

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

15950 Orden PJC/826/2025, de 31 de julio, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación en la Administración de Justicia.

Por Resoluciones de 21 de julio de 2025, de la Secretaría General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia, por las que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de las oficinas judiciales y de las secretarías de gobierno del ámbito no transferido en que se constituirán los Tribunales de Instancia en fecha 31 de diciembre de 2025, se determina la estructura y se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de dichas oficinas judiciales y secretarías de gobierno.

Aprobadas por la citada orden las relaciones de puestos de trabajo de las Oficinas Judiciales de Palencia y Cuenca,

Este Ministerio, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en la redacción dada por el artículo 2 de la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, complementaria de la Ley de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva oficina judicial, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, así como en los artículos 56 y siguientes del Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia, aprobado por Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, ha resuelto convocar para la provisión por el sistema de libre designación puestos de trabajo, cuya descripción y requisitos necesarios para su desempeño se especifican en el anexo I de la presente convocatoria, con arreglo a las siguientes

Bases

Primera. *Participantes.*

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios pertenecientes a los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa y Tramitación Procesal y Administrativa que se encuentren en situación de servicio activo, o en cualesquiera otras que comporten la reserva del puesto de trabajo, en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda. *Presentación de solicitudes y documentación.*

Los interesados deberán presentar sus solicitudes, ajustadas al modelo que figura en el anexo II, dirigidas a la Subdirección General de Acceso y Promoción del Personal de la Administración de Justicia del Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, en las que harán constar sus datos personales, puesto de trabajo actual y puesto/s solicitado/s, en el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Con la solicitud se deberá adjuntar un *curriculum vitae*.

Las solicitudes se presentarán únicamente a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado (<https://reg.redsara.es>), siendo imprescindible la

acreditación por medio de certificado electrónico (DNI-e o certificado de la FNMT), sin perjuicio de lo establecido en esta base.

En el caso de que la persona concursante no pueda presentar su solicitud por este medio, podrá hacerlo con carácter excepcional, en los registros a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo en este caso aportar documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado.

Si no se aporta dicha justificación, la solicitud presentada en papel no será admitida.

Tercera. *Resolución y adjudicación de destino.*

La resolución de la presente convocatoria se llevará a cabo mediante Orden del Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, efectuándose los nombramientos en el plazo máximo de dos meses contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, pudiendo prorrogarse el plazo para efectuar el nombramiento hasta un mes más.

La toma de posesión se producirá en el momento de la entrada en funcionamiento de la oficina judicial en el municipio al que corresponde cada centro de destino.

Los designados podrán ser cesados con carácter discrecional por la misma autoridad que los nombró, mediante resolución en la que la motivación se referirá exclusivamente a la competencia para adoptarla.

También podrán renunciar al puesto de trabajo mediante solicitud razonada en la que harán constar los motivos profesionales o personales para esta renuncia y siempre que han desempeñado el puesto al menos durante un año.

El funcionario cesado o que renuncie al puesto de libre designación, será adscrito provisionalmente, en tanto no obtenga otro puesto con carácter definitivo, dentro del mismo municipio y con efectos del día siguiente al de la resolución del cese o aceptación de la renuncia.

Cuarta. *Recursos.*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el «Boletín Oficial del Estado». Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, ante este Ministerio, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 31 de julio de 2025.—El Ministro de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, P. D. (Orden PJC/1062/2024, de 3 de octubre), la Secretaria General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia, Sofía Puente Santiago.

ANEXO I

Puesto número 1

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión - SGob.

Dotación: Dos plazas.

Centro de destino: Secretaría de Gobierno.

Localidad: Burgos.

Complemento General de Puesto anual: 4.219,80 euros.

Complemento específico anual: 10.589,16 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 2

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación - SGob.

Dotación: Dos plazas.

Centro de destino: Secretaría de Gobierno.

Localidad: Burgos.

Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.

Complemento específico anual: 9.854,04 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 3

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA apoyo función gubernativa SCG.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Servicio Común General.

Localidad: Burgos.

Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.

Complemento específico anual: 9.854,04 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 4

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión - SGob.
Dotación: Dos plazas.
Centro de destino: Secretaría de Gobierno.
Localidad: Albacete.
Complemento General de Puesto anual: 4.219,80 euros.
Complemento específico anual: 10.589,16 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 5

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación - SGob.
Dotación: Tres plazas.
Centro de destino: Secretaría de Gobierno.
Localidad: Albacete.
Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.
Complemento específico anual: 9.854,04 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 6

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión PA apoyo función gubernativa SCG.
Dotación: Una plaza.
Centro de destino: Servicio Común General.
Localidad: Albacete.
Complemento General de Puesto anual: 4.219,80 euros.
Complemento específico anual: 10.589,16 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 7

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión - SGob.
Dotación: Una plaza.
Centro de destino: Secretaría de Gobierno.
Localidad: Ciudad Real.
Complemento General de Puesto anual: 4.219,80 euros.
Complemento específico anual: 10.589,16 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 8

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión PA apoyo función gubernativa SCG.
Dotación: Una plaza.
Centro de destino: Servicio Común General.
Localidad: Ciudad Real.
Complemento General de Puesto anual: 4.219,80 euros.
Complemento específico anual: 10.589,16 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 9

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación - SGob.
Dotación: Una plaza.
Centro de destino: Secretaría de Gobierno.
Localidad: Cuenca.
Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.
Complemento específico anual: 9.854,04 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 10

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA apoyo función gubernativa SCG.

