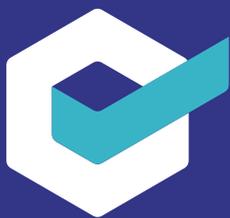


GUÍA TÉCNICA

ASISTENTE REMOTO



Councilbox

GUÍA TÉCNICA

ASISTENTE REMOTO

Usuarios asistentes que no requieren usuario y contraseña y que reciben todas las comunicaciones en su correo electrónico: convocatoria y formulario de asistencia, delegación/anticipación de voto y el acceso para la participación en el momento de la celebración. Los requisitos técnicos se detallan en el siguiente enlace:

Councilbox a nivel asistente remoto interactúa a través de 3 canales:

- ✓ **Correo electrónico:** El correo electrónico acredita de forma única al usuario y se considera que debe estar activo y habilitado para recibir notificaciones. Estas notificaciones son comunicaciones por email certificado que empiezan con la convocatoria de la reunión (en esta notificación además del orden del día se pueden proporcionar instrucciones para notificar la intención de asistencia, delegar/anticipar el voto) y terminan con el link de acceso y/o contraseña de la reunión.
- ✓ **Navegador web:** Todos los enlaces contenidos en las comunicaciones por email certificado se deben gestionar en la plataforma Councilbox a través de un navegador Web. Algunos de ellos son públicos y otros poseen acceso con algún método de autenticación (contraseña por email, contraseña por SMS y/o acceso con certificado digital de FNMT o DNIe. El método de autenticación será elección del administrador de la reunión en el momento de convocarla.
- ✓ **SMS (Opcional):** Si se ha definido que la reunión tiene contraseña por SMS el número de teléfono del participante será el destinatario de un código único y obligatorio para acceder a la reunión. Este código se solicitará al acceder al enlace de acceso a sala recibido por email cuando se abra la sala virtual de reunión.

IMPORTANTE: Es fundamental que los correos electrónicos de los participantes y sus números de teléfono (**necesarios para recibir la contraseña de acceso**) estén correctamente registrados en el censo para cada asistente de la reunión. **En caso contrario se pone en serio riesgo su participación en la reunión.**

Por este motivo se recomienda que, en reuniones de más de 50 asistentes o en caso de ser la primera vez que se utiliza Councilbox para su reunión, para no producir retrasos en el inicio de la reunión se envíen los accesos a la reunión y la contraseña con cierto margen (al menos 2 horas) antes del inicio teórico de la reunión. Con este tiempo el administrador tiene margen para solucionar cualquier problema con el acceso de los participantes (cambiar su correo electrónico, reenviar la clave de acceso a otro teléfono...).

Un asistente en Councilbox puede realizar el seguimiento de la reunión a través de un navegador web con conexión a internet (no necesita instalarse ninguna aplicación adicional) según la tabla de compatibilidades:

	Google Chrome	Edge Chromium	Safari IOS	Mozilla Firefox	Opera	Samsung Internet Browser
PC sobremesa o portátil (incluido Microsoft Surface): Windows 10**, MacOS Catalina (o superior) o Linux (Distribución actualizada)	✓ ...	✓	✓	✓	✓	✗
Móvil o Tablet Android (Android 9.0+)*	✓ ...	✓	✗	✗	✗	✓
Ipad o Iphone (iOS 14+)*	✓	✗	✓	✗	✗	✗

- * La funcionalidad de compartir pantalla está deshabilitada desde dispositivos móviles.
 - ** Se recomienda Windows 10 porque es el único que mantiene soporte oficial de Microsoft (Windows 7 ha dejado de ser actualizado el 14 de enero de 2020, por lo que Microsoft no se compromete a mantenerlo actualizado ante errores o problemas de seguridad).
 - *** Recomendado
 - **** En Safari a partir de la versión 15.1 no es compatible. Aunque versiones anteriores lo sean, se recomienda el uso de Chrome para evitar problemas de estabilidad.
- NOTA:** Navegador nativo de Xiaomi (Mi Browser) incompatible.

