



## OFERTA EN COMISIÓN DE SERVICIO DE PUESTOS DE REFUERZO EN CEUTA

Ante la situación producida en la Ciudad Autónoma de Ceuta es necesario reforzar los órganos judiciales de dicha Ciudad Autónoma.

Con el objetivo de dotar de personal a los órganos judiciales se anuncia su provisión temporal conforme a las siguientes indicaciones, con el fin de que el personal funcionario interesado pueda solicitar, de forma voluntaria, la oportuna comisión de servicio.

### Primero. Objeto.

Esta convocatoria tiene por objeto permitir la provisión temporal, mediante comisión de servicio, de puestos de trabajo de REFUERZO de los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa y de Tramitación Procesal y Administrativa.

### Segundo. Requisitos de los candidatos.

Podrán solicitar la comisión de servicio los funcionarios de carrera de cuerpos al servicio de la Administración de Justicia que se encuentren en situación de **servicio activo** en el mismo cuerpo del puesto que se oferta y prestando servicios efectivos en destino definitivo.

### Tercero. Criterios de adjudicación.

La selección del candidato y la consecuente adjudicación de la comisión de servicio se realizarán teniendo en cuenta el escalafón y la experiencia en la jurisdicción de la oferta o en otras plazas similares.

### Cuarto. Informe.

Las solicitudes estarán condicionadas a la emisión de informe del responsable de la unidad o centro de destino de origen del funcionario. Si no se dispone del mencionado informe, se pasará al siguiente solicitante del que sí se disponga. Además, deberán acompañar la conformidad de la Comunidad Autónoma, cuando el funcionario tenga como destino una Comunidad distinta de las del ámbito del Ministerio.

### Quinto. Características de las comisiones de servicio.

La provisión temporal del puesto ofertado en el Anexo I se realizará con carácter de comisión de servicio voluntaria, con relevación de funciones, que comenzará a partir del día 7 de septiembre de 2026 y fecha fin de 31 de diciembre sin perjuicio de la posible prórroga si continúan las circunstancias que motivan esta oferta.

En caso de renunciar a la comisión de servicio, el funcionario no podrá acceder a una nueva comisión de servicio durante el periodo de un año, a contar desde la fecha de aceptación de la renuncia.

El funcionario/a seleccionado/a deberán presentarse en el destino una vez resuelta la adjudicación, salvo autorización por motivos debidamente justificados.

El funcionario/a que tome posesión de esta comisión de servicio conservará su puesto de origen y tendrán derecho a la retribución complementaria del puesto que desempeñen. En el momento de finalizar la comisión de servicio, el funcionario/a retornará a su puesto de origen.



|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |        |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Código Seguro de verificación:                                                                                                                                                                                          | PF : ZaB9 - 6yvb - c8Za - dMxb                                                   | Página | 1/4        |
| FIRMADO POR                                                                                                                                                                                                             | VERÓNICA OLLÉ SESÉ (DIRECTORA GENERAL PARA LA EFICIENCIA SERV. PUBLICO JUSTICIA) | Fecha  | 26/08/2026 |
| <a href="https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:ZaB9-6yvb-c8Za-dMxb">https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:ZaB9-6yvb-c8Za-dMxb</a> |                                                                                  |        |            |



#### **Sexto. Solicitudes.**

Los interesados deberán presentar sus solicitudes ajustadas al modelo que se adjunta como Anexo II de esta resolución.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de cinco días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el sitio web del Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes (<http://www.mjusticia.gob.es>) en la siguiente ruta: <https://www.mjusticia.gob.es/es/ciudadania/empleo-publico/concursos-traslados>.

Para ello, se remitirá el escrito de solicitud escaneado al siguiente correo electrónico: [sociolaboral@mjusticia.es](mailto:sociolaboral@mjusticia.es)

#### **Séptimo. Publicidad de las comisiones de servicio asignadas.**

El Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes publicará en el mismo sitio web donde se publicó la convocatoria el listado de solicitantes y el de adjudicatarios de las comisiones de servicio.

LA DIRECTORA GENERAL PARA LA EFICIENCIA  
DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA

Fdo: Verónica Ollé Sesé

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
|   | Código Seguro de verificación:                                                                                                                                                                                          | PF : ZaB9 - 6yvb - c8Za - dMxb                                                   | Página | 2/4        |
|                                                                                                                                                                        | FIRMADO POR                                                                                                                                                                                                             | VERÓNICA OLLÉ SESÉ (DIRECTORA GENERAL PARA LA EFICIENCIA SERV. PUBLICO JUSTICIA) | Fecha  | 26/08/2026 |
|                                                                                                                                                                        | <a href="https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:ZaB9-6yvb-c8Za-dMxb">https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:ZaB9-6yvb-c8Za-dMxb</a> |                                                                                  |        |            |



## ANEXO I

### Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa

| Denominación del puesto | Localidad | Provincia | Nº puestos |
|-------------------------|-----------|-----------|------------|
| GESTIÓN – PENAL- SCT TI | CEUTA     | CEUTA     | 1          |

### Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa

| Denominación del puesto     | Localidad | Provincia | Nº puestos |
|-----------------------------|-----------|-----------|------------|
| TRAMITACIÓN – PENAL- SCT TI | CEUTA     | CEUTA     | 3          |



## ANEXO II Modelo de solicitud

**PROCEDIMIENTO:** Oferta en comisión de servicio de puesto de trabajo en la Ciudad Autónoma de Ceuta.

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: .....  
Apellidos: .....  
DNI: .....  
Teléfono de contacto: .....  
Correo electrónico: .....  
Destino actual: .....  
Mes y año de toma de posesión en actual destino: .....  
Cuerpo: .....

### PUESTOS SOLICITADOS SEGÚN ORDEN DE PREFERENCIA

| Orden<br>preferencia | Unidad | Localidad |
|----------------------|--------|-----------|
|                      |        |           |
|                      |        |           |

Firma

En.....a..... de ..... de 2026.

SUBDIRECCIÓN GRAL. DE ACCESO Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |               |              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|
|   | <b>Código Seguro de verificación:</b>                                                                                                                                                                                   | PF : ZaB9 - 6yvb - c8Za - dMxb                                                   | <b>Página</b> | 4/4          |            |
|                                                                                                                                                                        | <b>FIRMADO POR</b>                                                                                                                                                                                                      | VERÓNICA OLLÉ SESÉ (DIRECTORA GENERAL PARA LA EFICIENCIA SERV. PUBLICO JUSTICIA) |               | <b>Fecha</b> | 26/08/2026 |
|                                                                                                                                                                        | <a href="https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:ZaB9-6yvb-c8Za-dMxb">https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:ZaB9-6yvb-c8Za-dMxb</a> |                                                                                  |               |              |            |