



MINISTERIO  
DE JUSTICIA

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DE  
PERSONAL INTERINO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**  
**ORDEN JUS/2296/2005, de 12 de julio (BOE del 16/07/2005)**  
**Resolución de la Gerencia de Órganos Centrales de 25 de junio  
de 2021**

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL PARA LA  
INNOVACIÓN Y CALIDAD DEL SERVICIO  
PÚBLICO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL PARA EL SERVICIO  
PÚBLICO DE JUSTICIA

GERENCIA TERRITORIAL DE ÓRGANOS  
CENTRALES

Página 1 de 4

**Esta instancia solamente deberá utilizarse en los casos excepcionales contemplados en el apartado 2.1 de la convocatoria.**  
Por favor, antes de rellenar la solicitud, lea la convocatoria. Utilice una sola instancia, aunque solicite su inclusión en varios cuerpos.

CUERPO/S PARA LOS QUE SOLICITA SER INCLUIDO EN BOLSA (marque con una X)	CUPO DE DISCAPACITADOS (Marcar con una X solo en el caso de optar por este sistema de acceso)
<input type="checkbox"/> Gestión Procesal y Administrativa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tramitación Procesal y Asministrativa	
<input type="checkbox"/> Auxilio Judicial	

**I. DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	DNI:	GRADO DISC..
FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILIO (Calle, número, piso y letra –si procede–)		
Día	Mes	Año		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		
TELÉFONO	TELÉFONO 2 (OPCIONAL)	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		

**II. CONDICIONES GENERALES**

**Situación Laboral:**

Figura inscrito/a en una de las Oficinas de los Servicios Públicos de Empleo como demandante de empleo o mejora del mismo

Trabaja actualmente como funcionario/a interino/a. Indique Cuerpo y destino:

**Titulación:**

Graduado en ESO o equivalente     Bachiller o equivalente     Diplomado universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente

**Participación en pruebas selectivas de acceso:**

Indique la Orden Ministerial por la cual se publicó la convocatoria en la que participó:   

**Experiencia práctica en ofimática o mecanografía (solo para Tramitación Procesal y Administrativa) (Sí/No):**

**III. DECLARACIÓN JURADA**

El/la firmante, al efecto de ser nombrado funcionario interino de la Administración de Justicia, **declara bajo su responsabilidad que cumple las condiciones generales y específicas** exigidas en los arts. 5 y 6 de la Orden JUS/2296/2005, de 12 de julio, sobre selección, propuesta y nombramiento de funcionarios interinos para cubrir puestos de funcionarios de los Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia (BOE nº 169, de 16/07/2005). En particular, que no se halla condenado, procesado ni imputado por delito doloso, ni incurso en causa de incompatibilidad genérica según la Ley 53/84, ni específica según la L.O. del Poder Judicial, ni está inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni ha sido separado del servicio de una administración pública en vía disciplinaria o mediante procedimiento judicial firme, ni ha sido sancionado por falta muy grave en los tres últimos años.

Asimismo, DECLARO que **los datos consignados en la Autobaremación son veraces y asumo las responsabilidades penales o administrativas** que pudieran derivarse de la falsedad de los mismos.

**IV. PROTECCIÓN DE DATOS:**

Al marcar esta casilla usted **declara haber leído y acepta las condiciones de tratamiento de datos personales** para la convocatoria de bolsa de interinos (<https://www.mjusticia.gob.es/es/AreaTematica/ProteccionDatos>)

Más información (también puede descargar estos dos ficheros desde el enlace anterior):

<a href="#">Información básica (pdf)</a>	<a href="#">Información complementaria (pdf)</a>
--	--

**Fecha y firma:**



MINISTERIO  
DE JUSTICIA

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DE  
PERSONAL INTERINO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.  
ORDEN JUS/2296/2005, de 12 de julio (BOE del 16/07/2005)  
Resolución de la Gerencia de Órganos Centrales de 25 de junio  
de 2021**

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL PARA LA  
INNOVACIÓN Y CALIDAD DEL SERVICIO  
PÚBLICO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL PARA EL SERVICIO  
PÚBLICO DE JUSTICIA