REQUISITOS DE RED Y CONEXIÓN

IMPORTANTE: Conexión a internet por cable o wifi de al menos 30 Mb/s de bajada y al menos 10 Mb/s de subida. **En caso de no cumplir este requisito su participación quedará comprometida.**

Si va a seguir la reunión a través de una red doméstica o desde su móvil por 4G no debería tener mayor problema para acceder a la reunión y puede ignorar el párrafo que viene a continuación, pero se ha de disponer de una comunicación estable para un buen seguimiento de la reunión.

Si va a seguir la reunión a través de una red corporativa en su empresa, universidad... probablemente ésta se encuentra restringida con algún firewall o componente de red que pueda bloquear el acceso a la reunión, por lo que se debe garantizar que:

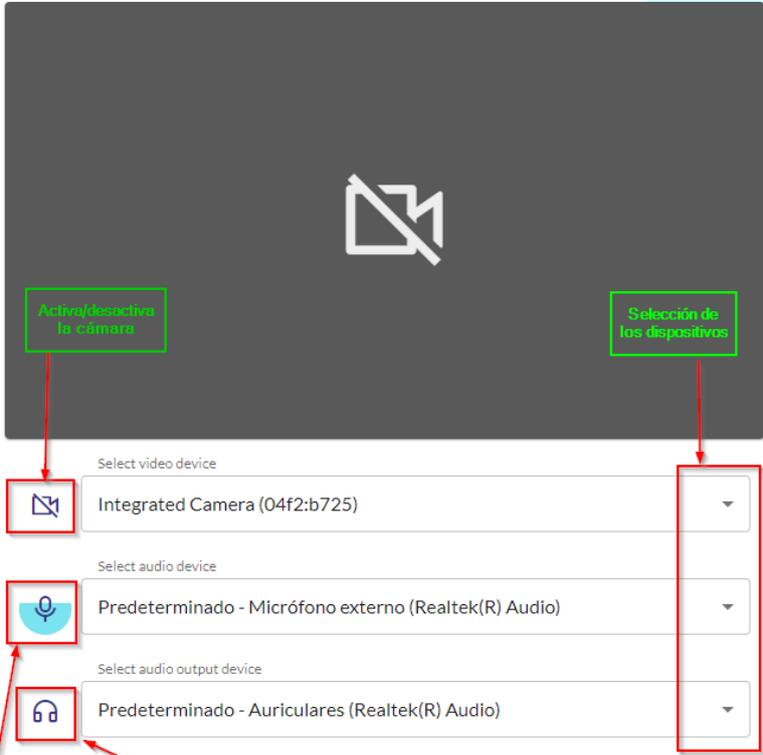
- ✓ Está permitido el acceso al dominio *.councilbox.com.
- ✓ No existe un límite máximo de peticiones a un dominio determinado, en este caso *.councilbox.com. Councilbox al ser una aplicación web con sincronización en tiempo real realiza gran número de peticiones por minuto para actualización de datos: votaciones, peticiones de palabra, comentarios de participantes...
- ✓ No existen restricciones de bloqueo de tráfico de audio y vídeo. Si se observan problemas se pueden verificar los rechazos de conexión en el propio firewall corporativo y revisar los accesos a los siguientes puertos:
 - ✓ Puerto TCP: 80, 53, 443.
 - ✓ Rango UDP y TCP: 3478, 40000-49999.

REQUISITOS PARTICIPACIÓN CON AUDIO Y VÍDEO

Councilbox configura de forma automática la reunión en función del número de convocados a ella:

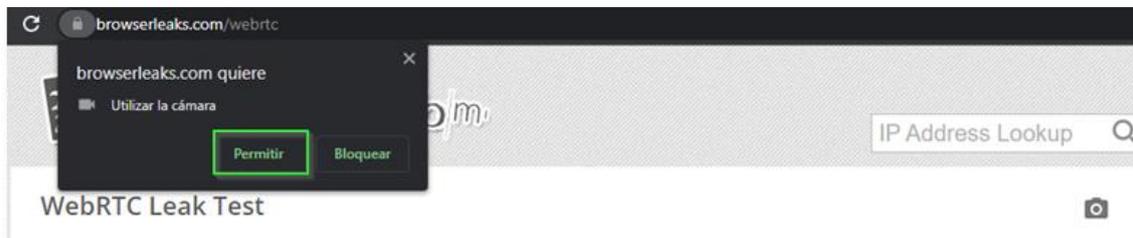
- ✓ Reuniones de menos de 50 convocados: Esta reunión se considera de alta participación de los asistentes a través de audio y vídeo, siendo habitual que se soliciten varios turnos de palabra y el moderador interactúe con parte de los participantes (P.ej. una sesión Plenaria de un ayuntamiento). En este tipo de reunión Councilbox obliga a tener **Webcam, micrófono y altavoces correctamente configurados para el seguimiento de la reunión.**

