

INSTRUCCIÓ 1/2020, DE 15 DE MARÇ, DE LA SECRETARIA DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA, I DE LA SECRETARIA GENERAL DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES, SOBRE MESURES PREVENTIVES I ORGANITZATIVES ADREÇADES AL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ JUSTÍCIA A CATALUNYA DAVANT L'IMPACTE DEL SARS-CoV-2 I DE MESURES ESPECÍFIQUES A L'ÀMBIT DE LES CONCILIACIONS ADMINISTRATIVES LABORALS

De conformitat amb la *Resolución del Secretario de Estado de Justicia, sobre servicios esenciales en la administración de justicia* de data 14 de març de 2020, per la que es determinen els serveis essencials en l'àmbit de l'Administració de Justícia i en el marc del Pla d'emergències PROCICAT, per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2 a Catalunya, s'adopten mesures específiques en els centres de treball de l'Administració de justícia, per tal d'atendre la situació d'emergència sanitària dictades per les autoritats i garantir el funcionament del servei públic d'Administració de Justícia en allò que s'ha determinat com a essencial.

D'acord amb l'anteriorment exposat, aquesta Instrucció disposa l'adopció de mesures preventives i organitzatives. Aquestes mesures s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i de les mesures governatives que es dictin a l'efecte.

En aquest context, la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, preveu en el seu article 1 que els departaments de la Generalitat de Catalunya podran dictar instruccions específiques en relació amb col·lectius específics.

L'article 103 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat la competència normativa, executiva i de gestió sobre el personal no judicial al servei de l'Administració de justícia, dins el respecte a l'estatut jurídic d'aquest personal que estableix la Llei orgànica del poder judicial.

Adicionalment, convé incloure mesures en l'àmbit de les conciliacions administratives previstes a l'article 63 i següents de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. La situació d'emergència obliga a evitar la circulació de persones i els riscos de contagi, així com a adoptar mesures preventives, però alhora, la suspensió de terminis processals habilita la preservació dels drets de les persones a accionar judicialment, de forma que es considera proporcionat suspendre aquests actes preprocessals fins que sigui aixecada la situació d'alarma.

Per tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 4.1 del Decret 6/2019, de 8 de gener, de reestructuració del Departament de Justícia, així com Decret 286/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i en relació amb l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 7.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es dicta la Instrucció següent:

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció és aplicable i és d'obligat compliment a tot el personal al servei de l'Administració de Justícia, sens perjudici de les que es puguin dictar pel Departament de Justícia en desenvolupament de la Instrucció 3/2020 i que també els hi pugui ser d'aplicació.

Adicionalment, és d'aplicació a l'àmbit de les conciliacions administratives prèvies competència del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta Instrucció és l'establiment de mesures adequades per garantir el funcionament del servei públic de l'Administració de Justícia en allò que ha estat determinat com essencial per la *Resolución del Secretario de Estado de Justicia, sobre servicios esenciales en la administración de justicia* de data 14 de març de 2020, així com l'adopció de les mesures complementàries que ajudin a conciliar aquest objectiu amb la màxima protecció possible dels treballadors de l'administració de justícia.

3. Mesures preventives i protecció de la salut.

Els funcionaris vetllaran pel compliment de les mesures preventives i de protecció de la salut dictades per les autoritats sanitàries, en termes d'autoprotecció i protecció comunitària.

Específicament, s'atendrà allò establert pel Departament de Salut per *Informació per a personal d'atenció en l'àmbit de l'Administració de Justícia*, de 10 de març de 2020.

