

**BOLSAS DE TRABAJO PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO DE CUERPOS GENERALES DE LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
Formulario de subsanación y opción de bolsa de trabajo**

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

Apellidos					Nombre				
DNI		Móvil		Correo-e					
Municipio					Provincia				
Dirección postal				Núm.		Bloque		Esc.	

EXPONGO que en la valoración provisional de los méritos realizada en el proceso de selección para constituir las bolsas de trabajo de personal funcionario interino, publicado por la Gerencia Territorial, se han advertido errores en los siguientes méritos y cuerpos solicitados.

MÉRITOS RECLAMADOS (marcar lo que corresponda)

		Puntuación publicada			Puntuación solicitada			
		Gestión	Tramitación	Auxilio	Gestión	Tramitación	Auxilio	
Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ejercicios aprobados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formación informática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conforme a lo previsto en el artículo 9.3 de la Orden JUS/2296/2005, de 12 de julio, **no se podrá formar parte de más de una bolsa de trabajo**. Los aspirantes que hayan sido seleccionados en más de una bolsa, incluidos los funcionarios interinos que estuvieran trabajando al tiempo de la convocatoria, deberán optar, en el mismo plazo concedido para efectuar reclamaciones, por la bolsa en la que deseen formar parte.

OPCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO (marcar solamente un cuerpo y provincia)

Marque el cuerpo por el que opta (solo uno)	<input type="checkbox"/>	Gestión P. y A.	<input type="checkbox"/>	Tramitación P. y A.	<input type="checkbox"/>	Auxilio judicial	<input type="checkbox"/>				
Marque la provincia por la que opta (solo una)	<input type="checkbox"/>	León	<input type="checkbox"/>	Palencia	<input type="checkbox"/>	Salamanca	<input type="checkbox"/>	Valladolid	<input type="checkbox"/>	Zamora	<input type="checkbox"/>

SOLICITO que se tengan por presentadas las alegaciones sobre la valoración de méritos, junto con la documentación justificativa que se acompaña, y se subsanen los errores, en su caso. Así mismo, que se tenga por ejercitada la opción de bolsa de trabajo dentro del proceso de selección para constituir las bolsas de trabajo de personal funcionario interino.

Lugar		Fecha		Firma	

GERENCIA TERRITORIAL DE CASTILLA Y LEÓN EN VALLADOLID, Plaza del Milenio, 1, 3º, 47015 Valladolid
[Formulario para realizar búsquedas de registros electrónicos \(redsara.es\)](http://redsara.es)
 Registro electrónico DIR EA0041082