IMPORTANTE: Si el participante tiene intención de participar en la sala con audio y vídeo debe comprobar **previamente a la celebración** los requisitos de su dispositivo y red desde el siguiente enlace: <https://app.shutter.councilbox.com/test/live/>

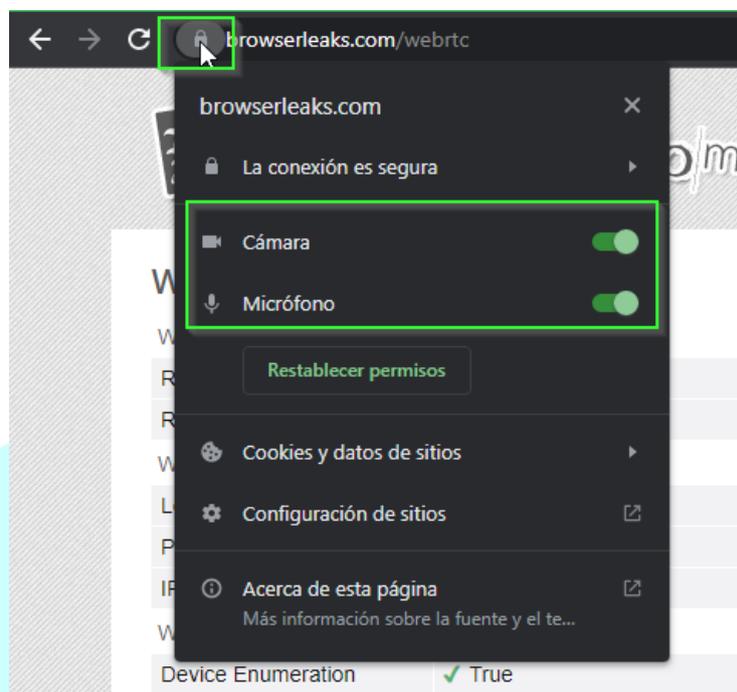


The screenshot shows the settings for video and audio devices. The video device is set to 'Integrated Camera (04f2:b725)'. The audio device is set to 'Predeterminado - Micrófono externo (Realtek(R) Audio)'. The audio output device is set to 'Predeterminado - Auriculares (Realtek(R) Audio)'. There are three callout boxes: one pointing to the video device selection dropdown with the text 'Selección de los dispositivos', one pointing to the microphone icon with the text 'Al hacer clic sobre los auriculares se emite un sonido.', and one pointing to the microphone icon with the text 'Cuando se habla al micrófono la barra azul de intensidad se mueve'. A footer note states: 'This test needs to be carried out with the same device, method and connection place used in the meeting'.

Para completar la prueba es necesario habilitar micrófono y cámara, tal como se muestra en la captura (navegador Chrome):



Recuerde que, se pueden restablecer los permisos desde el 'candado' del navegador, tal como se detalla en la imagen inferior:



PROBLEMAS COMUNES

- **Acceso a la reunión.**

En el correo de acceso a la reunión, por defecto se puede conectar a través del botón habilitado 'Acceder a la reunión' (1):

