MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y RELACIONES CON LAS CORTES

SUBSECRETARÍA
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y RELACIONES CON LAS CORTES

DIVISIÓN DE DERECHOS DE GRACIA
Y OTROS DERECHOS

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE TITULO NOBILIARIO POR: REHABILITACIÓN/RECONOCIMIENTO DE TÍTULO CARLISTA

NOMBRE DEL TÍTULO:

ADVERTENCIA:
En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)

Actúa mediante representante:

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)

Aporta poder o documento que acredite la representación: SI ☐ NO ☐

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

(Rellene con una ☒ la opción elegida)

☐ **SOLICITUD DE REHABILITACION ,** al amparo de lo establecido en el Real Decreto de 8 de julio de 1922, en su redacción dada por el artículo 2º del Real Decreto 222/1988, de 11 de marzo.

☐ **SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE TITULO CARLISTA,** al amparo de lo establecido en el artículo 2º del Decreto de 4 de Junio de 1948.

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

☐ Árbol genealógico, fechado y firmado por el solicitante

☐ Carta expedida al último titular.

☐ Índice de los documentos de prueba

☐ Certificados de nacimiento, matrimonio y defunción de todos los enlaces que figuran en el árbol presentado.

☐ Testamentarias de cada uno de los enlaces que figuren en el árbol presentado.

☐ Documentos relativos a méritos del solicitante.

☐ Real Cédula de concesión del título concedido por el Monarca de la rama tradicionalista (carlista)

OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

☐ ..... ☐ .....

☐ ..... ☐ .....

Ver instrucciones de cumplimentación al dorso

C/ SAN BERNARDO, 45
28071 - MADRID
TEL: 902 007 214 / 91837 22 95

www.mjusticia.gob.es

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN *(Rellene con una ☒ la opción elegida)*

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

☐ N.º de fax: ☐ Correo electrónico: ☐ Servicio postal ☐ Mensajería

☐ Otros (Indíquense):.....

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: ☐ Domicilio particular ☐ Domicilio laboral ☐ Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Segundo domicilio de **notificación:** ☐ Domicilio particular ☐ Domicilio laboral ☐ Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

HOJA 2

Lugar y fecha	Firma

Los datos recogidos en este formulario están incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes. Los datos aportados se utilizarán con carácter único y exclusivo para los fines previstos en este procedimiento. En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, (Reglamento UE 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el cedente de los datos podrá, en cualquier momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, olvido, cancelación, revocación del consentimiento, limitación del uso de datos, impugnación y oposición.

A S.M. el Rey

SOLICITUD DE TÍTULO NOBILIARIO POR: REHABILITACIÓN /RECONOCIMIENTO DE TÍTULO CARLISTA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

G E N E R A L E S:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Nombre y apellidos del representante:** Se consignarán en su caso, el nombre y los apellidos del representante.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda, del repesentante, en su caso.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- Se marcará con una "X" en el recuadro habilitado al efecto, cuál de las dos opciones existentes (Rehabilitación o Reconocimiento Título Carlista) se solicita.
- **Documentos preceptivos:** Se marcarán con una "X" los documentos preceptivos que se acompañan a la solicitud.
  De entre los documentos preceptivos que se indican, con la solicitud deben remitirse tan solo los que correspondan a la opción elegida.
  Para la opción de rehabilitación deben remitirse con la instancia de solicitud los tres primeros documentos, señalados como preceptivos. El resto podrán presentarse dentro del periodo de prueba (1 año).
  Para la opción de reconocimiento de título carlista debe remitirse con la instancia de solicitud el primer documento señalado como preceptivo. El resto podrán presentarse dentro del periodo de prueba (1 año)
- En el apartado de "Otros documentos" se marcarán con una "X" los demás documentos que acompaña a la solicitud, consignándolos en las líneas establecidas para ello.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajeria). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
  - **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
  - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
  - **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado
  - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
  - **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.

- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.