



Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de Entrada

## SOLICITUD DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.N.I. /Pasaporte nº	Domicilio	Localidad y Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

**SOLICITUD de acceso al Archivo de la Comisión General de Codificación para la Consulta, y posterior obtención de copias, de los siguientes Documentos:**

De conformidad con el artículo 33 de los Estatutos de la Comisión General de Codificación, aprobados por el Real Decreto 845/2015, de 28 de septiembre, manifiesto que me encuentro investigando materias relacionadas con los referidos Documentos de la Comisión General de Codificación y tengo interés en la consulta y posterior obtención de copias de los mismos, lo que acredito con la aportación de los siguientes documentos:

#### DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

#### OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/> Acreditación condición investigador	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....



**3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN** (Rellene con una  la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax:   Correo electrónico:   Servicio postal  Mensajería

Otros (Indíquense): .....

y como lugar:

**Primer domicilio de notificación:**  Domicilio particular  Domicilio laboral  Otro domicilio

Avda., calle o plaza:  Localidad:  Código postal:

Provincia:  País:  Teléfono nº.:

**Segundo domicilio de notificación:**  Domicilio particular  Domicilio laboral  Otro domicilio

Avda., calle o plaza:  Localidad:  Código postal:

Provincia:  País:  Teléfono nº.:

HOJA 2

Lugar y fecha	Firma

**SR./SRA. SECRETARIO GENERAL DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA.**

# **SOLICITUD DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN**

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO**

### **GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

### **ESPECÍFICAS:**

#### **1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **D.N.I./Pasaporte nº.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Domicilio:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y número que al mismo corresponda.
- **Localidad y provincia:** Se indicarán la localidad correspondiente al domicilio y la provincia a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.

#### **2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:**

- El solicitante reflejará, en el espacio en blanco habilitado al efecto, los documentos que quiera consultar y/u obtener copias.
- Documentos preceptivos: No se marcará "X" en el recuadro sombreado y se aportará el documento correspondiente.
- En el apartado de "Otros documentos" se consignarán, si así procediera, los documentos que acompaña a la solicitud con independencia del preceptivo indicado en el impreso.

#### **3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :**

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúscula si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - **Avda., calle o plaza, localidad y provincia:** Se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación que las indicadas para estos datos en el apartado 1 "Datos del solicitante".
  - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
  - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
  - **Teléfono nº:** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

**LUGAR Y FECHA:** Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

**FIRMA:** Se firmará el impreso de solicitud.