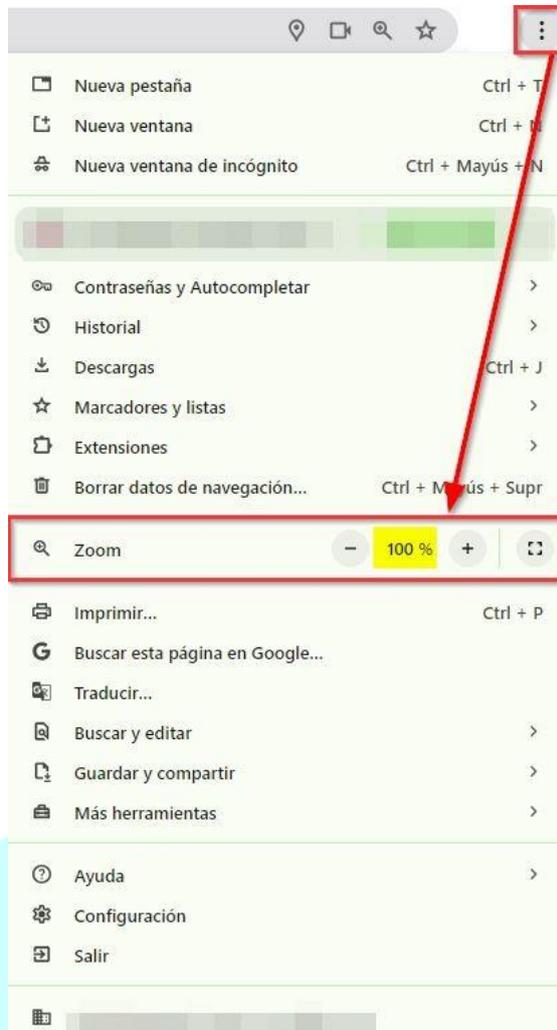
Acceder a la reunión

Cuando sea necesario acceder desde otro navegador, puede que tenga configurado en su sistema uno predeterminado con alguna incompatibilidad con la plataforma (ver tabla de compatibilidades de la página 3), simplemente copie la URL que se indica en la siguiente captura (2) y péguela directamente en la barra de direcciones:

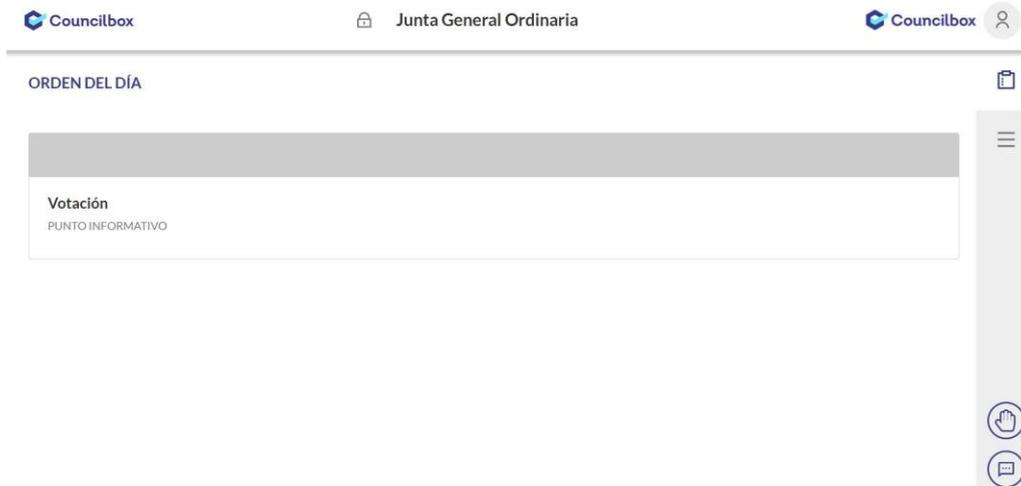


The screenshot shows an email from Councilbox. At the top is the Councilbox logo. Below it, the text reads: 'Estimado/a, Nombre Apellidos. Se acaba de abrir la sala en la que se va a celebrar la reunión, ya puede acceder.' There is a button labeled 'Acceder a la reunión' with a red circle containing the number '1' next to it. Below this, a text block says: 'Si no puede hacer click en el enlace, cópielo y péguelo en la barra de su navegador web'. A yellow highlighted area contains a long URL: 'https://app.councilbox.com/participant/token/eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJpZCI6ImTA3Mzk0NiwidHlwZSI6IldFQkiOQViiLCJpYXQiOiE3MTM0MjA5MTR9GU7sctlkKF0zA38J_XCzxczrkbotHMYuE1CeryH9qSw'. A red circle with the number '2' is next to this URL. Below the URL, there is an envelope icon and the text: 'Puede contactar con el administrador contestando a este correo o pulsando aquí'. Below that is a speech bubble icon and the text: '¿Necesita ayuda? Pregúntenos en este enlace'. At the bottom of the email content, there is a box with the text: 'La reunión se celebrará en una sala segura de Councilbox. El acceso es personal y la reunión totalmente privada.' followed by the Councilbox logo and a button labeled 'Más información'. At the very bottom of the screenshot, it says 'Powered by Councilbox' with the logo.

