



Espacio reservado para referencias,
codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE USO DE TITULO NOBILIARIO EXTRANJERO

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		
Actúa mediante representante:		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		
Aporta poder o documento que acredite la representación:		SI NO

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA USAR EN ESPAÑA UN TÍTULO EXTRANJERO, al amparo de lo establecido en la Real Orden de 26 de octubre de 1922.

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

☐ Árbol genealógico	☐ Certificados de nacimiento y matrimonio de todos los enlaces que figuran en el árbol genealógico
☐ Breve, Cédula o Real Despacho extranjero extendido a su nombre.	☐ Alegaciones sobre la significación valiosa del título para España
☐ Traducción del documento anterior	
☐ Documentos probatorios de la nacionalidad española del solicitante.	

OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

☐		☐	
☐		☐	

*Ver instrucciones
de cumplimentación al dorso*



3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una ☒ la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:					
☐ N.º de fax:	☐ Correo electrónico:				
☐ Servicio postal ☐ Mensajería					
☐ Otros (Indíquense):					
y como lugar:					
Primer domicilio de notificación: ☐ Domicilio particular ☐ Domicilio laboral ☐ Otro domicilio					
Avda., calle o plaza:	Localidad: Código postal:				
Provincia:	País: Código Teléfono nº.:				
Segundo domicilio de notificación: ☐ Domicilio particular ☐ Domicilio laboral ☐ Otro domicilio					
Avda., calle o plaza:	Localidad: Código postal:				
Provincia:	País: Código Teléfono nº.:				
<table border="1"><thead><tr><th>Lugar y fecha</th><th>Firma</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		Lugar y fecha	Firma	 	
Lugar y fecha	Firma				

Los datos recogidos en este formulario están incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes. Los datos aportados se utilizarán con carácter único y exclusivo para los fines previstos en este procedimiento. En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, (Reglamento UE 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el cedente de los datos podrá, en cualquier momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, olvido, cancelación, revocación del consentimiento, limitación del uso de datos, impugnación y oposición.

A S.M. el Rey

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE TÍTULO NOBILIARIO EXTRANJERO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.
- No se marcarán con "X" los recuadros sombreados correspondientes a documentos preceptivos.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Nombre y apellidos del representante:** Se consignarán en su caso, el nombre y los apellidos del representante.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda, del representante, en su caso.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- Documentos preceptivos: Son los documentos que se deben aportar con la solicitud.
- En el apartado de "Otros documentos" se marcarán con una "X" los demás documentos que acompaña a la solicitud, consignándolos en las líneas establecidas para ello.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
 - **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.