



MINISTERIO
DE JUSTICIA

User Manual: SRE (INTCF)

SGNTJ - INTCF

SGNTJ

INTCF

User Manual: SRE*

Company-INTCF (*Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses*) Submission & Communication System

* *Sistema de Relación de Empresas (SRE)*

INDEX

HOW TO ACCESS THE SYSTEM	4
<i>ACCESS THE SRE SYSTEM</i>	4
<i>PROFILES FOR AUTHORISED ACCESS</i>	6
SRE INTERFACE	8
<i>ACCESS THE SRE</i>	8
1. COMPANY DATA	12
1.1. <i>VIEW AND EDIT COMPANY DATA</i>	14
1.2. <i>USER DATA: INCLUDE NEW USER, VIEW AND EDIT</i>	15
1.3. <i>SME (PYME) CREDENTIALS</i>	17
1.4. <i>FEE PAYMENT DATA</i>	19
1.5. <i>WITHDRAW A COMPANY FROM THE SRE</i>	20
2. SUBMISSIONS TO THE INTCF	22
2.1. <i>NEW SUBMISSION BY THE NOTIFYING COMPANY</i>	26
2.2. <i>FILE VALIDATION PHASE</i>	28
2.3. <i>THE NOTIFYING AND MARKETING COMPANIES ARE DIFFERENT</i>	31
2.4. <i>THE NOTIFYING AND MARKETING COMPANIES ARE THE SAME</i>	34
2.5. <i>ACHIEVE PAYMENT AND SUBMISSION</i>	36
3. MESSAGES Module	41
3.1. <i>PENDING MESSAGES WINDOW</i>	41
3.2. <i>READ MESSAGES SCREEN</i>	42
3.3. <i>MESSAGE DETAILS</i>	43
3.4. <i>TYPES OF MESSAGES</i>	43
3.5. <i>MESSAGE MODULE FOR THE MARKETING COMPANY (ERPM)</i>	48
3.5.1. <i>ACCEPT REQUEST FOR SUBMISSION TO THE INTCF</i>	50
3.5.2. <i>REFUSE/REJECT REQUEST FOR SUBMISSION TO THE INTCF</i>	51
4. EDIT PRODUCT UFI (previously notified to the INTCF):	54
ANNEX	61

This user manual describes the three key operative modules of the SRE, the Submission & Communication System of the Company with the INTCF (*Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses*)

- 'Company Data' Module
 - 'Preparing Submissions to INTCF' Module
 - 'Message' Module
-

HOW TO ACCESS THE SYSTEM

IMPORTANT

Access to SRE requires previous registration of the company in the SRE for authentication (user name & Password)

ACCESS THE SRE SYSTEM

Two options:

- a) Direct access link: <https://sre.justicia.es>
- b) " Portal del Ministerio de Justicia: <http://www.mjusticia.gob.es/>

In main page, find 'SECCIONES de INTERÉS', and open '*Información Toxicológica*' tab



INSTITUTO NACIONAL DE TOXICOLOGÍA Y CIENCIAS FORENSES

- » ¿Qué es el INTCF?
- » Ámbito Territorial
- » Servicios
- » Documentación
- » Comisión Nacional para el uso forense del ADN
- 1** » **Notificación al INTCF. Información para las empresas**



INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA



Emergencias y consultas toxicológicas
915 620 420

- » Servicio de Información Toxicológica (SIT) del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses (INTCF).
- » Información para el ciudadano
- 2** » **Información para empresas. Notificación al INTCF.**
- » Notificación to the Poison Centre in Spain (INTCF)

"Notification to the Poison Centre in Spain (INTCF)": Direct link to guides & manuals in English

1 (Notificación al INTCF. Información para empresas) & **2** (Información para empresas. Notificación al INTCF): both links contain data related to the notification procedure (according to *Orden JUS/909/2017, de 25 de septiembre*): Regulations, forms, manuals and tools

2 "Notification to the Poison Centre in Spain (INTCF)": direct link to guides & manuals in English

Page displayed by: **1** (Notificación al INTCF. Información para empresas) & **2** (Información para empresas. Notificación al INTCF):