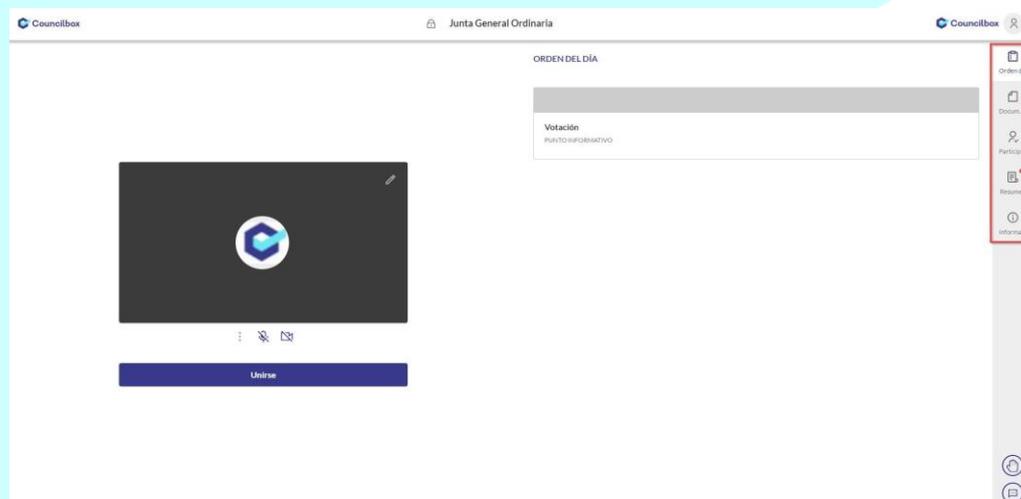
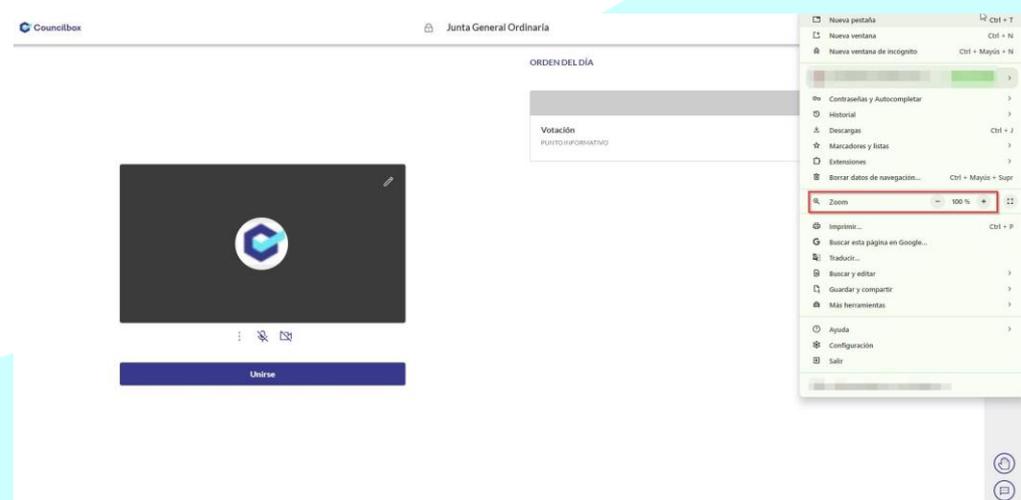
- **Configuración recomendada en PC:** En las opciones del propio navegador es posible comprobar inicialmente el zoom aplicado por defecto.