Consultar tota la informació disponible al [Canal Salut](#)

4. Comunicació autoritat sanitària

Els treballadors afectats per una situació susceptible d'aïllament d'acord amb els criteris establerts pel Departament de Salut (veure <http://canalsalut.gencat.cat/coronavirus>) han de trucar al seu centre d'atenció primària o al 061. El sistema públic de salut atendrà i donarà el mateix tractament al personal en règim de Seguretat Social i MUGEJU. Aquests períodes d'aïllament o contagi de les persones treballadores provocat pel coronavirus SARS-CoV-2 es considerarà situació assimilada al règim d'incapacitat temporal que estableixi a l'efecte el sistema de Seguretat Social, exclusivament a efectes de prestació econòmica, de conformitat amb les previsions contingudes en l'article 11 del RD 7/2020, 12 de març, pel qual s'adopten mesures urgents per respondre a l'impacte econòmic del coronavirus SARS-CoV-2.

5. Informació del personal afectat per coronavirus SARS-CoV-2 al Departament de Justícia

A efectes de garantir la necessària organització del servei, el treballador afectat haurà de comunicar les mesures previstes en l'apartat 4 al seu superior jeràrquic (el director de l'oficina: Lletrat d'Administració de Justícia, Fiscal o Direcció de l'IMLC, segons correspongui).

Per tal que el Departament tingui coneixement fidel i actualitzat de les persones afectades pel coronavirus SARS-CoV-2 i poder prendre, en el seu cas, les mesures pertinents, un cop el superior

jeràrquic rebí del treballador afectat la comunicació a què es refereix l'apartat 4, ho haurà de comunicar immediatament al Departament de Justícia a través de la següent Bústia de correu electrònic:

covid19justicia@gencat.cat

Les dades que el superior jeràrquic haurà de comunicar completant els camps detallats en el document normalitzat que es difondrà en format electrònic a les persones responsables dels òrgans judicials, fiscalies i Direcció de l'IMLCFC són:

- Partit judicial
- Identificació de l'òrgan judicial o fiscalia.
- Identificació del Cos: GPA/ TPA / AJ / MF
- Número de persones afectades pel coronavirus.

Qualsevol canvi en la situació objecte de comunicació s'haurà d'informar oportunament de la mateixa manera al Departament de Justícia.

6. Serveis essencials.

De conformitat amb la *Resolució del Secretario de Estado de Justicia, sobre servicios esenciales en la administración de justicia* de data 14 de març de 2020, es consideren serveis essencials relatius a la prestació del servei públic d'Administració de Justícia els següents:

1. Qualsevol actuació judicial que, de no practicar-se, podria derivar un perjudici irreparable.
2. Tots els serveis de guàrdia, exclusivament a efectes de detinguts i incidències.
3. Els internaments urgents de l'article 763 de la L.E.C.
4. Adopció de mesures cautelars o altres actuacions inajornables, com les mesures de proteccions de menors de l'article 158 CC.
5. Registre civil: Expedició de llicències d'enterrament, celebració de matrimonis de l'article 52 CC i inscripció de naixement en termini peremptori.
6. Actuacions amb detinguts, presos i persones privades de llibertat (estrangeria).
7. Actuacions inajornables d'adopció de mesures cautelars, aixecaments de cadàver, entrades i registres.
8. Actuacions urgents d'ordres de protecció i qualsevol mesura cautelar en matèria de violència sobre la dona i menors.
9. Actuacions urgents en matèria de vigilància penitenciària.
10. En l'ordre contenciós administratiu, les autoritzacions d'entrades sanitàries, urgents i inajornables, drets fonamentals de resolucions amb caràcter urgent, mesures cautelaríssimes i cautelars i recursos contenciosos-electorals.
Igualment, procediments d'autorització o ratificació judicial de les mesures que les autoritats sanitàries considerin urgents i necessàries per a la salut pública i impliquin privació o restricció de la llibertat o d'altre dret fonamental.
11. En matèria laboral, celebració de judicis urgents per la llei i les mesures cautelars urgents i preferents.
12. Procediments de vulneració de drets fonamentals i urgents.

