



SUBSECRETARÍA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN XERAL DE SERVIZOS

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUDE DE LEGALIZACIÓNS/APOSTILAS

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome e apelidos ou denominación social

Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

NÚMERO DE DOCUMENTOS A LEGALIZAR/ APOSTILAR	PAÍS DE DESTINO
.....
.....

3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN

(Cubra cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de tel: Correo electrónico

Remitir a: D/Dª

Domicilio de notificación

Avda., rúa ou praza Localidade: Código postal:

Provincia: País:

Lugar e data	Sinatura

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso na lingua vernácula

SOLICITUDE DE LEGALIZACIÓNS / APOSTILAS

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S :

- O documento deberá cubrirse á máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscaduras.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S :

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos ou denominación social:** Indicarase os datos de identificación do solicitante.
- **Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF):** Reflectirse o tipo de documento identificativo que corresponda e o seu número.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- O solicitante reflectirá nos espazos correspondentes o número de documentos a legalizar ou apostilar, así como o país de destino.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN:

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (teléfono ou correo electrónico), con indicación dos datos correspondentes ao medio elixido. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Consignarase o nome e apelidos ou denominación social a que debe remitirse a notificación.
- Indicarase o tipo de vía pública (avda., rúa ou praza), coa denominación e número que corresponda.
- Localidade: Sinalarase a localidade correspondente ao domicilio á que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.
- Código postal: Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- Provincia: Indicarase a provincia á que pertence o domicilio indicado.
- País: Sinalarase o país ao que pertence o domicilio indicado.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.