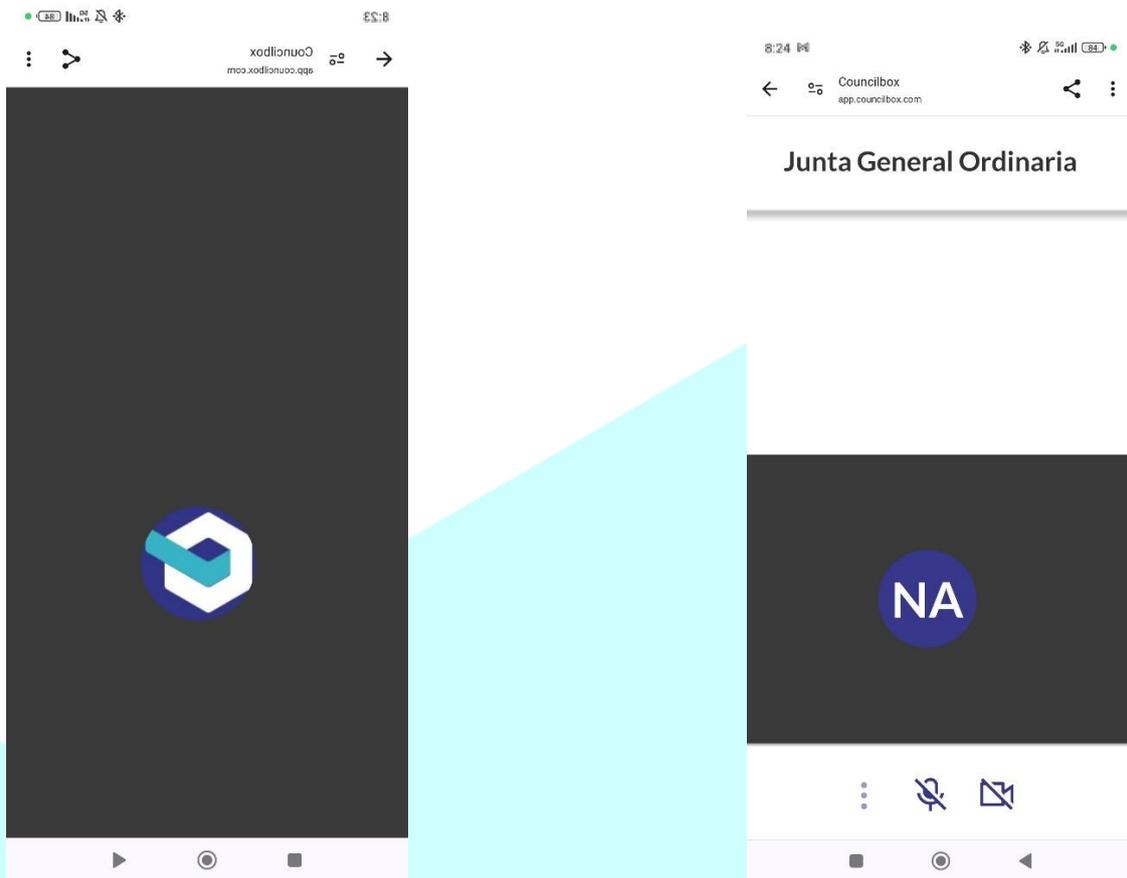
En caso de que sea superior al 100%, como indica la captura anterior, parte de las opciones de la plataforma no se visualizarán, mostrándose únicamente el panel lateral del evento:



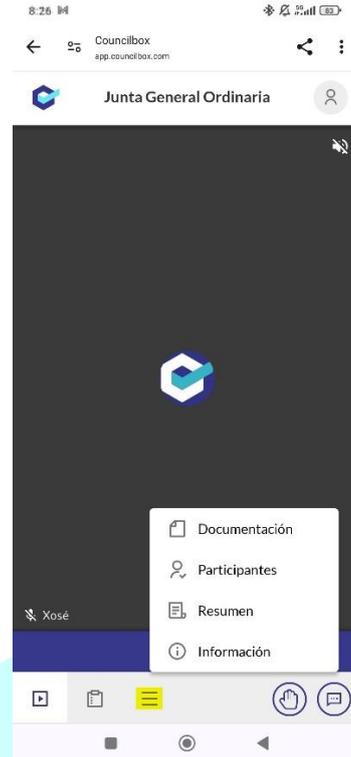
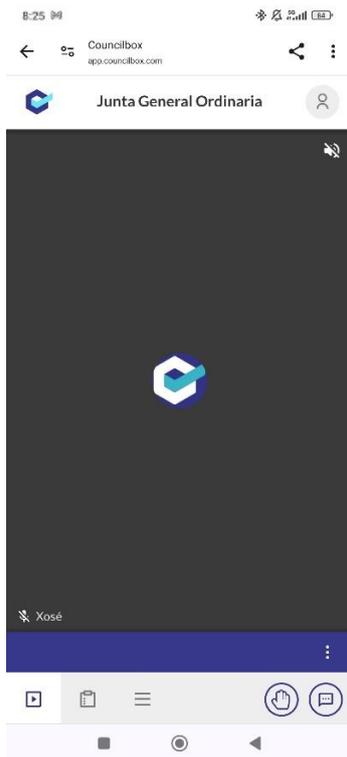
Recomendamos modificarlo en este caso mínimo al 100% por defecto, para que se pueda visualizar por completo todas las opciones de la sesión:



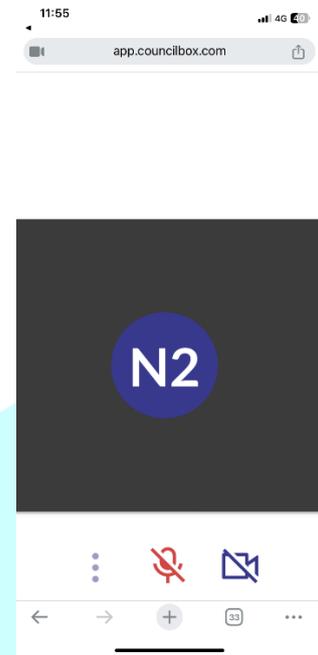
- **Configuración recomendada en smartphone Android:** En el caso de dispositivos Android, el zoom se aplica manualmente en la pantalla por gestos.



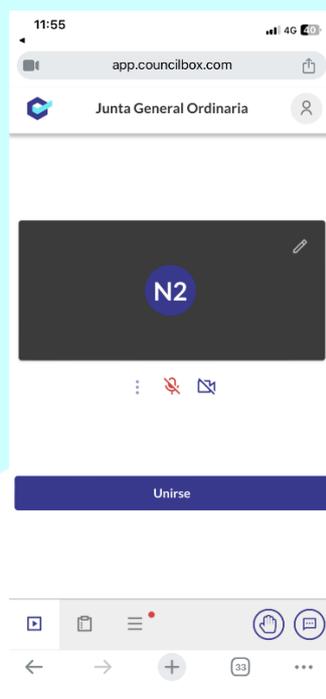
Por defecto si el zoom es correcto se debe mostrar todas las opciones de la reunión, por lo que debe ajustarse *pellizcando* la pantalla con dos o más dedos:



- **Configuración recomendada en smartphone Iphone:** Para dispositivos con sistema operativo iOS, el zoom se aplica también manualmente en la pantalla por gestos.