Les dotacions de personal que hauran de prestar els serveis essencials en l'àmbit de l'Administració de Justícia de Catalunya son les següents:

Tribunal Superior de Justícia de Catalunya	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA en cadascuna de les Sales
Audiències Provincials	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA i 1 Auxili Judicial en cada secció.
Jutjats i fiscalies de guàrdia inclosos l'OIG, guàrdia de VIDO i de Menors	100% de la dotació o plantilla
Jutjats de Primera Instància i Instrucció	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA en cada jutjat
Jutjats de Primera Instància	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA en cada jutjat
Jutjats d'Instrucció	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA en cada jutjat
Jutjats Contenciós Administratiu	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA en cada jutjat
Jutjats Socials	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA en cada jutjat
Jutjats Mercantils	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA en cada jutjat
Jutjats de Menors	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA en cada jutjat
Jutjats Penals	1 funcionaria/ària del cos de GPA o de TPA i 1 funcionari/ària d'Auxili Judicial en cada jutjat
Jutjats de Vigilància Penitenciària	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA i 1 funcionari/ària d'Auxili judicial en cada jutjat
Jutjats de Violència sobre la dona	1 funcionari/ària del cos de GPA, 1 funcionari/ària TPA i 1 funcionari/ària d'Auxili Judicial en cada jutjat
Deganats	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA
Serveis Comuns	1 funcionari/ària del cos de GPA o de TPA en cada secció dels serveis comuns i 1 funcionari/ària del cos d'Auxili Judicial per servei comú general
Jutjat de Pau	1 funcionari/ària de qualsevol cos
Fiscalia Superior i Provincials, fiscalies d'àrea, seccions de menors, seccions especialitzades, seccions comuns i adscripcions	Un 10% de la totalitat dels funcionaris/àries dels cossos de GPA, TPA i de Auxili Judicial
Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya	6 funcionaris/àries dels cossos de GPA, de TPA o d'Auxili Judicial a l'Edifici G. 1 funcionari/àries dels cossos de GPA, TPA o d'Auxili Judicial, en la resta de territori. 1 facultatiu (MF) per servei
Servei de Guàrdia Forenses	100% de la dotació de metges forenses

Per garantir el bon funcionament dels òrgans de govern i coordinació de Presidència i Secretaria de Govern i de Coordinació Provincial de Barcelona s'estableix la següent dotació de personal mínim: 2 funcionaris dels cossos GPA o TPA per Presidència, 4 funcionaris dels cossos GPA o TPA i 1 Auxili Judicial per Secretaria de Govern i Coordinació.

Aquestes dotacions s'assignaran de forma rotatòria entre el personal disponible, evitant en la mesura del possible el contacte entre el personal dels diferents torns. El director de l'oficina (Lletrat d'Administració de Justícia, Fiscal o Direcció de l'IMLC, segons els casos) establirà aquesta programació de torns, sota la coordinació dels seus superiors jeràrquics.

Pel supòsit que les circumstàncies concurrents impedeixin que els serveis essencials puguin ser atesos pel personal adscrit a cada òrgan, caldrà preveure els torns de substitució que corresponguin.

El personal que no estigui inclòs en cap dels supòsits específics d'exempció que s'exposen a continuació, haurà de facilitar al seu superior jeràrquic un **telèfon de contacte** per tal que, en cas que es produeixin circumstàncies sobrevingudes que impedeixin complir la programació de torns feta pel director de l'oficina, es pugui gestionar de forma àgil i eficient la reorganització del servei.

Supòsits específics d'exempció de prestació de serveis essencials

De conformitat amb les mesures sanitàries establertes, estaran exemptes de prestar els serveis essencials anteriorment esmentats les persones que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:

- Personal amb alteració del sistema immunitari o malalties cròniques (cardiovasculars, hipertensió, pulmonar, renal, diabetis, entre d'altres), obesitat mòrbida i embleades embarassades.
- Personal amb fills o filles menors de 16 anys o persones dependents a càrrec com a conseqüència del tancament dels centres per disposició de l'autoritat sanitària. Quan ambdós progenitors o responsables del familiar dependent a càrrec tinguin la condició de funcionaris en servei actiu o personal laboral al servei de les administracions públiques, no es podrà gaudir de manera simultània.