EL MINISTERIO	LA JUSTICIA EN ESPAÑA	CIUDADANOS	ÁREAS TEMÁTICAS	ÁREA INTERNACIONAL
Inicio » El Ministerio » Organismos del Ministerio de Justicia » Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses » Servicios » Servicio de Información Toxicológica (SIT) » Notificación al INTCF. Información para las empresas				
Última modificación: 01/02/2018				
Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses				
Servicios				
Notificación al INTCF. Información para las empresas				
<p>El Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses (INTCF), como órgano técnico y de referencia en materia toxicológica, tiene encomendado dentro de sus funciones, la prevención de intoxicaciones y la información toxicológica, función que realiza a través de su Servicio de Información Toxicológica (SIT).</p> <p>Para ello cuenta con una base de datos propia de fichas toxicológicas, que incluyen tanto toxinas naturales, como sustancias y mezclas químicas comercializadas en el mercado español.</p> <p>Haciendo suya ministerial se establece el procedimiento de notificación de las alertas, bajas y modificaciones de fichas toxicológicas al registro de productos químicos del SIT del INTCF, ya sea de forma voluntaria, cuando se incluye el teléfono de urgencias del SIT (en etiquetas o en la FDS), o en cumplimiento de la legislación vigente.</p> <p>La legislación técnico-sanitaria que afecta productos considerados especialmente accesibles como las lejías, detergentes y limpiadores, estableció la obligación de comunicar al INTCF la comercialización de estos productos y a informar sobre la composición de los mismos con el objeto de contestar a los requerimientos médicos, tanto curativos como preventivos, para casos de intoxicaciones.</p> <p>Posteriormente, la Ley 8/2010, de 31 de marzo, por la que se establece el régimen sancionador previsto en los Reglamentos (CE) relativos al registro, a la evaluación, a la autorización y a la restricción de las sustancias y mezclas químicas (REACH) y sobre la clasificación, el etiquetado y el emvasado de sustancias y mezclas (CLP), que lo modifica, amplía el número de productos que deben ser notificados al INTCF y establece la obligación de notificar todas las mezclas químicas, que resulten clasificadas como peligrosas según el Reglamento (CE) nº 1272/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de diciembre de 2008 (Reglamento CLP).</p> <p>Las empresas comercializadoras (responsables de la puesta en el mercado) tienen la obligación de notificar al SIT, como centro antidóxico español, esta información antes de que el producto se empiece a comercializar en el Estado Español.</p> <p>En los siguientes epígrafes se facilita la información necesaria para realizar la correspondiente notificación al SIT.</p> <p>Para más información, el correo electrónico de contacto con Documentación es: info.doc@justicia.es</p>				
<ul style="list-style-type: none"> » Legislación específica » Formularios para empresas » Notificación al Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses (INTCF) » Notificación to the Spanish Appointed Body/Poison Centre (INTCF) 				
<p>Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses</p> <ul style="list-style-type: none"> » ¿Qué es el INTCF? » Ámbito Territorial » Servicios <ul style="list-style-type: none"> - Biología - Criminalística - Histopatología - Química y drogas » Servicio de Información Toxicológica (SIT) - La calidad en el INTCF - Servicio de valoración toxicológica y medio ambiente » Documentación » Comisión Nacional para el uso forense del ADN » Notificación al INTCF. Información para las empresas <ul style="list-style-type: none"> - Biología - Criminalística - Histopatología - Química y drogas » Servicio de Información Toxicológica (SIT) - La calidad en el INTCF - Servicio de valoración toxicológica y medio ambiente 				
<p>Organismos del Ministerio de Justicia</p> <ul style="list-style-type: none"> » Mutualidad General Judicial » Centro de estudios Jurídicos » Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses <ul style="list-style-type: none"> - Contacto INTCF - Contacto con el Servicio de Información Toxicológica (SIT) » Institutos de Medicina Legal y Ciencias Forenses 				

General introduction to the notification procedure

Links to SRE (and tool to prepare toxicological files)

Page displayed by: "Notification to the Poison Centre in Spain (INTCF)"



Links to SRE:

- SRE Registration manual
- SRE user manual
- Direct access to SRE (click logo)

Access is enabled by using credentials (user name & password) assigned to the registered company. Once in the SRE, permits depend on the user profile (administrator/responsible or authorised)

PROFILES FOR AUTHORISED ACCESS

Administrator or 'Responsible' user:

The user manages company and further authorised users' data.

Named by the registered company to manage the information submitted by the company to SRE-INTCF site.

Has the right to cancel the company's register in the SRE and the notified mixtures.

IMPORTANT: must be a permanent staff member of the company

Enabled to:

- View and edit basic company data
- Name, view and edit the data of authorised users
- Certify the SME status of the company
- Withdraw the company from SRE register and all notified products
- View payment options/conditions
- Generate new submissions to the INTCF
- Pursue tasks of pending submissions (payment, Marketing company* acknowledgement, amendment requests, etc.)
- Revise pending messages
- Revise message history
- View message details
- Verify the 'authorisation' request of the Marketing Company:

	User Manual: SRE (INTCF)	SGNTJ - INTCF	
---	--------------------------	---------------	--

- + Accept submission request to the INTCF
 - + Reject submission request to the INTCF
- * Marketing company = company responsible of placing on the market

'Authorised' user:

The Authorised user is in charge of the following activities only (same as Responsible user, except for the right to edit company data, name or exclude authorised users or cancel company registration):

- a. Send new submissions
- b. Pursue tasks of pending submissions (payment, Marketing company* acknowledgement or amendment requests)
- c. Revise pending messages
- d. Revise message history
- e. View message details
- f. View basic company data

SRE INTERFACE

ACCESS THE SRE

User authentication to access the system is required.

*previous Company Registration in the SRE is mandatory (see 'Guide: Registration in the SRE', available from INTCF website https://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/1292428676278?blobheader=application%2Fpdf&blobheadername1=Content-Disposition&blobheadername2=Grupo&blobheadervalue1=attachment%3B+filename%3DGuide%3A_Registration_in_the_SRE.PDF&blobheadervalue2=INTCF)

Authenticated users are provided with unique identifiers:

- Username (*Usuario (NIF/NIE)*): company's user code
- Password (*Clave*): unique ID of the company user

A) Access the SRE



The screenshot shows the login page with the following elements:

- Logo: INICIAR SESIÓN
- Government Logo: GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE JUSTICIA
- Form fields:
 - Usuario: Input field with a red box around it labeled "User name".
 - Clave: Input field with a red box around it labeled "Password".
- Buttons: "Iniciar sesión" (highlighted with a red arrow) and "He olvidado mi contraseña".
- Text: "Si no está dado de alta en el Sistema pulse [aquí](#)."

Annotations on the right side:

- Provide user name & password
- Click 'Iniciar sesión' (Start session) tab

B) Forgot your password

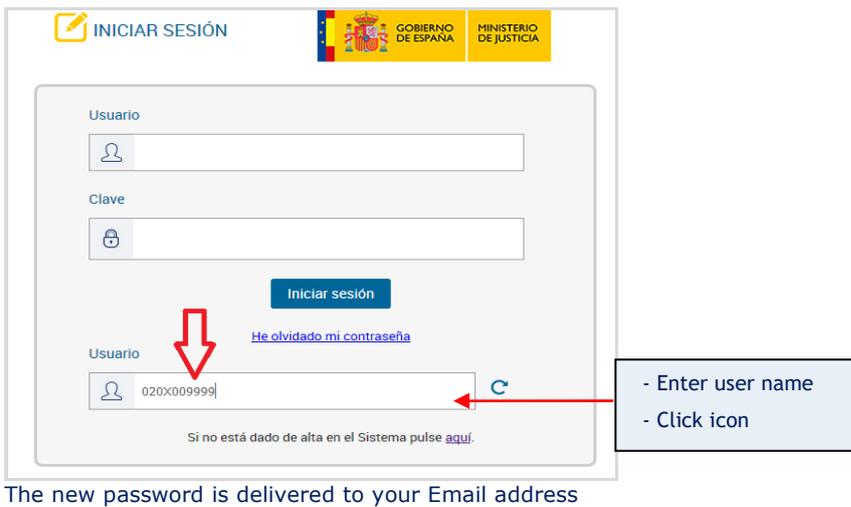


The screenshot shows the login page with the following elements:

- Logo: INICIAR SESIÓN
- Government Logo: GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE JUSTICIA
- Form fields:
 - Usuario: Input field.
 - Clave: Input field.
- Buttons: "Iniciar sesión" and "He olvidado mi contraseña" (highlighted with a red arrow).
- Text: "Si no está dado de alta en el Sistema pulse [aquí](#)."

Annotation on the right side:

- Click 'He olvidado mi contraseña' (forgot my password) tab



c) REGISTER the company in the SRE



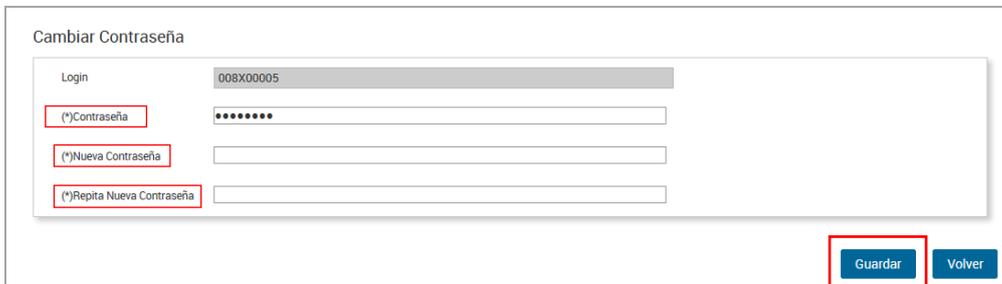
Displays the registration form (see 'Guide: Registration in the SRE', available from INTCF's website https://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/1292428676278?blobheader=application%2Fpdf&blobheadername1=Content-Disposition&blobheadername2=Grupo&blobheadervalue1=attachment%3B+filename%3DGuide%3A_Registration_in_the_SRE.PDF&blobheadervalue2=INTCF)

When you access the SRE, this 'Home page' is displayed:



A Window Heading:

- Logo of the Ministry of Justice  (Application developed by Ministerio de Justicia)
- User's last connexion to the system (dd/mm/yyyy hh:mm:ss) (e.g.: *Su último acceso fue el 29/10/2014 12:26:01*)
- **Castellano** (Spanish): Language of the application
-  **fran Martin - Empresa: Francisco**: User and Company connected to the system
*If the user is linked to several companies, '**Company: Several**' (*Empresa: Varias*) is displayed.
- **Help**: Link to download the 'SRE User manual'
-  **Personal configuration icon**: enables the user to change the password

Login field displays your username

Fill in fields:

- *(*) Contraseña*: your password
- *(*) Nueva Contraseña*: new password (must contain a minimum of 8 characters, including both letters and numbers)
- *(*) Repita Nueva Contraseña*: repeat new password.

Save changes by clicking '**Save**' (**Guardar**)

Press **Volver** to return to previous page

-  'Home' icon: returns to Main Menu window
-  'EXIT' icon: user exits the system

B Application Name:

'Welcome to Company-INTCF the Communication the System (SRE)'

Bienvenido/a al Sistema de Relación de Empresas (SRE) del Servicio de Información Toxicológica (SIT) del INTCF

Access Modules:



Company data (*Datos de la empresa*):

View and/or edit basic company data



'Prepare submissions to the INTCF' Tray (Bandeja de Preparación de Envíos al INTCF):

Submit/manage product notifications to the INTCF



Message Tray (Bandeja de Avisos):

Receive messages regarding submissions of products to the INTCF

*Red balloons (0) indicate the number of pending submissions found in 'Module for submissions to the INTCF' (Bandeja de preparación de Envíos al INTCF), or pending messages to be read in the 'Message module' (Bandeja de Avisos)



Update UFI to harmonised format (Armonización UFI):

(for further information, see INDEX_ section 4. EDIT PRODUCT UFI)

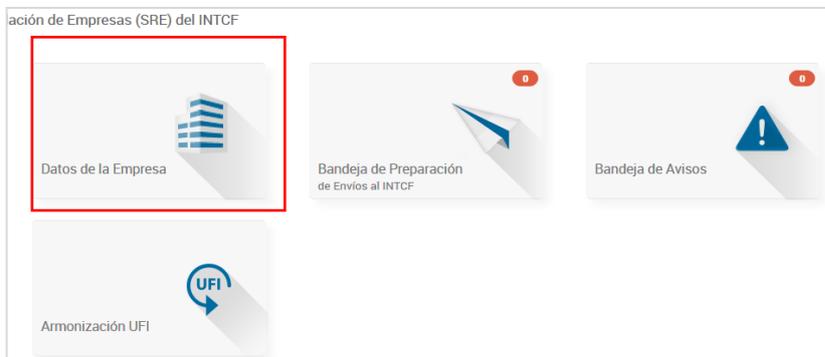
Footnote:

