

ANEXO IV
ILLES BALEARS

Nº	PUESTO DE TRABAJO	LOCALIDAD	Nº PLAZAS	C.G.PUESTO €/Anual	C.ESPECIFICO €/Anual	CUERPO	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	MÉRITOS	PUNTOS	OBSERVACIONES
91	GESTIÓN JEFATURA - EQUIPO - SCT TSJ	PALMA	1	4.409,16	13.083,72	GESTIÓN P.A.	Los jefes o jefas de equipo realizarán las funciones de organización, gestión, inspección y coordinación de todo el personal destinado en ese equipo, ya sea sobre ellos directamente o a través de la coordinación de los diferentes grupos de trabajo funcionales que determinen los protocolos de actuación o a través de las instrucciones dictadas por los puestos de dirección o jefatura que determine el correspondiente protocolo de actuación. Igualmente, realizarán en el ámbito procesal las funciones que legalmente correspondan a los Cuerpos de los que sean miembros.	Experiencia en el orden jurisdiccional civil, penal, contencioso administrativo y social en los últimos 10 años. Conocimientos en derecho penal, contencioso administrativo y social.	13	
92	GESTIÓN JEFATURA - EQUIPO - SCT AP	PALMA	2	4.409,16	13.083,72	GESTIÓN P.A.	Los jefes o jefas de equipo realizarán las funciones de organización, gestión, inspección y coordinación de todo el personal destinado en ese equipo, ya sea sobre ellos directamente o a través de la coordinación de los diferentes grupos de trabajo funcionales que determinen los protocolos de actuación o a través de las instrucciones dictadas por los puestos de dirección o jefatura que determine el correspondiente protocolo de actuación. Igualmente, realizarán en el ámbito procesal las funciones que legalmente correspondan a los Cuerpos de los que sean miembros.	Experiencia en el orden jurisdiccional civil, penal, en los últimos 10 años Conocimientos en derecho penal, procesal de los órdenes civil, penitenciario. Conocimientos informática.	17	



Código Seguro de verificación:	PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU	Página	1/7
FIRMADO POR	SOFIA PUENTE SANTIAGO (SG INNOVACIÓN Y CALIDAD SERVICIO PÚBLICO JUSTICIA)	Fecha	31/07/2025
https://sede.mjjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU			

93	GESTIÓN JEFATURA - EQUIPO - SCT TI	PALMA	4	4.409,16	13.083,72	GESTIÓN P.A.
94	GESTIÓN JEFATURA - EQUIPO - SCT TI	EIVISSA	2	4.409,16	13.083,72	GESTIÓN P.A.

		Código Seguro de verificación: FIRMADO POR	PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU SOFIA PUENTE SANTIAGO (SG INNOVACIÓN Y CALIDAD SERVICIO PÚBLICO JUSTICIA)	Página	2/7
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU					

				Cuerpos de los que sean miembros.	Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales	10
96	TRAMITACIÓN JEFATURA - EQUIPO - SCT TI	PALMA	4	3.777,24	12.640,08	TRAMITACIÓN P.A.

Los jefes o jefas de equipo realizarán las funciones de organización, gestión, inspección y coordinación de todo el personal destinado en ese equipo, ya sea sobre ellos directamente o a través de la coordinación de los diferentes grupos de trabajo funcionales que determinen los protocolos de actuación o a través de las instrucciones dictadas por los puestos de dirección o jefatura que determine el correspondiente protocolo de actuación.

Igualmente, realizarán en el ámbito procesal las funciones que legalmente correspondan a los Cuerpos de los que sean miembros.

Experiencia en el orden jurisdiccional civil, penal, contencioso administrativo y social en los últimos 10 años.

Conocimientos en derecho procesal de los órdenes civil, penal, contencioso administrativo y social.

Conocimientos de informática.

Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales

Experiencia en el orden jurisdiccional civil, penal, contencioso administrativo y social en los últimos 10 años.

Conocimientos en derecho procesal de los órdenes civil, penal, contencioso administrativo y social.

Conocimientos de informática.

Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales

		Código Seguro de verificación: FIRMADO POR	PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU SOFIA PUENTE SANTIAGO (SG INNOVACIÓN Y CALIDAD SERVICIO PÚBLICO JUSTICIA)	Página	3/7
			https://sede.mjjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU	Fecha	31/07/2025

98	GESTIÓN JEFATURA - EQUIPO - SCEJ	EIVISSA	1	4.409,16	13.083,72	GESTIÓN P.A.	<p>Los jefes o jefas de equipo realizarán las funciones de organización, gestión, inspección y coordinación de todo el personal destinado en ese equipo, ya sea sobre ellos directamente o a través de la coordinación de los diferentes grupos de trabajo funcionales que determinen los protocolos de actuación o a través de las instrucciones dictadas por los puestos de dirección o jefatura que determine el correspondiente protocolo de actuación.</p> <p>Igualmente, realizarán en el ámbito procesal las funciones que legalmente correspondan a los Cuerpos de los que sean miembros.</p>
99	GESTIÓN ADJUNTO - SCG	EIVISSA	1	4.409,16	13.800,36	GESTIÓN P.A.	<p>Quienes ocupen la jefatura de área realizarán las funciones de organización, gestión, inspección y coordinación de todo el personal destinado en ese servicio común, ya sea directamente o a través de la coordinación de los diferentes equipos o grupos de trabajo funcionales en que se estructure el área de su competencia.</p> <p>Esas mismas funciones serán ejercidas por quienes, conforme a lo que recojan las correspondientes relaciones de puestos de trabajo, ocupen puestos de personal adjunto a la dirección del servicio común cuando no se hubiere constituido un área</p>