GERENCIA TERRITORIAL DE ÓRGANOS  
CENTRALES

Página 2 de 4

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE				
<b>V.A. AUTOBAREMACIÓN PARA EL CUERPO DE GESTIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA</b>					
<b>V.A.1. Experiencia</b>	Número de meses completos de servicio como funcionario interino de la Admón. de Justicia.		Puntos / mes	Puntuación	
	En el cuerpo de Gestión P.A:		0,20		
	Como Juez, Fiscal o Letrado AJ sustituto o en régimen de provisión temporal:		0,10		
	Suma de los apartados anteriores:				
<b>1. Puntuación total: (Si la suma anterior es mayor que 18, anote 18; en caso contrario, copie el dato anterior)</b>					
<b>V.A.2. Oposiciones</b>	Si ha aprobado todos los ejercicios de alguna de las dos últimas oposiciones al Cuerpo de Gestión y no ha obtenido plaza, marque el proceso y contabilice un total de 14 puntos (no consigne nada en el apartado siguiente): <input type="checkbox"/> Orden JUS/764/2019 <input type="checkbox"/> Orden JUS/1165/2017				
	En caso contrario, indique el número de ejercicios aprobados de cada una de ellas:		Nº de ejercicios aprobados	Puntos / Ejercicio	Puntuación
	Orden JUS/764/2019			5	
	Orden JUS/1165/2017			5	
	Suma de los apartados anteriores:				
<b>2. Puntuación total: (Si ha aprobado todos los ejercicios de alguna de las dos últimas oposiciones, anote 14; Si no ha aprobado todos los ejercicios: si la suma anterior es mayor que 12, anote 12; en caso contrario, copie el dato anterior)</b>					
<b>V.A.3. Titulaciones</b>	Titulaciones baremables para el Cuerpo de Gestión P. A.		Nº titulaciones	Puntos / titulación	Puntuación
	Licenciatura en Derecho			3	
<b>3. Suma de los apartados anteriores:</b>					
<b>V.A.4. Formación informática</b>			Nº de cursos	Puntos / curso	Puntuación
	Licenciatura o Grado en Informática			2	
	Diplomatura / Título de Formación Profesional de Grado II o III, especialidad informática			1,5	
	Cursos de más de 100 horas lectivas			1	
	Cursos de 60 a 100 horas lectivas			0,5	
	Cursos de 40 a 59 horas lectivas			0,25	
	Cursos de 15 a 39 horas lectivas			0,15	
	Cursos de menos de 15 hrs. lectivas / no acreditan duración			0,10	
Suma de los apartados anteriores:					
<b>4. Puntuación total: (Si la suma anterior es mayor que 2, anote 2; en caso contrario, copie el dato anterior)</b>					
<b>PUNTUACIÓN TOTAL PARA EL CUERPO DE GESTIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA (Sumatorio de los puntos: 1 + 2 + 3 + 4)</b>					

Fecha y firma:



MINISTERIO  
DE JUSTICIA

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DE**  
**PERSONAL INTERINO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**  
**ORDEN JUS/2296/2005, de 12 de julio (BOE del 16/07/2005)**  
**Resolución de la Gerencia de Órganos Centrales de 25 de junio**  
**de 2021**

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL PARA LA  
INNOVACIÓN Y CALIDAD DEL SERVICIO  
PÚBLICO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL PARA EL SERVICIO  
PÚBLICO DE JUSTICIA

GERENCIA TERRITORIAL DE ÓRGANOS  
CENTRALES

Página 3 de 4

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE			
<b>V.B. AUTOBAREMACIÓN PARA EL CUERPO DE TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA</b>				
<b>V.B.1. Experiencia</b>	Número de meses completos de servicio como funcionario interino de la Admón. de Justicia.		Puntos / mes	Puntuación
	En el cuerpo de Gestión P.A:		0,20	
	En el cuerpo de Tramitación P.A:		0,20	
	Como Juez, Fiscal o Letrado AJ sustituto o en régimen de provisión temporal:		0,10	
	Suma de los apartados anteriores:			
	<b>1. Puntuación total:</b> <b>(Si la suma anterior es mayor que 18, anote 18; en caso contrario, copie el dato anterior)</b>			
<b>V.B.2. Oposiciones</b>	Si ha aprobado todos los ejercicios de alguna de las dos últimas oposiciones al Cuerpo de Tramitación y no ha obtenido plaza, marque el proceso y contabilice un total de 14 puntos (no consigne nada en el apartado siguiente): <input type="checkbox"/> Orden JUS/903/2019 <input type="checkbox"/> Orden JUS/1166/2017			
	En caso contrario, indique el número de ejercicios aprobados de cada una de ellas:	Nº de ejercicios aprobados	Puntos / Ejercicio	Puntuación
	Orden JUS/903/2019		0,5	
	Orden JUS/1166/2017		0,5	
	Suma de los apartados anteriores:			
<b>2. Puntuación total:</b> <b>(Si ha aprobado todos los ejercicios de alguna de las dos últimas oposiciones, anote 14;</b> <b>Si no ha aprobado todos los ejercicios: si la suma anterior es mayor que 12, anote 12;</b> <b>en caso contrario, copie el dato anterior)</b>				
<b>V.B.3. Titulaciones</b>	Titulaciones baremables para el Cuerpo de Tramitación P. A.	Nº titulaciones	Puntos / titulación	Puntuación
	Diplomatura en Derecho		1	
	Diplomatura en Criminología		1	
	Diplomatura en Relaciones Laborales		1	
	Suma de los apartados anteriores:			
<b>3. Puntuación total:</b> <b>(Suma de los apartados anteriores):</b>				
<b>V.B.4. Formación informática</b>		Nº de cursos	Puntos / curso	Puntuación
	Licenciatura o Grado en Informática		2	
	Diplomatura / Título de Formación Profesional de Grado II o III, especialidad informática		1,5	
	Cursos de más de 100 horas lectivas		1	
	Cursos de 60 a 100 horas lectivas		0,5	
	Cursos de 40 a 59 horas lectivas		0,25	
	Cursos de 15 a 39 horas lectivas		0,15	
	Cursos de menos de 15 hrs. lectivas / no acreditan duración		0,10	
	Suma de los apartados anteriores:			
<b>4. Puntuación total:</b> <b>(Si la suma anterior es mayor que 2, anote 2; en caso contrario, copie el dato anterior)</b>				
<b>PUNTUACIÓN TOTAL PARA EL CUERPO DE TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA</b> <b>(Sumatorio de los puntos: 1 + 2 + 3 + 4)</b>				