Legal disclaimer and access requirements to the SRE

Está accediendo a un sistema de acceso restringido al servicio del **Ministerio de Justicia**. Al acceder al sistema, acepta las siguientes condiciones:
 Las credenciales de usuario de acceso al sistema son personales e intransferibles, quedando bajo la responsabilidad del usuario cualquier actuación asociada a la divulgación de las mismas. Cualquier modificación de los usuarios y sus credenciales deberán seguir el procedimiento establecido. Queda prohibido el uso de la información existente en el sistema para beneficio propio o de terceros y/o con una finalidad distinta para la que fue escabada. Deberá tratar dicha información de manera confidencial, obligándose a no divulgarla, publicarla, revelarla de forma directa o indirecta, ni ponerla a disposición de terceros total o parcialmente, sin autorización previa. Esta obligación de secreto subsistirá aún después de entregada su vinculación como usuario del sistema. Queda prohibida toda actividad dirigida a evitar o inhibir los mecanismos o controles de seguridad existentes. Cualquier actividad del usuario en el sistema quedará registrada y podrá revisarse con el objeto de verificar el uso adecuado del mismo. Deberá comunicarse de forma inmediata, al Centro de Atención al Usuario de la SGNTJ, cualquier situación detectada que sea susceptible de afectar a la seguridad de la información del sistema (**tel: 902 999 724 - email: caa@mjpi.es**)
 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que los datos facilitados serán incorporados a un fichero cuyo responsable del tratamiento es el Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses y cuyo encargado del tratamiento es la Subdirección General de Nuevas Tecnologías de la Justicia. El **delegado de protección de datos** para este tratamiento es el Subdirector General de Información Administrativa e Inspección General de Servicios del Ministerio de Justicia.
 Dicho tratamiento tiene como finalidad la entrega de información sobre sustancias y mezclas químicas para su integración en el Sistema de Información Toxicológica. No se tiene prevista la cesión de esta información a otros destinatarios, salvo obligación legal.
 El usuario tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos cuando considere que se han vulnerado sus derechos en la utilización de sus datos personales.
 Asimismo, se le informa de que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición mediante un escrito identificado con la referencia **"Ejercicio de derechos - Protección de Datos"** en el que se concrete su solicitud, dirigido a:
 Subdirección General de Información Administrativa e Inspección General de Servicios del Ministerio de Justicia
 AAI, Delegado de Protección de Datos del Ministerio de Justicia
 Calle de la Bolsa, 8 - 28071 MADRID
www.mjusticia.gob.es

1. COMPANY DATA

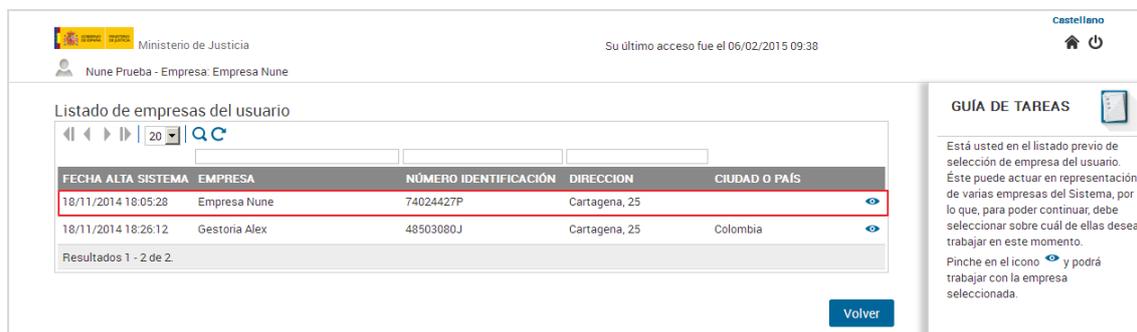
The authenticated user (administrator or authorised) may access the 'Company/Company data' (*Datos de la Empresa*) module.