Dotación: Dos plazas.

Centro de destino: Servicio Común General.

Localidad: Cuenca.

Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.

Complemento específico anual: 9.854,04 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 11

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación - SGob.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Secretaría de Gobierno.

Localidad: Guadalajara.

Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.

Complemento específico anual: 9.854,04 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 12

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA apoyo función gubernativa SCG.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Servicio Común General.

Localidad: Guadalajara.

Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.

Complemento específico anual: 9.854,04 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 13

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación - SGob.
Dotación: Una plaza.
Centro de destino: Secretaría de Gobierno.
Localidad: Toledo.
Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.
Complemento específico anual: 9.854,04 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 14

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA apoyo función gubernativa SCG.
Dotación: Una plaza.
Centro de destino: Servicio Común General.
Localidad: Toledo.
Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.
Complemento específico anual: 9.854,04 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 15

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión PA apoyo función gubernativa SCG.
Dotación: Una plaza.
Centro de destino: Servicio Común General.
Localidad: Badajoz.
Complemento General de Puesto anual: 4.219,80 euros.
Complemento específico anual: 10.589,16 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 16

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión PA apoyo función gubernativa SCG.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Servicio Común General.

Localidad: Cáceres.

Complemento General de Puesto anual: 4.219,80 euros.

Complemento específico anual: 10.589,16 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 17

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión - SGob.

Dotación: Dos plazas.

Centro de destino: Secretaría de Gobierno.

Localidad: Palma de Mallorca.

Complemento General de Puesto anual: 4.409,16 euros.

Complemento específico anual: 10.589,16 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 18

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación - SGob.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Secretaría de Gobierno.

Localidad: Palma de Mallorca.

Complemento General de Puesto anual: 3.777,24 euros.

Complemento específico anual: 9.854,04 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 19

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión PA apoyo función gubernativa SCG.

Dotación: Dos plazas.

Centro de destino: Servicio Común General.

Localidad: Palma de Mallorca.

Complemento General de Puesto anual: 4.409,16 euros.

Complemento específico anual: 10.589,16 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 20

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA apoyo función gubernativa SCG.

Dotación: Dos plazas.

Centro de destino: Servicio Común General.

Localidad: Palma de Mallorca.

Complemento General de Puesto anual: 3.777,24 euros.

Complemento específico anual: 9.854,04 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 21

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA apoyo función gubernativa SCG.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Servicio Común General.

Localidad: Cartagena (Murcia).

Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.

Complemento específico anual: 9.854,04 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 22

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación - SGob.
Dotación: Una plaza.
Centro de destino: Secretaría de Gobierno.
Localidad: Murcia.
Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.
Complemento específico anual: 9.854,04 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 23

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión PA apoyo función gubernativa SCG.
Dotación: Una plaza.
Centro de destino: Servicio Común General.
Localidad: Murcia.
Complemento General de Puesto anual: 4.219,80 euros.
Complemento específico anual: 10.589,16 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 24

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA apoyo función gubernativa SCG.
Dotación: Dos plazas.
Centro de destino: Servicio Común General.
Localidad: Murcia.
Complemento General de Puesto anual: 3.587,52 euros.
Complemento específico anual: 9.854,04 euros.
Forma de provisión: Libre designación.
Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

Puesto número 25

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión - SGob.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Secretaría de Gobierno.

Localidad: Melilla.

Complemento General de Puesto anual: 4.219,80 euros.

Complemento específico anual: 10.589,16 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarios de Gobierno. Organización de equipos y apoyo a funciones inspectoras que se realicen en los Tribunales Superiores de Justicia y Secretarías de Gobierno.

Puesto número 26

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Gestión PA apoyo función gubernativa SCG.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Servicio Común General.

Localidad: Melilla.

Complemento General de Puesto anual: 4.219,80 euros.

Complemento específico anual: 10.589,16 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistencia directa a los presidentes de las Audiencias Provinciales y Tribunal de Instancia. Organización de equipos y coordinación de las diversas secciones de la Oficina Judicial.

ANEXO II

Solicitud de participación en el concurso de Libre Designación convocado por Orden PJC

DATOS PERSONALES

D.N.I.:	_____
APELLIDOS Y NOMBRE	_____
DOMICILIO	_____
TELÉFONO DE CONTACTO	_____
CORREO ELECTRÓNICO	_____
CUERPO	_____
DESTINO Y LOCALIDAD	_____

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (Señalar X en el recuadro que proceda)

<input type="checkbox"/>	Servicio Activo	Comisión de Servicios: Sí / No
Indicar el órgano donde se desempeñe la comisión de servicios:		
<input type="checkbox"/>	Excedencia con reserva de puestos	Indicar la fecha de pase a la situación: Día ____ / Mes ____ / Año ____ /

PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS

ORDEN DE PREFERENCIA	Nº PUESTO DEL ANEXO I	DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y CENTRO DE DESTINO	LOCALIDAD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

En, a de de
Firma

SRA. DIRECTORA GENERAL PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA
 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
 C/ SAN BERNARDO, 21. DESPACHO 219
 28015 - MADRID