

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS

- **Título profesional de abogado. (Certificado de Superación de Prueba de Acceso a la Abogacía).** Ministerio de Justicia. Octubre de 2016.
- **Máster de Universitario de Acceso a la Abogacía.** Universidad de Sevilla. Julio de 2016.
- **Grado en Derecho.** Universidad de Sevilla. Julio de 2014.

CURSOS

- **Jurisdicción Voluntaria II**, certificado de aprovechamiento (20 horas), 18/11/2022
- **Actuaciones frente al acoso sexual**, diploma acreditativo por SEPE (12 horas), 25/08/2020.
- **Atención especializada y prevención en la violencia de género**, certificado de aprovechamiento por Formación Alcalá y Universidad San Jorge (200 horas), 15/01/2020.
- Certificado **Manipulador de Alimentos**, formación impartida por Asonaman, S.L
- **Contratación Laboral**, certificado de aprovechamiento por la FAMP (75 horas). 05/02/2020.
- **Órganos de representación del personal y negociación colectiva de la Administración local**, certificado de aprovechamiento por la FAMP (38 horas). 21/01/2020
- **Conservación y defensa de los bienes públicos. Potestades de investigación, deslinde, recuperación de oficio y desahucio. el embargo de bienes y derechos**, certificado de aprovechamiento por la Federación Andaluza de Municipios y Provincias (FAMP) (40 horas). 10/01/2020.
- **Los consorcios, las encomiendas de gestión y los encargos en las leyes 40/2015 de Régimen Jurídico del sector público y 9/2017 de contratos de sector Publico. Especial referencia a la Administración Local**, certificado de aprovechamiento por la FAMP (22 horas). 10/01/2020.
- Certificado **Prevención de Riesgos Laborales**, Quirón Prevención

- **“Community Manager**, certificado de aprovechamiento baremado y acreditado por el Sindicato de la Administración Pública (160 horas). 27/06/18.
- **“Word 2007 avanzado**, certificado de aprovechamiento baremado y acreditado por el Sindicato de la Administración Pública (60 horas). 06/07/18.
- **“Word 2013 Specialist Expert**, certificado de aprovechamiento baremado y acreditado por el Sindicato de la Administración Pública (130 horas). 16/07/18.
- **“La sucesión mortis causa transfronteriza”** (18 horas) organizado por la Universidad de Murcia y realizado a través de miríada X. 22/11/15.
- **“Introducción a la protección jurídica de datos de carácter personal”** (18 horas) organizado por la Universidad de Murcia y realizado a través de miríada X. 14/11/15.
- **“Régimen profesional y protección social del Trabajador Autónomo”** (18 horas) organizado por la Universidad de Murcia y realizado a través de miríada X. 13/12/15.

IDIOMAS

- **Inglés. B1**

INFORMÁTICA

- **Word, Access, Mecanografía, Power Point, Correo electrónico y redes sociales** a nivel avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Funcionario Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa en Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº3 de Dos Hermanas desde 2021

Contrato Laboral Técnico Contratación Pública en Arsenal Militar de Cartagena

- Aspy System, S.L. Apoyo a las funciones de Contratación Pública de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Elaboración de PCAP, manejo SIDA E y publicación en Plataforma de Contratación del Estado. Desde 05/10/2020 hasta junio de 2021.

Contrato Laboral de Abogado.

- Ayuntamiento de Arahal. Área de Contratación y Responsabilidad Patrimonial. Elaboración de Pliegos, gestión y tramitación de expedientes de contratación, publicación en la Plataforma de Contratación del Estado, etc. Desde 22/04/2019 hasta 21/10/2019.
Duración: 6 meses.

Abogado Prácticas formativas becadas.

- Ayuntamiento de Arahal. Labores de apoyo a departamento de Recursos Humanos y al Secretario del Ayuntamiento. Desde 17/11/2016 a 17/12/2016. Duración: 1 mes.

Abogado en prácticas.

- Manaute Abogados, S.L.P. Arahal. Desde 10/02/2014 a 18/04/2014. Duración: 3 meses
- Sánchez del Águila. Sevilla. Desde 27/10/2015 a 27/04/2016. Duración: 6 meses

VOCAL TRIBUNAL DELEGADO DE ANDALUCÍA CUERPO DE TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, CONVOCADO POR ORDEN PJC/1436/2024, DE 4 DE DICIEMBRE.

Dolores Colinet Gilabert, Cuerpo General de Administrativos de la Junta de Andalucía. C11.

Funcionaria de la Junta de Andalucía con una antigüedad de algo más de 36 años. A lo largo de ellos he prestado servicios en distintas áreas, pero en los diez últimos, he estado adscrita a la extinta Dirección General de Oficina Judicial y Fiscal y en la actualidad, a la Secretaría General de Servicios Judiciales de la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública.

He sido colaboradora de los Tribunales Delegados en Andalucía para los procesos selectivos de acceso libre del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa convocados por Orden JUS/1327/2022, de 28 de diciembre, y Orden PJC/64/2024 de 25 de enero.

CURRÍCULUM VITAE FÁTIMA MOLINA CARMONA

Datos Personales

Nombre: Fátima Molina Carmona

DNI: 28488416H

Fecha y Lugar de nacimiento: Sevilla 24/09/1974

Domicilio: Calle Federico García Lorca nº 32 Alcalá de Guadaira Sevilla.