In this module, the user views and/or edits the company data recorded in the SRE

IMPORTANT

If the user is authorised in several companies, he must first select one of them in order to view the corresponding company data



General icons (found in all lists/tables):

+ Page icons:

- First page 
- Previous page 
- Next page 
- Last page 

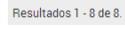
+ View number of records in the list page:

Drop-down menu provides view options: 20 (default), 25 or 35 records per page 

+ Filter and clear selections:

- o Filter (*Filtrar*) 
- o Clear filter (*Limpiar Filtro*) 
- o Filter by columns: select column and press Filter (*Filtrar*)
- o 

+ Window footnote:

Shows total number of records found, and records displayed (e.g.: results 1-8 of 8) 

The 'User's Company List' (*Listado de empresas del usuario*) window shows two sections:

- + User's Company Inventory/List (*Listado de empresas del usuario*)
- + TASK GUIDE (*GUÍA DE TAREAS*): provides related help in each step of the process

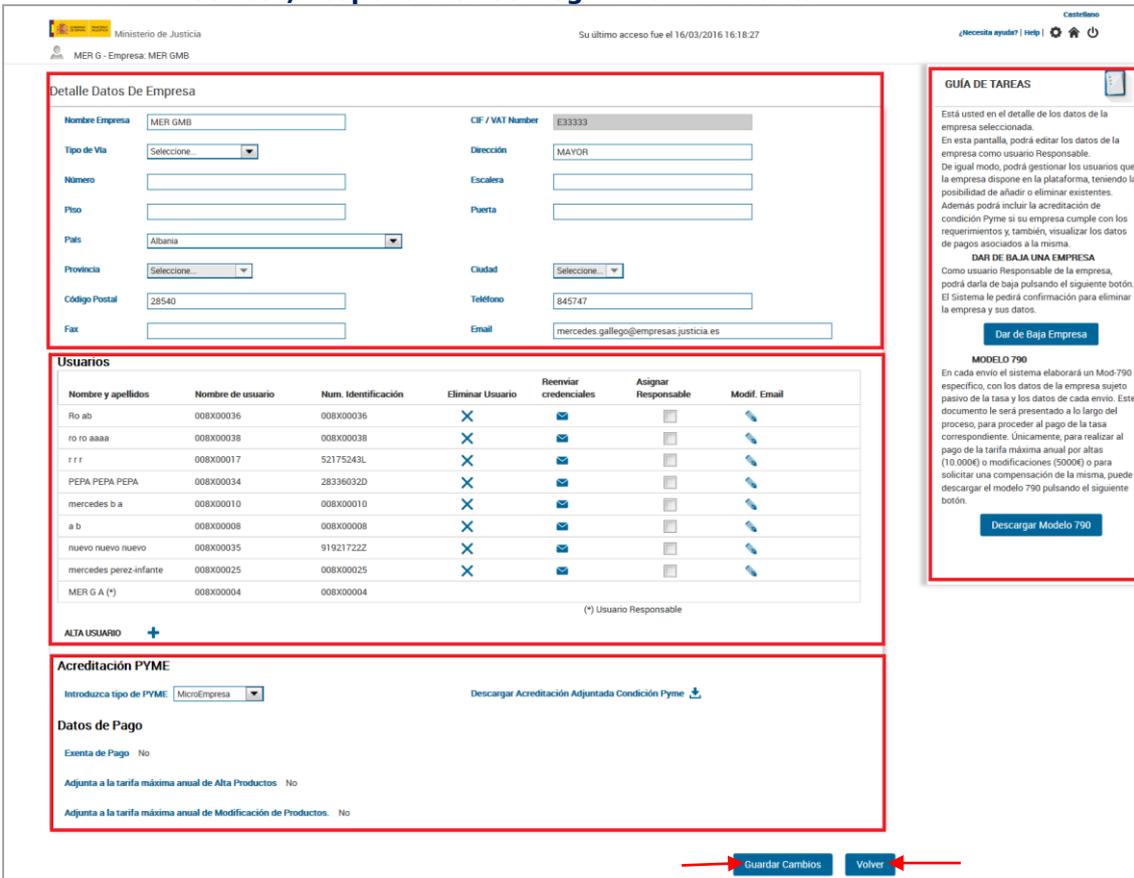


The Company List includes the following fields:

