



MINISTERIO
DE JUSTICIA

ANEXO I – Hoja 1

**SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DE
PERSONAL INTERINO EN LA ADMINISTRACIÓN
DE JUSTICIA. ORDEN JUS/2296/2005 de 12 de julio.
(BOE del 16 de julio de 2005)**

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
GERENCIA TERRITORIAL DE ANDALUCÍA
EN MÁLAGA

Por favor, antes de rellenar la solicitud, lea la convocatoria. Deberá acompañar a esta solicitud los documentos reseñados en el artículo 4 de la Orden, y base segunda de la Convocatoria así como el resto de documentación para la valoración de los méritos (art. 8) concordante con la base Cuarta.

Utilice sólo **una instancia** aunque solicite su inclusión en varios Cuerpos.

CUERPO(S) PARA LOS QUE SOLICITA SER INCLUIDO EN BOLSA (marque con una X)	CUPO DE DISCAPACITADOS Poner (X) sólo en el caso de optar por este sistema de acceso
<input type="checkbox"/> Médicos Forenses	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gestión Procesal y Administrativa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tramitación Procesal y Administrativa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Auxilio Judicial	<input type="checkbox"/>

Sello de entrada	Espacio Reservado para la Gerencia
------------------	------------------------------------

I. DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE		DNI	
FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILIO (Calle, número, piso y letra –si procede–)	
Día	Mes	Año	
CODIGO POSTAL		MUNICIPIO	PROVINCIA
TELEFONO OBLIGATORIO FIJO Y/O MOVIL			
GRADO MINUSVALIA %		CORREO ELECTRONICO	

II. CONDICIONES GENERALES	
a) Situación Laboral:	
Trabaja actualmente como funcionario interino/a (S/N)	En caso afirmativo, indique en qué Cuerpo:
Está inscrito/a en la Oficina de Empleo como: <input type="checkbox"/> Demandante de empleo <input type="checkbox"/> Mejora de empleo	
b) Titulación:	
Igual o superior a la requerida para cada Cuerpo:	
c) Participación en pruebas selectivas	
Año de la convocatoria	Cuerpos a los que se presentó
<input type="checkbox"/> 2008 <input type="checkbox"/> Médicos Forenses	<input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> Gestión Procesal y Admva. <input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> Tramitación Procesal y Admva. <input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> Auxilio Judicial
<input type="checkbox"/> 2010 <input type="checkbox"/> Médicos Forenses	<input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> Gestión Procesal y Admva. <input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> Tramitación Procesal y Admva. <input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> Auxilio Judicial
d) Experiencia práctica en mecanografía o medios ofimáticos (sólo para Tramitación Procesal y Administrativa)	
Indique el tipo de experiencia que acredita:	

III. MÉRITOS	
a). SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA (se aporta documentación acreditativa)	
¿Ha prestado servicios en la Administración de Justicia? (S/N)	En caso afirmativo, rellene la Hoja 2 y adjúntela a la presente.
b). EJERCICIOS APROBADOS EN PRUEBAS SELECTIVAS:	
¿Ha aprobado algún ejercicio de oposición? (S/N)	En caso afirmativo, rellene el apartado III.c de la Hoja 3 y adjúntela a la presente.
c) TITULACIONES (se aporta documentación acreditativa):	
<input type="checkbox"/> Licenciatura en Derecho <input type="checkbox"/> Diplomado en Criminología	<input type="checkbox"/> Psiquiatría <input type="checkbox"/> Anatomía Patológica <input type="checkbox"/> Medicina Legal y Forense
<input type="checkbox"/> Diplomado en Derecho <input type="checkbox"/> Diplomado en Relaciones Laborales	<input type="checkbox"/> Traumatología <input type="checkbox"/> Medicina en el Trabajo
d) FORMACIÓN INFORMÁTICA (se aporta documentación acreditativa):	
<input type="checkbox"/> Licenciado en Informática <input type="checkbox"/> Cursos de Informática	En caso afirmativo, rellene el apartado III.d de la Hoja 3 y adjúntela a la presente.
<input type="checkbox"/> Diplomado en Informática, FP II, FP III	

El abajo firmante solicita sea admitida la presente solicitud en la/s Bolsa/s de Trabajo del Cuerpo/s indicado/s al inicio de la misma, y DECLARA que reúne las condiciones exigidas para su ingreso por el artículo 5 de la Orden JUS/2296/2005:

En _____ a _____

(FIRMA)

SR. GERENTE DE LA GERENCIA TERRITORIAL DE MÁLAGA
Avda. Manuel Agustín Heredia, 10, 2ª Planta – 29001 MÁLAGA



MINISTERIO DE JUSTICIA

ANEXO I – Hoja 2

SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL INTERINO EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. ORDEN JUS/2296/2005 de 12 de julio. (BOE del 16 de julio de 2005)

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
GERENCIA TERRITORIAL DE ANDALUCIA EN MÁLAGA

El abajo firmante DECLARA haber prestado los siguientes servicios en la Administración de Justicia

I. DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI

III. MÉRITOS			
a) SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA			
Cuerpo	Centro de Trabajo	Fecha de Toma de Posesión	Fecha de Cese

b) SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA FUERA DEL ÁMBITO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA (se aporta documentación acreditativa)			
Cuerpo	Centro de Trabajo	Fecha de Toma de Posesión	Fecha de Cese

En _____ a _____

(FIRMA)

SR. GERENTE DE LA GERENCIA TERRITORIAL DE MÁLAGA
Avda. Manuel Agustín Heredia, 10, 2ª Planta – 29001 MÁLAGA



MINISTERIO DE JUSTICIA

ANEXO I – Hoja 3

SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL INTERINO EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. ORDEN JUS/2296/2005 de 12 de julio. (BOE del 16 de julio de 2005)

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
GERENCIA TERRITORIAL DE ANDALUCIA ENMÁLAGA

El abajo firmante DECLARA haber superado los siguientes ejercicios de oposición y haber realizado las siguientes acciones formativas:

I. DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI

III. MÉRITOS					
c) EJERCICIOS APROBADOS EN PRUEBAS SELECTIVAS					
Cuerpo	Convocatoria	Presentado (Marque la casilla sólo si se ha presentado)	Ejercicios Aprobados		
			Ejercicio 1º	Ejercicio 2º	Ejercicio 3º
Gestión Procesal y Administrativa	Orden JUS/1959/2013, de 17 de octubre (BOE de 24 de octubre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión Procesal y Administrativa	Orden JUS/2293/2015, de 19 de octubre (BOE de 3 de noviembre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tramitación Procesal y Administrativa	Orden JUS/2371/2011, de 21 de julio (BOE de 15 de septiembre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	----
Tramitación Procesal y Administrativa	Orden JUS/2684/2015, de 1 de diciembre (BOE de 15 de diciembre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	----
Auxilio Judicial	Orden JUS/2369/2011 de 21 de julio (BOE de 15 de septiembre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	----
Auxilio Judicial	Orden JUS/2681/2015 de 1 de diciembre (BOE de 15 de diciembre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	----
Médico Forense	Orden JUS/3368/2008 de 11 de noviembre (BOE del 24)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Médico Forense	Orden JUS/1656/2010 de 31 de mayo (BOE de 22 de junio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) FORMACIÓN INFORMÁTICA (se aporta documentación)		
Denominación del Curso	Centro que lo imparte	Horas

En _____ a _____

(FIRMA)

SR. GERENTE DE LA GERENCIA TERRITORIAL DE MÁLAGA
Avda. Manuel Agustín Heredia, 10, 2ª Planta – 29001 MÁLAGA