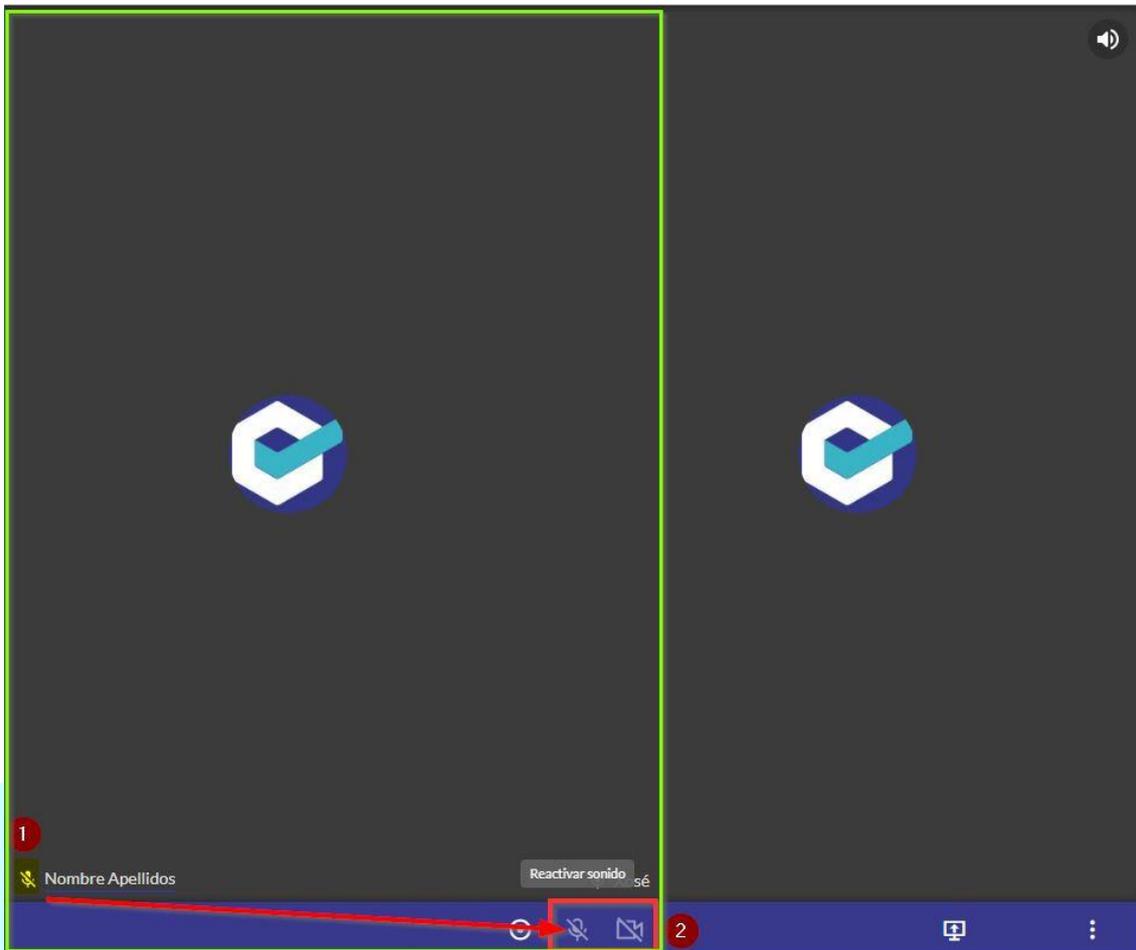


Igualmente debe ajustarse *pellizcando* la pantalla con dos o más dedos:

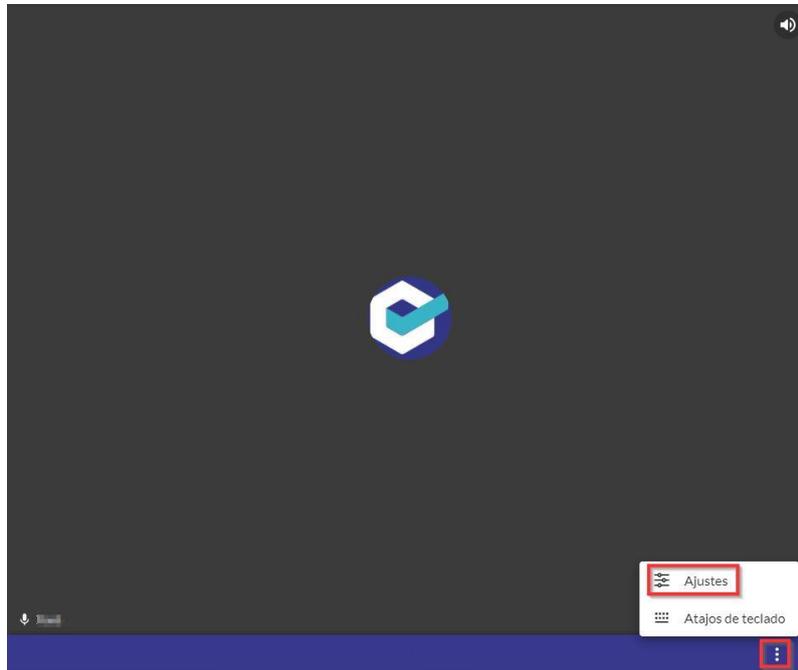


- **Micrófono desactivado.**

En caso pida turno de palabra durante la celebración de la Junta/Asamblea, por favor, verifique que el micrófono está habilitado en su panel de participante. En la parte derecha de su pantalla, en el panel de vídeo (1), puede comprobar que están activos tanto el micrófono como la cámara (2):



Además, puede cambiar entre los distintos dispositivos conectados a su equipo en el menú de la esquina inferior derecha:



Accediendo a los Ajustes podrá seleccionar el dispositivo que considere, entre otras opciones de vídeo y audio:

