



Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE TITULO NOBILIARIO POR SUCESIÓN

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>
Datos del representante, en su caso:		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Rellene con una la opción elegida)

- SOLICITUD DE SUCESION** al amparo de lo establecido en el artículo 6 de Real Decreto de 27 de mayo de 1912.
- SOLICITUD DE SUCESION POR CESION**, al amparo de lo establecido en el artículo 12 del Real Decreto de 27 de mayo de 1912
- SOLICITUD DE SUCESION POR DISTRIBUCION**, al amparo de lo establecido en el artículo 13 del Real Decreto de 27 de mayo de 1912

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

- Árbol genealógico
- Certificado de defunción último poseedor
- Certificados de nacimiento y matrimonio de todos los enlaces que figuran en el árbol genealógico
- Escritura de cesión ante Notario
- Escritura de distribución ante Notario

OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ver instrucciones de cumplimentación al dorso



3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:	
<input type="checkbox"/> N.º de fax: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Correo electrónico: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros (Indíquense):	<input type="checkbox"/> Servicio postal <input type="checkbox"/> Mensajería
y como lugar:	
Primer domicilio de notificación: <input type="checkbox"/> Domicilio particular <input type="checkbox"/> Domicilio laboral <input type="checkbox"/> Otro domicilio	
Avda., calle o plaza: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/> Código postal: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	País: <input type="text"/> Código Teléfono nº.: <input type="text"/>
Segundo domicilio de notificación: <input type="checkbox"/> Domicilio particular <input type="checkbox"/> Domicilio laboral <input type="checkbox"/> Otro domicilio	
Avda., calle o plaza: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/> Código postal: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	País: <input type="text"/> Código Teléfono nº.: <input type="text"/>
Lugar y fecha	Firma

Los datos recogidos en este formulario están incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ministerio de Justicia, según la L.O.15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

A S.M. el Rey

SOLICITUD DE TÍTULO NOBILIARIO POR SUCESIÓN

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Nombre y apellidos del representante:** Se consignarán en su caso, el nombre y los apellidos del representante.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda, del representante, en su caso.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- Se marcará con una "X" en el recuadro habilitado al efecto, cuál de las tres opciones existentes es la elegida por el solicitante.
- **Documentos preceptivos:** Se marcarán con una "X" los documentos preceptivos que se acompañan a la solicitud. De entre los documentos preceptivos que se indican, con la solicitud deben remitirse tan sólo los que corresponden a la opción elegida. Los certificados de nacimiento y matrimonio de todos los enlaces que figuran en el árbol genealógico presentado, señalados como preceptivos, podrán presentarse dentro del periodo de prueba (1 año).
- En el apartado de "Otros documentos" se marcarán con una "X" los demás documentos que acompaña a la solicitud, consignándolos en las líneas establecidas para ello.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
 - **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.