



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARÍA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA LEGISLATIVA

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de Entrada

SOLICITUDE DE ACCESO AO ARQUIVO DA COMISIÓN XERAL DE CODIFICACIÓN

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome

Primeiro Apelido

Segundo Apelido

D.N.I. /Pasaporte num

Domicilio

Localidade e Provincia

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

SOLICITUDE de acceso ao Arquivo da Comisión Xeral de Codificación para a Consulta, e posterior obtención de copias, dos documentos seguintes:

De conformidade co artigo 33 dos Estatutos da Comisión Xeral de Codificación, aprobados polo Real Decreto 845/2015, do 28 de setembro, manifesto que estou a investigar materias relacionadas cos referidos documentos da Comisión Xeral de Codificación e teño interese na consulta e posterior obtención de copias destes, o que acredito coa achega dos documentos seguintes:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

OUTROS DOCUMENTOS (Sinálense)

<input type="checkbox"/>	Acreditación da condición de investigador
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe a súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1

endereço correo electrónico:
sg_politica.legislativa@mju.es

**Ver instruccións
para encher os datos ao dorso**

SAN BERNARDO, 62
28071 - MADRID
TEL.: 91390.44.30
FAX: 91390.44.71



3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN

(Encha cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente::

Núm de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería
 Outros (Indíquense):

e como lugar::

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa or praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Teléfono núm.:

Lugar e fecha	Sinatura

FOLLA 2

SR./SRA. SECRETARIO GENERAL TÉCNICO DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

MINISTERIO
DE XUSTICIA

SOLICITUDE DE ACCESO AO ARQUIVO DA COMISIÓN XERAL DE CODIFICACIÓN

INSTRUCCIONS PER EMPLERAR L'IMPRÈS

GENERALS:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1. DADES DEL SOL-LICITANT:

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'indicaran el nom i els cognoms complets del sol·licitant.
- **D.N.I./Pasaport núm. :** Es reflectiran el seu tipus i número de document identificatiu que corresponguin.
- **Domicili:** S'ha de consignar el tipus de via (avinguda, carrer, plaça, etc.) amb la denominació i número que corresponguin.
- **Localitat i província:** S'indicarà la localitat corresponent al domicili y la província a la qual pertany. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà su denominació (consell, pedania, llogaret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.

2. DADES RELATIVES A LA SOL-LICITUD:

- O solicitante reflectirá no espazo en branco habilitado para o efecto os documentos que queira consultar e/ou dos que queira obter copias.
- **Documentos preceptivos:** Marcarase "X" no recadro sombreado e achegarase o documento correspondente.
- No apartado "Outros documentos" consignaranse, se así procedese, os documentos que acompañan a solicitude con independencia do preceptivo indicado no impreso.

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ:

- El sol·licitant ha de marcar amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament a l'imprè (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquestes, s'ha de marcar d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça electrònica, es podrà escriure en minúscules, si s'escau.
- Com a lloc per a primer domicili de notificació es marcarà amb una "X" l'opció escollida d'entre les existents en l'imprè (domicili particular, domicili laboral o altre domicili). A continuació, s'han d'indicar les dades relatives al domicili escollit, tenint en compte el següent:
 - **Av., carrer o plaça, localitat y provincia:** Se seguiran les mateixes instruccions d'emplenament que les indicades per a aquestes dades a l'apartat 1 "Dades del sol·licitant"
 - **Codi postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
 - **País:** S'ha d'assenyalar el país al qual pertany el domicili indicat.
 - **Teléfono núm:** Es reflectiran el prefix i el número de telèfon que corresponguin.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de comunicació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides per a aquest

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena.

SIGNATURA: Cal signar l'imprè de sol·licitud.