Fecha y firma:



MINISTERIO  
DE JUSTICIA

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DE**  
**PERSONAL INTERINO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**  
**ORDEN JUS/2296/2005, de 12 de julio (BOE del 16/07/2005)**  
**Resolución de la Gerencia de Órganos Centrales de 25 de junio**  
**de 2021**

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL PARA LA  
INNOVACIÓN Y CALIDAD DEL SERVICIO  
PÚBLICO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL PARA EL SERVICIO  
PÚBLICO DE JUSTICIA

GERENCIA TERRITORIAL DE ÓRGANOS  
CENTRALES

Página 4 de 4

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE			
<b>V.C. AUTOBAREMACIÓN PARA EL CUERPO DE AUXILIO JUDICIAL</b>				
<b>V.C.1. Experiencia</b>	Número de meses completos de servicio como funcionario interino de la Admón. de Justicia.		Puntos / mes	Puntuación
	En el cuerpo de Tramitación P.A:		0,20	
	En el cuerpo de Auxilio Judicial		0,20	
	Como Juez, Fiscal o Letrado AJ sustituto o en régimen de provisión temporal:		0,10	
	Suma de los apartados anteriores:			
	<b>1. Puntuación total: (Si la suma anterior es mayor que 18, anote 18; en caso contrario, copie el dato anterior)</b>			
<b>V.C.2. Oposiciones</b>	Si ha aprobado todos los ejercicios de alguna de las dos últimas oposiciones al Cuerpo de Auxilio y no ha obtenido plaza, marque el proceso y contabilice un total de 14 puntos (no consigne nada en el apartado siguiente): <input type="checkbox"/> Orden JUS/60/2020 <input type="checkbox"/> Orden JUS/1164/2017			
	En caso contrario, indique el número de ejercicios aprobados de cada una de ellas	Nº de ejercicios aprobados	Puntos / Ejercicio	Puntuación
	Orden JUS/60/2020		0,5	
	Orden JUS/1164/2017		0,5	
	Suma de los apartados anteriores:			
<b>2. Puntuación total: (Si ha aprobado todos los ejercicios de alguna de las dos últimas oposiciones, anote 14; Si no ha aprobado todos los ejercicios: si la suma anterior es mayor que 12, anote 12; en caso contrario, copie el dato anterior)</b>				
<b>V.C.3. Titulaciones</b>	Titulaciones baremables para el Cuerpo de Auxilio Judicial.	Nº titulaciones	Puntos / titulación	Puntuación
	Diplomatura en Derecho		1	
	Diplomatura en Criminología		1	
	Diplomatura en Relaciones Laborales		1	
Suma de los apartados anteriores:				
<b>3. Puntuación total: (Suma de los apartados anteriores):</b>				
<b>V.C.4. Formación informática</b>		Nº de cursos	Puntos / curso	Puntuación
	Licenciatura o Grado en Informática		2	
	Diplomatura / Título de Formación Profesional de Grado II o III, especialidad informática		1,5	
	Cursos de más de 100 horas lectivas		1	
	Cursos de 60 a 100 horas lectivas		0,5	
	Cursos de 40 a 59 horas lectivas		0,25	
	Cursos de 15 a 39 horas lectivas		0,15	
	Cursos de menos de 15 hrs. lectivas / no acreditan duración		0,10	
Suma de los apartados anteriores:				
<b>4. Puntuación total: (Si la suma anterior es mayor que 2, anote 2; en caso contrario, copie el dato anterior)</b>				
<b>PUNTUACIÓN TOTAL PARA EL CUERPO DE AUXILIO JUDICIAL (Sumatorio de los puntos: 1 + 2 + 3 + 4)</b>				

Fecha y firma: