117.-¿Cuál de estas opciones no es un Estilo de Fuente?:

a) Normal.
b) Cursiva.
c) Negrita.
d) Tachado.

118.- No es una opción de las funcionalidades básicas de los navegadores web de internet, de Windows 10 (Señale la respuesta correcta):

a) Barra de direcciones.
b) Historial.
c) Barra de búsqueda.
d) Barra de Título.

119.- ¿A qué concepto del correo electrónico, pertenece esta definición: "Es un lugar donde puede almacenar las direcciones de correo de nuestros contactos asociándoles un nombre por el que sea más fácil recordarlos"?:

a) Bandeja de entrada.
b) Correo no deseado.
c) Elementos eliminados.
d) Libreta de direcciones.

120.- Internet es una red que conecta:

a) Solo ordenadores de una misma empresa.
b) Dispositivos de todo el mundo.
c) Únicamente teléfonos móviles.
d) Solo servidores gubernamentales.

121.- ¿Qué servicio de Internet se utiliza para enviar y recibir mensajes electrónicos entre usuarios?:

a) USB.
b) Bluetooth.
c) Correo electrónico.
d) GPS.

122.- En el procesador de texto Microsoft WORD 365, cuando abrimos un documento Word, aparece en la barra de título y en su parte central el nombre del documento activo. Cuando se trata del primer documento nuevo aparece como:

a) Documento activo-Word.
b) Documento1-Word.
c) Documento-Word.
d) Documento-Word 365.

123.- Trabajando sobre un documento Microsoft Word 365, ¿qué pestaña permite acceder a funciones como crear un nuevo documento, abrir, guardar, cerrar o imprimir?:

a) Inicio.
b) Vista.
c) Insertar.
d) Archivo.

124.- ¿Para deshacer la última operación dentro de un documento Microsoft Word 365, ¿que método abreviado podemos utilizar?:

a) Ctrl A
b) Ctrl Z
c) Ctrl D
d) Ctrl R

125.- En la pestaña Vista dentro de un documento Microsoft Word 365, se encuentra una de las siguientes opciones:

a) Corrección ortográfica.
b) SmartArt.
c) Combinar correspondencia.
d) Zoom.

126.- Para crear un cuadro de texto en Microsoft Word 365:

a) En la pestaña Insertar, haga clic en el botón Cuadro de texto que se muestra en el grupo Texto y luego en la opción Dibujar cuadro de texto.
b) En la pestaña Insertar, haga clic en la opción Imagen.
c) En la pestaña Insertar, haga clic en la opción Dibujo.
d) En la pestaña Archivo, haga clic en la opción Crear nuevo cuadro de texto.

127.- ¿En qué pestaña se puede dar formato de forma rápida a una tabla mediante un estilo en Microsoft Word 365?:

a) Disposición de tabla.
b) Vista.
c) Insertar.
d) Diseño de tabla.

128.- Para abrir el explorador de archivos de Microsoft Windows 11, pulse:

a) Windows + E
b) Windows + C
c) Windows + D
d) Windows + A

129.- Con el atajo de teclado Windows + I de Microsoft Windows 11, ¿qué acción se realiza?:

a) Buscar.
b) Bloquear Equipo.
c) Mostrar Escritorio.
d) Abrir Configuración.

130.- ¿Cómo se puede ver el tamaño de una carpeta en Microsoft Windows 11?:

a) Haciendo clic sobre la carpeta, pulsando botón derecho y seleccionando Mostrar tamaño.
b) Haciendo clic sobre la carpeta, pulsando botón derecho y seleccionando Propiedades y pinchar en la pestaña General.
c) Haciendo clic sobre la carpeta, pulsando botón derecho y seleccionando Mostrar más opciones.
d) Haciendo clic sobre la carpeta, pulsando botón derecho y seleccionando Abrir en terminal.

131.- ¿Cuál es la combinación de teclas que permite insertar automáticamente la fecha dentro del documento de Microsoft Word 365?:

a) Alt + Mayus + F
b) Alt + Mayús + D
c) Alt + Mayús + S
d) Atl + Mayús + L

132.- ¿Cuál es la combinación de teclas que permite insertar un salto de página en un documento de Microsoft Word 365?:

a) Control + F4
b) Control + Tabulador
c) Control + Intro
d) Control + F2

133.- En Microsoft Windows 10, al abrir el explorador de archivos, la barra de herramientas de acceso rápido está compuesta por las siguientes cuatro herramientas:

a) Archivo, Inicio, Vista y Explorador.
b) Inicio, Vista, Compartir y Búsqueda.
c) Archivo, Inicio, Compartir y Vista.
d) Archivo, Inicio, Compartir y Música.

134.- En Microsoft Windows 10, en el panel de navegación del explorador de archivos, ¿cómo se llama la sección que hace una colección de las carpetas más visitadas?:

a) Acceso inmediato.
b) Acceso rápido.
c) Acceso Inminente.
d) Acceso urgente.

135.- En Microsoft Word 365, ¿cómo se eliminan los números de página?:

a) En la pestaña Inicio, pulse el botón Número de página del grupo Encabezado y pie de página y a continuación seleccione la opción Quitar números de página.
b) En la pestaña Disposición, pulse el botón Número de página del grupo Encabezado y pie de página y a continuación seleccione la opción Quitar números de página.
c) En la pestaña Insertar, pulse el botón Número de página del grupo Encabezado y pie de página y a continuación seleccione la opción Quitar números de página.
d) En la pestaña Vista, pulse el botón Número de página del grupo Encabezado y pie de página y a continuación seleccione la opción Quitar números de página.

136.- En Microsoft Word 365, ¿cómo se obtiene la vista previa a la impresión?:

a) Clic en la pestaña Referencias y luego en la opción imprimir.
b) Clic en la pestaña Diseño y luego en la opción imprimir.
c) Clic en la pestaña Insertar y luego en la opción imprimir.
d) Clic en la pestaña Archivo y luego en la opción Imprimir.

PREGUNTAS DE RESERVA

137.- Seleccione el protocolo utilizado para visualizar páginas web, en Windows 10:

a) HTTP/HTTPS
b) DNS
c) DHCP
d) DRF

138.- El correo electrónico presenta numerosas ventajas respecto al correo postal, seleccione cuál no es una de ellas:

a) Es inmediato.
b) El coste varía en función de la ubicación física del destinatario.
c) Permite enviar otros tipos de archivos distintos al texto.
d) Es dinámico, permite recibir correos, aunque no esté en el lugar habitual de uso.

139.- ¿Qué opción permite compartir con otros usuarios el documento guardado en OneDrive (o SharePoint) en Microsoft Word 365?:

a) Compartir.
b) Mostrar.
c) Vista.
d) Regla.

140.- Para crear un objeto WordArt en Microsoft Word 365:

a) En la pestaña Insertar, pulse el botón formas del grupo Texto.
b) En la pestaña Insertar, pulse el botón WordArt del grupo Texto.
c) En la pestaña Insertar, pulse el botón imágenes en línea.
d) En la pestaña diseño, elija el tema correspondiente.