



Nº  
Instancia

DNI	APELLIDOS	NOMBRE

**1.- SUBSANACIÓN DE EXCLUSIÓN POR FALTA DE DATOS DE CONTACTO, DATOS INCOMPLETOS O ILEGIBLES O POR NO HABER CUMPLIMENTADO LA FECHA DE NACIMIENTO.**

Domicilio:	CP	Municipio	Provincia
Teléfono Móvil	Correo Electrónico		Fecha Nacimiento

**2.- SUBSANACIÓN MOTIVOS DE EXCLUSIÓN:**

MOTIVO EXCLUSIÓN	SUBSANACIÓN: APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN
ORDEN JUS/2296/2005 ART. 5. b)	<input type="checkbox"/> Certificado de estar inscrito como demandante de empleo a 26/11/18
ORDEN JUS/2296/2005 ART. 5. h)	<input type="checkbox"/> Certificado de haberse presentado a las Oposiciones expedido por el MJU <input type="checkbox"/> Justificante de asistencia al examen
No declarar estar en posesión de la Titulación requerida	<input type="checkbox"/> Diplomado, Ingeniero o Arquitecto Técnico o equivalente <input type="checkbox"/> Bachiller o equivalente
No haber marcado las casillas correspondientes al Punto 3 del Anexo I	<input type="checkbox"/> El/la firmante, al efecto de ser nombrado funcionario interino de la Administración de Justicia, declara bajo su responsabilidad que <b>cumple las condiciones generales y específicas</b> exigidas en los arts. 5 y 6 de la Orden JUS/2296/2005, de 12 de julio, sobre selección, propuesta y nombramiento de funcionarios interinos para cubrir puestos de funcionarios de los Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia (BOE nº 169, de 16/07/2005). En particular que no se halla condenado, procesado ni imputado por delito doloso, ni incurso en causa de incompatibilidad genérica según la Ley 53/84, ni específica según la L.O. del Poder Judicial, ni está inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni ha sido separado del servicio de una administración pública en vía disciplinaria o mediante procedimiento judicial firme, ni ha sido sancionado por falta muy grave en los tres últimos años. <input type="checkbox"/> DECLARO que los datos consignados en la Autobaremación son veraces y asumo las responsabilidades penales o administrativas que pudieran derivarse de la falsedad de los mismos.
No haber marcado la casilla del Punto 4 Protección de Datos	<input type="checkbox"/> Al marcar esta casilla usted <b>consiente el tratamiento de sus datos</b> para los fines descritos en el Anexo II. <input type="checkbox"/> Al marcar esta casilla usted <b>consiente el envío de ofertas de puestos de trabajo y demás comunicaciones</b> relacionadas con la gestión de la Bolsa de interinos a través del teléfono, correo postal, correo electrónico o medios de comunicación electrónico equivalentes.

Fecha y Firma.



**ANEXO A.2**  
**(SUBSANACIÓN DE ERRORES EN LOS DATOS PUBLICADOS)**

**3.- SUBSANACIÓN DE ERRORES EN LOS DATOS APORTADOS**

¿Concurre por el Cupo de discapacitados por tener un discapacidad igual o superior al 33%?				<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
BOLSAS SOLICITADAS	<input type="checkbox"/> GESTIÓN P.A.	<input type="checkbox"/> TRAMITACIÓN P.A.	<input type="checkbox"/> AUXILIO JUDICIAL	<input type="checkbox"/> MÉDICO FORENSE	
ZONAS DE PREFERENCIA	CÁCERES		BADAJOZ		
	<input type="checkbox"/> Z1	<input type="checkbox"/> Z2	<input type="checkbox"/> Z1	<input type="checkbox"/> Z2	<input type="checkbox"/> Z3

**4.-SUBSANACIÓN DE ERRORES EN LOS DATOS DE AUTOBAREMACIÓN.**

Opto por mantener la puntuación obtenida en la última Bolsa de Trabajo convocada por la Gerencia Territorial de Justicia en Extremadura, Resolución de 20 de julio de 2015, en el Cuerpo en el que me encuentro, actualizando la puntuación por ejercicios aprobados a los correspondientes a las convocatorias de 2015 y 2017.

**Solicito mi baremación** en los Cuerpos para los que he solicitado la inclusión en Bolsa.

**5.-SUBSANACIÓN DE ERRORES EN LOS DATOS DE EXPERIENCIA.**

EXPERIENCIA	NÚMERO DE MESES
Mes completo de servicio como <b>Jueces, Fiscales o Letrados</b> , en régimen de provisión temporal o como <b>sustitutos</b>	
Mes completo de servicio como <b>funcionario interino</b> de la Admón. de Justicia en el <b>cuerpo de Gestión P.A.</b>	
Mes completo de servicio como <b>funcionario interino</b> de la Admón. de Justicia en el <b>cuerpo de Tramitación P.A.</b>	
Mes completo de servicio como <b>funcionario interino</b> de la Admón. de Justicia en el <b>cuerpo de Auxilio Judicial.</b>	

**6.- SUBSANACIÓN DE ERRORES EN LOS DATOS DE TITULACIÓN**

Licenciado en Derecho     Diplomado en Derecho     Criminología     Relaciones Laborales.

**7.- SUBSANACIÓN DE ERRORES EN LOS DATOS DE FORMACIÓN INFORMÁTICA**

Concepto: Títulos o Cursos en informática.	Número
<input type="checkbox"/> Licenciatura o Grado en <b>Informática.</b>	
<input type="checkbox"/> Títulos de <b>Formación Profesional II o III</b> grado, especialidad <b>informática,</b> <input type="checkbox"/> o <b>Diplomado en Informática.</b>	
Curso de más de 100 horas lectivas.	
Curso de 60 a 100 horas lectivas.	
Curso de 40 a 59 horas lectivas.	
Curso de 15 a 39 horas lectivas.	
Cursos inferiores a 15 horas lectivas.	
Cursos en los que no se acredite horas de duración.	

Fecha y Firma.