MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y RELACIONES CON LAS CORTES

DIRECCIÓN GENERAL
PARA LA EFICIENCIA
DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL
PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..	*Registro de presentación*	*Registro de entrada*

SOLICITUD DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES PROFESIONALES DE FISCALES

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Con DNI _____ , actuando en nombre propio/representación de la asociación

_____

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

De conformidad con la Orden ....., de ..... de …..... de ..... (BOE nº ….., de .....de..... de .....), por la que establecen las bases de la concesión de subvenciones a las asociaciones profesionales de fiscales y la Resolución de.....de.....de..... (BOE nº....., de.....de.....), de la Secretaria de Estado de Justicia, por la que se convocan subvenciones para las asociaciones profesionales de fiscales, solicita le sea otorgada subvención para la realización de actividades destinadas a la mejora del servicio público de la Justicia en general y, en particular, lasque tengan por objeto una participación activa en los proyectos de reforma para la Justicia.

Para ello, aporta la siguiente documentación (original o copia compulsada):

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

A/ Identificativa

☒ 1.- Personas físicas: Consiento SI en la comprobación de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación Oficial (R.D. 522/2006, de 28 de abril). (Táchese lo que no proceda).
En caso negativo deberá aportar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor o equivalente.

☐ 2.-Personas jurídicas: tarjeta CIF, escritura o documento de constitución, de modificación, en su caso, estatutos e inscripción en el registro correspondiente.

☐ 3.-Justificación de representación de la persona física.

B/ Acreditación de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social

☐ 1.-Alta censal y último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, si procede.

☐ 2.-Certificación de la Agencia Tributaria o declaración o documento de ingreso durante los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de esta subvención.

☐ 3.-Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social.

☐ **C/ Listado nominal de asociados con certificación por parte del secretario de la veracidad de su contenido.**

D/ Memoria explicativa de la asociación, incluyendo

☐ 1.-Relación de personal responsable de las actividades.

☐ 2.-Relación de equipos, instalaciones y material de los que se disponga para realizar la actividad

ADVERTENCIA:
En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1

E/ Memoria de las actividades previstas, incluyendo:

☐ 1.- Fechas aproximadas y lugar de realización

☐ 2.- Intervinientes previstos.

☐ 3.- Contenido de las actividades a desarrollar

☐ **F/ Declaración responsable** del solicitante de que él, o en su caso, la entidad que representa no está incursa en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, relativo a prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios.

☐ **G/ Declaración responsable** del solicitante sobre las ayudas y/o subvenciones solicitadas y/o concedidas, señalando su cuantía o, en su caso, declaración de su inexistencia.

☐ **H/ Declaración responsable** del solicitante indicando que las posibles subvenciones que se concedan no se aplicarán para cubrir gastos de funcionamiento interno de la asociación profesional.

En el caso de ser concedida la subvención solicitada, el importe otorgado podrá ser ingresado en la siguiente cuenta corriente:

Entidad bancaria: .....

Código entidad:..... Código sucursal: ..... Digito de control: .....

Nº de cuenta: .....

Titular:.....

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN *(Rellene con una ☒ la opción elegida*

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

☐ N.º de fax: ☐ Correo electrónico: ☐ Servicio postal ☐ Mensajería

☐ Otros (Indíquense):.....

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: ☐ Domicilio particular ☐ Domicilio laboral ☐ Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Segundo domicilio de **notificación:** ☐ Domicilio particular ☐ Domicilio laboral ☐ Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Lugar y fecha	Firma

HOJA 2

SR./SRA. SECRETARIO/A DE ESTADO DE JUSTICIA

SOLICITUD DE SUBVENCIONES ASOCIACIONES PROFESIONALES DE FISCALES

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

G E N E R A L E S:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre, primer apellido y segundo apellido:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del solicitante.
- **D.N.I.:** Se reflejará el número del mismo.
- **Actuando en nombre propio/representación de la asociación:** Se tachará lo que no corresponda y a continuación se indicará en el recuadro inferior el nombre de la asociación.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- Se indicarán la **Orden** que establece las bases y su fecha y el BOE en que aparezca la misma, así como la fecha de la **Resolución** por la que se convocan las subvenciones y el BOE en que aparezca la misma.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**
  La documentación presentada habrá de ser **original o copia compulsada**.
- **A/Identificativa:** Se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2 y 3, según los distintos supuestos contemplados en dichos apartados, tachando, en su caso, dentro del apartado correspondiente, los documentos no presentados.
  Tal como se indica en el modelo, en el supuesto de "Personas Físicas" cuando no consientan la comprobación de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación Oficial, deberán aportar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor o equivalente.
- **B/Acreditación de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social:** Se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2 y 3, en atención a los documentos contemplados en cada apartado, tachando, en su caso, dentro del apartado correspondiente, los no presentados.
- **C/ Listado nominal de asociados:** Se pondrá una "X" en dicho apartado, debiendo unir el listado pertinente y la certificación del secretario.
- **D/Memoria explicativa de la asociación:** Se acompañará la memoria de la asociación, incluyendo la relación de personal responsable de las actividades y la relación de equipos, instalaciones y material disponible, a cuyos efectos se pondrá una "X" en los recuadros 1 y 2.
- **E/Memoria de las actividades previstas:** Se acompañará la memoria de las actividades previstas, incluyendo las fechas aproximadas y lugar de realización, los intervinientes previstos y el contenido de las actividades a desarrollar, a cuyos efectos se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2 y 3.
- **F/ Declaración responsable** de **no estar incurso** en ningún **supuesto** establecido en la Ley 38/2003 relativo a **prohibiciones** para obtener la condición de **beneficiarios**: Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **G/ Declaración responsable sobre ayudas y/o subvenciones** solicitadas y/o concedidas, señalando su cuantía o, en su caso, declaración de su inexistencia: Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **H/ Declaración responsable** indicando que las posibles **subvenciones no se aplicarán para cubrir gastos de funcionamiento** interno de la asociación: Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **En el caso de serle concedida la subvención**, el importe podrá ser ingresado en la **siguiente cuenta corriente:** Se consignarán en los espacios correspondientes el nombre de la entidad bancaria, los códigos de la entidad y de la sucursal, los dígitos de control, el número de la cuenta y el nombre del titular de la cuenta.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el **medio** preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como **lugar** para **primer domicilio de notificación** se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio).
- Se indicará el tipo de **vía pública** (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- **Localidad**: Se señalará la localidad correspondiente al domicilio.
- **Código postal**: Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Provincia y país**: Se indicarán la provincia y el país a que pertenece el domicilio indicado.
- **Teléfono:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un **segundo domicilio** de notificación, se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.