		Código Seguro de verificación: FIRMADO POR	PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU SOFIA PUENTE SANTIAGO (SG INNOVACIÓN Y CALIDAD SERVICIO PÚBLICO JUSTICIA)	Página	4/7
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU					

100	GESTIÓN JEFATURA - ÁREA - SERV. GENERALES - SCG	PALMA	1	4.409,16	13.800,36	GESTIÓN P.A.	Quienes ocupen la jefatura de área realizarán las funciones de organización, gestión, inspección y coordinación de todo el personal destinado en ese servicio común, ya sea directamente o a través de la coordinación de los diferentes equipos o grupos de trabajo funcionales en que se estructure el área de su competencia.
							Experiencia en las Oficinas de Decanato y Registro y Reparto o en Secciones de recepción de escritos, registro y reparto en los últimos 10 años.
							Conocimientos de informática. Conocimientos en materia de estadística. Experiencia en dirección de grupos de trabajo

		Código Seguro de verificación: FIRMADO POR	PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU SOFIA PUENTE SANTIAGO (SG INNOVACIÓN Y CALIDAD SERVICIO PÚBLICO JUSTICIA)	Página	5/7
			https://sede.mjjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU	Fecha	31/07/2025

						Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales 13	
103	TRAMITACIÓN JEFATURA - EQUIPO - SCG	EIVISSA	1	3.777,24	12.215,52	TRAMITACIÓN P.A.	Experiencia en las Oficinas de Decanato y Registro y Reparto o en Secciones de recepción de escritos, registro y reparto en los últimos 10 años.
104	AUXILIO JUDICIAL JEFATURA - EQUIPO - SCG	PALMA	6	2.885,16	11.649,96	AUXILIO JUDICIAL	Los jefes o jefas de equipo realizarán las funciones de organización, gestión, inspección y coordinación de todo el personal destinado en ese equipo, ya sea sobre ellos directamente o a través de la coordinación de los diferentes grupos de trabajo funcionales que determinen los protocolos de actuación o a través de las instrucciones dictadas por los puestos de dirección o jefatura que determine el correspondiente protocolo de actuación.
105	AUXILIO JUDICIAL JEFATURA - EQUIPO - SCG	EIVISSA	2	2.885,16	11.649,96	AUXILIO JUDICIAL	Los jefes o jefas de equipo realizarán las funciones de organización, gestión, inspección y coordinación de todo el personal destinado en ese equipo, ya sea sobre ellos directamente o a través de la coordinación de los diferentes grupos de trabajo funcionales que determinen los protocolos de actuación o a través de las instrucciones dictadas por los puestos de dirección o jefatura que determine el correspondiente protocolo de actuación.

		Código Seguro de verificación: PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU	Página 6/7
FIRMADO POR	SOFIA PUENTE SANTIAGO (SG INNOVACIÓN Y CALIDAD SERVICIO PÚBLICO JUSTICIA)		
https://sede.mjjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU			Fecha 31/07/2025

106	AUXILIO JUDICIAL JEFATURA - EQUIPO - SCT TI	MAÓ	1	2.885,16	11.224,92	AUXILIO JUDICIAL	<p>Los jefes o jefas de equipo realizarán las funciones de organización, gestión, inspección y coordinación de todo el personal destinado en ese equipo, ya sea sobre ellos directamente o a través de la coordinación de los diferentes grupos de trabajo funcionales que determinen los protocolos de actuación o a través de las instrucciones dictadas por los puestos de dirección o jefatura que determine el correspondiente protocolo de actuación.</p> <p>Experiencia en dirección de grupos de trabajo. 16</p> <p>Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales. 10</p> <p>Experiencia en el manejo y puesta en funcionamiento de los medios audiovisuales en las salas de vistas. 11</p> <p>Conocimientos de informática 6</p>
107	GESTIÓN JEFATURA - EQUIPO - REGISTRO CIVIL	PALMA	1	4.409,16	13.083,72	GESTIÓN P.A.	<p>Los jefes o jefas de equipo realizarán las funciones de organización, gestión, inspección y coordinación de todo el personal destinado en ese equipo, ya sea sobre ellos directamente o a través de la coordinación de los diferentes grupos de trabajo funcionales que determinen los protocolos de actuación o a través de las instrucciones dictadas por los puestos de dirección o jefatura que determine el correspondiente protocolo de actuación.</p> <p>Experiencia en Registros Civiles 20</p> <p>Conocimiento en Registro Civil 12</p> <p>Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales. 11</p>

		Código Seguro de verificación:	PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU	Página	7/7
FIRMADO POR	SOFIA PUENTE SANTIAGO (SG INNOVACIÓN Y CALIDAD SERVICIO PÚBLICO JUSTICIA)	Fecha	31/07/2025		
https://sede.mjjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:pbFe-jTXv-rCWz-dXBU					