Correo electrónico: fatima.molina@juntadeandalucia.es

Teléfono: 667810655

Formación Académica

Licenciatura en Derecho 1993-1998

Experiencia Profesional

- **Funcionaria de carrera del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa** desde el 02/11/2021 hasta la actualidad en el Juzgado de lo Penal nº 12 de Sevilla

- **Funcionaria interina del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa** en el Juzgado de Primera Instancia nº 4 de Sevilla desde 22/02/2005 hasta 01/02/2011

- **Funcionaria interina del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa** desde el 14/02/2011 hasta el 14/09/2021 en Juzgado de Primera Instancia nº 7 de Sevilla, Juzgado de Primera Instancia nº 15 de Sevilla, Juzgado de Primera Instancia nº 20 de Sevilla, Servicio Común de Notificaciones y Embargos de Sevilla, Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 5 de Dos Hermanas, Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 4 de Alcalá de Guadaria, Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 2 de Carmona y Juzgado de lo Penal nº 4 de Sevilla.

- **Delegada Sindical de CSIF Sector Justicia de Sevilla** desde el junio de 2021 hasta la actualidad

Nombre completo: LAURA MESA PEREA.

Cuerpo: Letrado de la Administración de Justicia

Titulación: Lda. en Derecho en la Universidad de Sevilla.

Puesto Actual: Juzgado de lo Penal número 2 de Sevilla

Breve experiencia: Mi año de entrada en la Admón de Justicia, fue en el 2008. Y mi curriculum en la Admón de Justicia, es el siguiente:

- De Julio de 2008 a Mayo de 2009, funcionaria del Cuerpo de Auxilio Judicial en el SCPJ de Carmona

- De Junio de 2009 a Noviembre de 2013, funcionaria del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, en el Juzgado Mixto número 3 de Alcalá de Guadaira

- De Diciembre de 2013 a día de hoy, funcionaria del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia, pasando por el Juzgado Mixto número 4 de Ayamonte, Juzgado Mixto número 2 de Carmona y actualmente ejerzo mis funciones en el Juzgado de lo Penal número 2 de Sevilla.

MARIA JOSE OJEDA SANCHEZ

Letrada de la Administración de Justicia con destino actual en el Juzgado Social 12 de Sevilla.

Tef. 654652484

Correo: mjojeda11@gmail.com

A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL

1,-- Como **Letrada de la Admon de Justicia** (antes Secretaria Judicial) : Desde Octubre 2009 hasta la actualidad. En :

- Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción nº. 4 de Alcalá de Guadaira : Desde mayo 2010 a septiembre de 2016..

- Directora del Servicio Común de Alcalá de Guadaira : Desde Junio-2010 a Septiembre-2016

- Juzgados de lo Social de Sevilla- Refuerzo (Comisión de Servicios): De Spbre-2016 a enero 2019.

- Juzgado Penal 12- Sevilla : Enero 2019 a Junio 2021.

-Juzgado de 1ª Instancia 13 de Sevilla : Junio 2021 a septiembre-24.

-Juzgado Social 12 Sevilla: Actual destino , desde Septiembre 2024.

2,- Como funcionaria de **otros Cuerpos de la Administración de Justicia** (GESTION Y TRAMITACION) : Desde Diciembre 1984 a Octubre 2009. En :

- Juzgados de Instrucción, Penal , 1ª Instancia y Contencioso Administrativo- todos de Sevilla

B.- *TITULACION ACADEMICA*: Licenciado en Derecho.

C : *CURSOS/ FORMACION*: - Varios en materias informática, procesal, idiomas.

Y como Letrada de la Admón de Justicia, entre otros, “ Dirección de Servicios Comunes “ , y “ Estancia tutorizada en la Nueva Oficina Judicial .

En Sevilla a 20 de mayo de 2025.

SECRETARIO CUERPO DE TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, CONVOCADO POR ORDEN PJC/1436/2024, DE 4 DE DICIEMBRE.

Sebastián Quintanilla Gandullo, Cuerpo de Administradores Generales de la Junta de Andalucía. A1.11.

Funcionario del Cuerpo de Administradores Generales de la Junta de Andalucía desde 2021 realizando funciones de instrucción, e informes, así como gestión de RR.HH en departamentos de Servicios Centrales y Periféricos de la Administración Autonómica.

Destino actual: Serv. Gestión de RRHH de la Administración de Justicia, en la Secretaría General de Servicios Judiciales.

Últimos destinos:

. Titulado Superior en la Delegación Territorial de Sevilla en el ámbito de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local, ámbito de gestión de personal de la Administración de Justicia.

. Técnico Oficina de Empleo en el Servicio Andaluz de Empleo.

. Titulado Superior en la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública, en el ámbito de gestión de personal de la Administración de Justicia.

. Vocal Titular de Tribunal Delegado en Andalucía para el Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa convocado por Orden 104/2024 de 31 de enero.

CURRÍCULUM DE ROCÍO SÁNCHEZ CASCAJO

Letrada de la Administración de Justicia

- Tomé posesión el 26 de Noviembre de 2010 en el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 3 de Carmona, hasta el 24 de Febrero de 2019.
- En el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 1 de Dos Hermanas, desde el 25 de Febrero de 2019 a 20 de Enero de 2020.
- En el Juzgado de lo Penal número 7 de Sevilla desde el 7 de Febrero de 2020 hasta la actualidad.