Les absències derivades de l'aplicació d'aquests supòsits específics d'exempció tindrà la consideració de compliment d'un deure inexcusable i el personal afectat pels mateixos ho haurà de comunicar al superior jeràrquic. Així mateix, caldrà tramitar la sol·licitud de permís per deure inexcusable per: *ATRI>Gestió del temps>Permisos i llicències>Sol·licituds>Permis per deures inexcusables*, tot especificant la circumstància que l'ha motivat. Aquest tràmit tindrà la consideració de presentació de declaració responsable a tots els efectes i podrà ésser objecte de verificació pels òrgans i serveis responsables.

7. Accés a edificis i atenció al públic

Queda restringit l'accés als edificis judicials a tota persona aliena a la prestació dels serveis, llevat del supòsits següents:

- Només poden accedir a l'edifici les persones usuàries que acreditin i justifiquin documentalment que han estat citades per un òrgan judicial o que hagin de realitzar un tràmit inajornable, sense acompanyament altre que el del seu representant legal.
- Els advocats i procuradors podran accedir als edificis judicials en l'exercici de les seves funcions professionals, si bé es recomana que limitin el seu accés a aquelles actuacions urgents i inajornables que necessàriament hagin de realitzar-se presencialment en la seu judicial i no puguin realitzar-se per mitjans telemàtics.

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i digital. A aquests efectes les gerències i serveis territorials del Departament de Justícia facilitaran la retolació informativa suficient en els equipaments judicials i a la seu de l'IMLCFC.

Sens perjudici de l'anterior, en els serveis d'atenció al públic presencials s'aplicaran les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries. A aquests efectes, es prohibeix l'accés a les zones no habilitades al públic dels òrgans judicials i fiscals i IMLCFC per aquelles persones que no hi presten serveis.

8. Mesures complementàries de garantia del servei

a) Recursos telemàtics

Es recomana l'ús intensiu dels mitjans telemàtics per la realització de tràmits i actuacions.

Tots els jutjats de Catalunya disposen d'equips de videoconferència fixe o mòbil (ARCONTE2, CISCO) que es podran fer servir per a minimitzar reunions i actes presencials als jutjats. A més, per la interacció amb hospitals, s'ha activat la tecnologia Webex per a poder oferir el mateix servei remot telemàtic de videoconferència fora de l'àmbit judicial i en relació a aquest.

La unitat de Solucions Informàtiques del Departament de Justícia (SISPI) donarà servei remot d'atenció i suport als professionals jurídics de l'administració de justícia i els Dinamitzadors informàtics del Departament mantindran servei d'assistència presencial en la mesura de les possibilitats i circumstàncies i remot, en qualsevol cas.

b) Serveis auxiliars

Les tasques de neteja, higienització i desinfecció de seus judicials i fiscals, les de seguretat de l'edifici i manteniment tenen la consideració de serveis auxiliars imprescindibles en atenció a les pròpies necessitats derivades de la prestació dels serveis essencials resolts en l'àmbit de l'Administració de Justícia.

9. Conciliacions administratives prèvies de l'Ordre Social.

Resten suspesos tots els actes de conciliació administrativa prèvia a la jurisdicció social previstos a l'article 63 i següents de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, amb citació dins del període comprès entre el dilluns dia 16 de març de 2020 i fins a la derogació de l'estat d'alarma.

El servei administratiu corresponent emetrà noves citacions per a la realització dels actes de conciliació a partir de la data de l'aixecament d'aquesta situació d'excepcionalitat.

10. Vigència

Aquesta Instrucció entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i té vigència indefinida per tota la durada de la situació d'excepcionalitat derivada de la declaració de serveis essencials en l'àmbit de l'administració de justícia a Catalunya, sens perjudici de la seva actualització i modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica, i d'acord amb les instruccions o directrius de les autoritats governatives, inclusiu les sanitàries.