



OFERTA DE PUESTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO 2/2026 EN LA MUTUALIDAD GENERAL JUDICIAL (MUGEJU O.A.)

La Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio del Poder Judicial (LOPJ), permite en su artículo 527.1º el otorgamiento de comisión de servicio al personal funcionario que reúnan los requisitos exigidos para el desempeño de un puesto de trabajo vacante, hasta que se resuelvan los sistemas de provisión en curso o cuando resueltos no se hayan cubierto por no existir candidata o candidato idóneo.

Así, con el objetivo de cubrir un puesto de trabajo vacante en el Servicio de Informática de la sede central de MUGEJU O.A. indicado en el Anexo I y que el personal funcionario interesado pueda solicitar, de forma voluntaria, la oportuna comisión de servicio, se anuncia su provisión temporal conforme a las siguientes indicaciones.

Primero. Objeto

Esta convocatoria tiene por objeto permitir la provisión temporal, mediante comisión de servicio, del puesto de trabajo singularizado reservado al personal funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia que se señala en el Anexo I, no siendo posible atender las funciones por otros medios ordinarios o extraordinarios de provisión de puestos de trabajo previstos en el *Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia* y concurriendo la urgente e inaplazable necesidad exigida por su art. 73.

Segundo. Solicitantes

Podrán solicitar la comisión de servicio, con relevación de funciones, el personal funcionario de carrera perteneciente al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia que se encuentre en situación de servicio activo y prestando servicios efectivos en destino definitivo.

Tercero. Criterios de adjudicación

La persona candidata seleccionada será aquella que reúna los requisitos más idóneos de los establecidos para su desempeño en la relación de puestos de trabajo, según la descripción recogida en el Anexo I de esta convocatoria, atendiendo al prevalente interés del servicio y debiendo en todo caso reunir los requisitos mínimos descritos en el Anexo I.

Cuarto. Informe.

Tal y como se prevé en el artículo 73 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia, las solicitudes estarán



condicionadas a la emisión de informe del o de la responsable de la unidad o centro de destino de origen.

En el supuesto de que la comisión de servicio implique el traslado temporal a un territorio de una Administración distinta a aquélla de la que dependa el funcionario o funcionaria, se requerirá la aprobación de ambas Administraciones.

Quinto. Características de la comisión de servicio ofertada.

La provisión temporal de la plaza ofertada se realizará con carácter de comisión de servicio voluntaria.

El periodo máximo de permanencia en la comisión de servicio será de un año, prorrogable por otro, en caso de no haberse cubierto el puesto con carácter definitivo.

El personal funcionario seleccionado deberá presentarse en el destino en comisión asignado en el mismo día que se establezca en la comisión de servicio otorgada por el Ministerio de Justicia, salvo autorización por motivos debidamente justificados.

Conforme a la normativa vigente, el funcionario o funcionaria que tome posesión de esta comisión de servicio conservará su puesto de origen y tendrán derecho a la retribución complementaria del puesto que desempeñe.

Sexto. Solicitudes.

Las personas interesadas deberán presentar su solicitud ajustada al modelo que se adjunta como Anexo II de esta resolución.

Adjunta a su instancia, las personas solicitantes deberán incorporar informe del responsable de la unidad o centro de destino de origen, la titulación requerida en el Anexo I, así como cualquier otra documentación que considere oportuna para ser valorada según los criterios de adjudicación.

Séptimo. Lugar y forma de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de **20 días hábiles** desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el sitio web del Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes. Para ello, una vez rellenado y firmado electrónicamente el Anexo II por la persona solicitante, deberá remitirlo, dentro del plazo establecido, al siguiente correo electrónico: mugeju.personal@justicia.es. Se enviará por la unidad de personal de la Mutualidad General Judicial un email de confirmación de la recepción de los documentos.

En caso de que, por causas justificadas, no se pueda firmar digitalmente esta solicitud, se podrá remitir la misma firmada y escaneada, a la dirección de correo indicado.

Octavo. Publicidad de la comisión de servicio asignada.

La Mutualidad General Judicial publicará en el mismo sitio web donde se publicó la convocatoria y en su página web, el listado del funcionario o funcionaria adjudicataria de la comisión de servicio, o la declaración de la convocatoria como desierta, en caso de que ninguna de las



MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y RELACIONES CON LAS CORTES



personas solicitantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos en la descripción detallada de la plaza contenida en el Anexo I.

En Madrid, a fecha de la firma

LA DIRECTORA

Firmado por GÓMEZ VALLE JUANA MARÍA DNI ***6906**
el día 02/10/2026 con un certificado emitido por AC
Sector Público

Fdo.: Juana María Gómez Valle