

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

FASE DE CONCURSO

Notas previas:

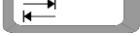
- **TENGA PREPARADA LA DOCUMENTACIÓN ESCANEADA (EN ARCHIVO/S PDF) QUE VA A ADJUNTAR Y QUE HA DE NOMBRAR CON SU DNI_documentacion.pdf**

Ejemplo: **12345678M_Documentacion.pdf**

Si el archivo pesa demasiado puede comprimirlo y/o fragmentarlo

Ejemplo: **12345678M_Documentacion01.pdf**


Ejemplo: **12345678M_Documentacion02.pdf, ... etc.**

- **DESPLÁCESE POR EL FORMULARIO CON LA TECLA  DEBERÁ RELLENAR SOLO AQUELLOS CAMPOS OBLIGATORIOS (APARECEN EN ROJO).**
- **TENGA ABIERTA Y MINIMIZADA SU APLICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.**

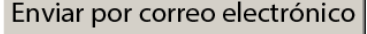
Proceso de presentación:

1. Una vez rellenos los campos conforme a la guía que se acompaña, guarde el archivo pdf renombrandolo con su DNI_Autoevaluacion.

Ejemplo: **12345678M_Autoevaluacion.pdf**

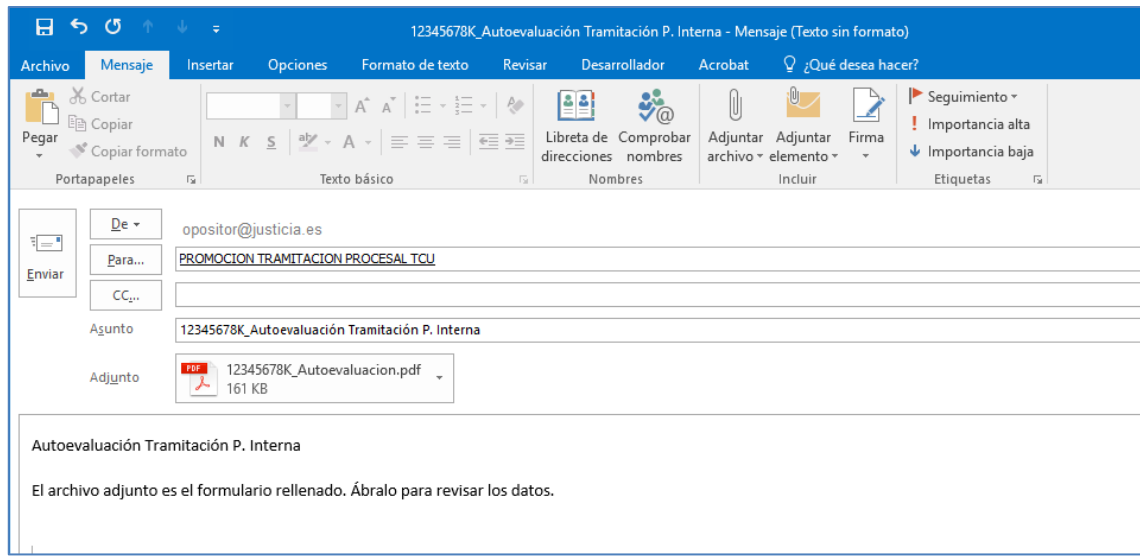
2. En el caso de que desee disponer de una copia impresa, sin cerrar el formulario, en la parte superior del mismo, deberá presionar el botón .

RECUERDE: NO DEBE FIRMAR NADA!

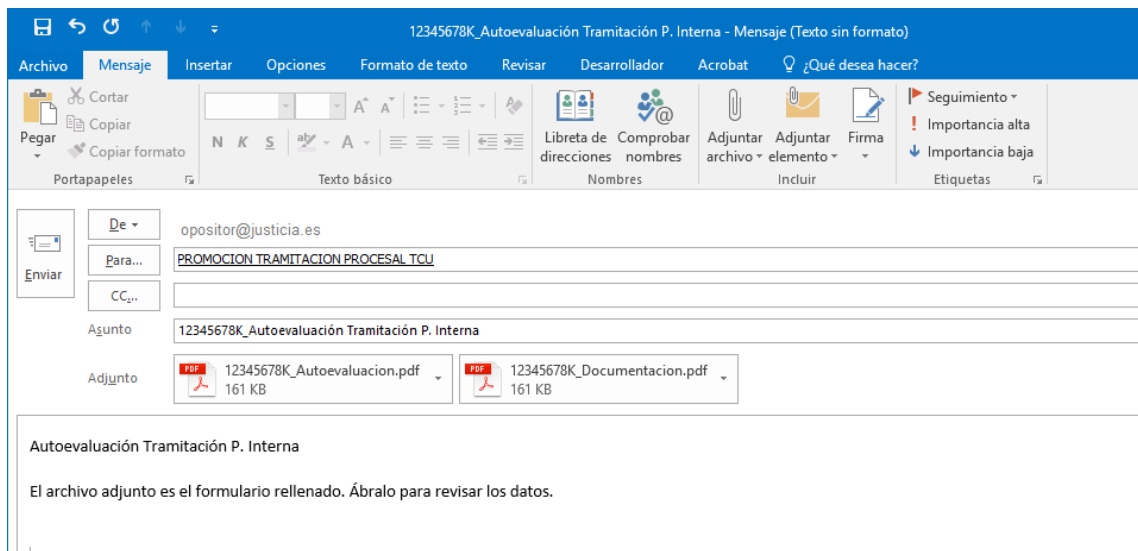
3. En el ángulo superior derecho, dispone de otro botón , **que deberá pulsar obligatoriamente** para enviar su solicitud (una vez pulsado, se abrirá su aplicación de correo electrónico).

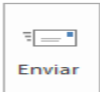
En el Asunto del mensaje, añada por la izqda su DNI_ y quedará así:
12345678K_Autoevaluación Tramitación P. Interna

Debería ver algo parecido a la imagen adjunta:



4. Ahora ha de añadir su documentación;



5. Ahora solo tendría que pulsar el botón:  de su aplicación de correo electrónico para la remisión de la información.

Si tiene problemas para enviar el correo de este modo, abra su aplicación de correo electrónico y remita un correo a la siguiente dirección electrónica mailto:promociontramitacionprocesal_tcu@mjusticia.es añadiendo los ficheros adjuntos mencionados anteriormente. No olvide poner el **Asunto** del mensaje de la forma ya descrita. Ej.: 12345678K_Autoevaluación Tramitación P. Interna.