



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS
COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS
COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA E O
MINISTERIO FISCAL

Espazo reservado para referencias,
codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS PROFESIONAIS DE FISCAIS

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Con DNI	<input type="text"/>	, actuando en nome propio/representación da asociación
<input type="text"/>		

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

De conformidade coa Orde do de de (BOE núm., dode..... de), pola que establecen as bases da concesión de subvencións ás asociacións profesionais de fiscais e a Resolución do.....de.....de..... (BOE núm....., do.....de.....), da Secretaría de Estado de Xustiza, pola que se convocan subvencións para as asociacións profesionais de fiscais, solicita lle sexa outorgada subvención para a realización de actividades destinadas á mellora do servizo público da Xustiza en xeral e, en particular, as que teñan por obxecto unha participación activa nos proxectos de reforma para a Xustiza.

Para iso, achega a seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada):

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

A/ Identificativa

- 1.- Persoas físicas: Consinto si non na comprobación dos meus datos de identidade a través do Sistema de Verificación Oficial (R.D. 522/2006, do 28 de abril). (Risque o que non proceda).
En caso negativo deberá achegar fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade en vigor ou equivalente.
- 2.-Persoas xurídicas: tarxeta CIF, escritura ou documento de constitución, de modificación, se é o caso, estatutos e inscrición no rexistro correspondente.
- 3.- Xustificación de representación da persoa física.

B/ Acreditación de atoparse ao corrente das obrigas fiscais e da Seguridade Social

- 1.- Alta censual e último recibo do Imposto de Actividades Económicas, se procede.
- 2.- Certificación da Axencia Tributaria ou declaración ou documento de ingreso durante os 12 meses anteriores á data de solicitude desta subvención.
- 3.- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social.

C/ Listado nominal de asociados con certificación por parte do secretario da veracidade do seu contido.

D/ Memoria explicativa da asociación, incluíndo

- 1.- Relación de persoal responsable das actividades.
- 2.- Relación de equipos, instalacións e material dos que se dispoña para realizar a actividade

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1

endereço correo electrónico:
sg_relaciones@mju.es

*Ver instrucións
para encher ao dorso*

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID



E/ Memoria das actividades previstas, incluíndo:

- 1.- Datas aproximadas e lugar de realización
- 2.- Intervenientes previstos.
- 3.- Contido das actividades que se van desenvolver

- F/ Declaración responsable** do solicitante de que el, ou se é o caso, a entidade que representa, non está incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, relativo a prohibicións para obter a condición de beneficiarios.
- G/ Declaración responsable** do solicitante sobre as axudas e/ou subvención solicitadas e/ou concedidas, sinalando a súa contía, ou se é o caso, declaración da súa inexistencia.

- H/ Declaración responsable** do solicitante indicando que as posibles subvencións que se concedan non se aplicarán para cubrir gastos de funcionamento interno da asociación profesional.

No caso de ser concedida a subvención solicitada, o importe outorgado poderá ser ingresado na seguinte conta corrente:

Entidade bancaria:

Código entidade:..... Código sucursal: Díxito de control:

Núm. de conta:

Titular:.....

3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN

(Encha cun a opción elixida

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

- Núm. de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería
- Outros (indíquense):.....

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Lugar e data

Sinatura

SR./SRA. SECRETARIO DE ESTADO DE XUSTIZA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

FOLLA 2

SOLICITUDE DE SUBVENCIONS ASOCIATIONS PROFESIONAIS DE FISCAIS

INSTRUCTIONS PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome, primeiro apelido e segundo apelido:** Indicarase o nome e os apelidos completos do solicitante.
- **DNI:** Reflectirase o número do mesmo.
- **Actuando en nome propio/representación da asociación:** Riscarase o que non corresponda e a continuación indicarase no recadro inferior o nome da asociación.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- Indicarase a **Orde** que establece as bases e a súa data e o BOE en que apareza a mesma, así como a data da **Resolución** pola que se convocan as subvencións e o BOE en que apareza a mesma.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**
A documentación presentada haberá de ser **orixinal ou copia compulsada**.
- **A/Identificativa:** Porase un "X" nos recadros 1, 2 e 3, segundo os distintos supostos contemplados nestes apartados, riscando, se é o caso, dentro do apartado correspondente, os documentos non presentados.
Tal como se indica no modelo, no suposto de "Persoas Físicas" cando non constan a comprobación dos seus datos de identidade a través do Sistema de Verificación Oficial, deberán achegar fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade en vigor ou equivalente.
- **B/Acreditación de atoparse ao corrente das obrigas fiscais e da Seguridade Social:** Porase un "X" nos recadros 1, 2 e 3, en atención aos documentos contemplados en cada apartado, riscando, se é o caso, dentro do apartado correspondente, os documentos non presentados.
- **C/ Listado nominal de asociados:** Porase un "X" neste apartado, debendo unir a listaxe pertinente e a certificación do secretario.
- **D/Memoria explicativa da asociación:** Acompañarase a memoria da asociación, incluíndo a relación de persoal responsable das actividades e a relación de equipos, instalacións e material dispoñible, para cuxos efectos se porá un "X" nos recadros 1 e 2.
- **E/Memoria das actividades previstas:** Acompañará a memoria das actividades previstas, incluíndo as datas aproximadas e lugar de realización, os intervinientes previstos e o contido das actividades que se van desenvolver, para cuxos efectos se porá un "X" nos recadros 1, 2 e 3.
- **F/ Declaración responsable de non estar incurso** en ningún **suposto** establecido na Lei 38/2003 relativo a **prohibicións** para obter a condición de **beneficiarios**: Porase un "X" no recadro correspondente, acompañando a declaración.
- **G/ Declaración responsable sobre axudas e/ou subvencións** solicitadas e/ou concedidas, sinalando a súa contía ou, se é o caso, declaración da súa inexistencia: Porase un "X" no recadro correspondente, acompañando a declaración.
- **H/ Declaración responsable** indicando que as posibles **subvencións non se aplicarán para cubrir gastos de funcionamento** interno da asociación: Porase un "X" no recadro correspondente, acompañando a declaración.
- **No caso de serlle concedida a subvención**, o importe poderá ser ingresado na **seguinte conta corrente**: Consignarase nos espazos correspondentes o nome da entidade bancaria, os códigos da entidade e da sucursal, os díxitos de control, o número da conta e o nome do titular da conta.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o **medio** preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como **lugar** para **primeiro domicilio de notificación** sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio).
- Indicarase o tipo de **vía pública** (avda., rúa ou praza), coa denominación e número que corresponda.
- **Localidade:** Sinalarase a localidade correspondente ao domicilio.
- **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Provincia e país:** Indicarase a provincia e o país aos que pertence o domicilio indicado.
- **Teléfono:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.
- No suposto de que se queira facilitar un **segundo domicilio** de notificación, seguiranse as mesmas instrucións para cubrir.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.