- Date of Company register in the SRE (*FECHA DE ALTA EN EL SISTEMA*): date and time of register
- Company (*EMPRESA*): Company name
- Company ID number (*NÚMERO IDENTIFICACIÓN*): NIF/VAT Number
- Company Address (*DIRECCIÓN*): Street and number
*Search filter available for street name only
- City and Country (*CIUDAD O PAÍS*): displays city name for Spanish companies and country name for foreign companies

View icon  : displays Company Data

- **Administrator/Responsible user login:** views and edits

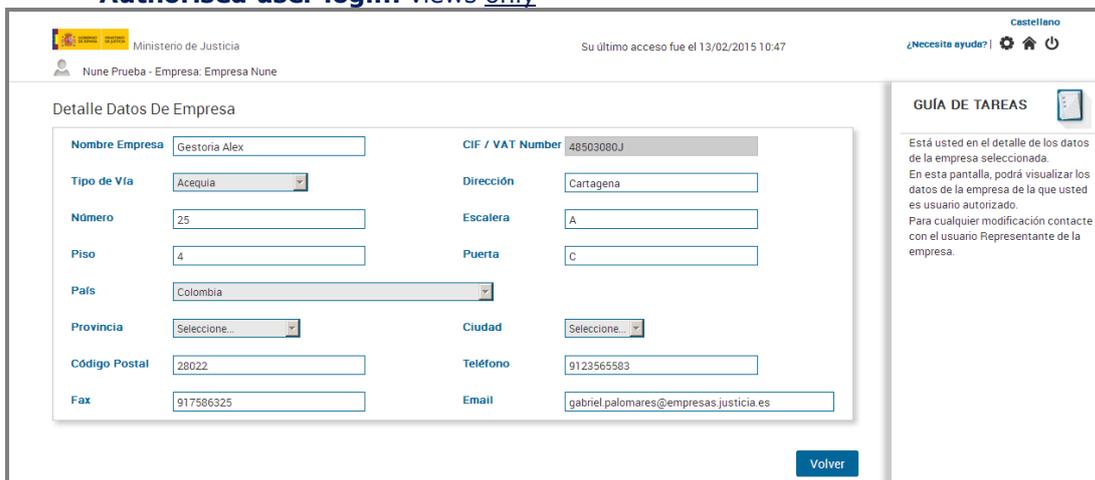


To save changes: click "*Guardar cambios*" (save changes)
To return to previous page: press "*Volver*" (return)

The responsible user may:

- View & edit company data
- Authorised user: name, view and edit their data
- Certify the company's SME status
- Fee payment data
- Withdraw the company from the SRE
- Download the 790 form (fee payment)

- **Authorised user login: views only**



Ministerio de Justicia
 Su último acceso fue el 13/02/2015 10:47
 Castellano
 ¿Necesita ayuda? |   

Nune Prueba - Empresa: Empresa Nune

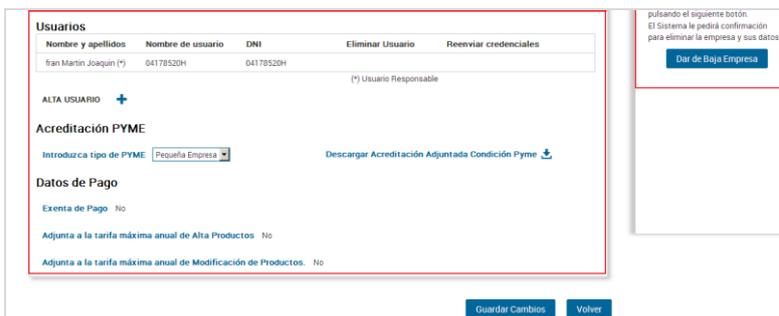
Detalle Datos De Empresa

Nombre Empresa	Gestoria Alex	CIF / VAT Number	48503080J
Tipo de Vía	Acequia	Dirección	Cartagena
Número	25	Escalera	A
Piso	4	Puerta	C
País	Colombia		
Provincia	Seleccione...	Ciudad	Seleccione...
Código Postal	28022	Teléfono	912356583
Fax	917586325	Email	gabriel.palomares@empresas.justicia.es

Volver

GUÍA DE TAREAS

Está usted en el detalle de los datos de la empresa seleccionada. En esta pantalla, podrá visualizar los datos de la empresa de la que usted es usuario autorizado. Para cualquier modificación contacte con el usuario Representante de la empresa.



Usuarios

Nombre y apellidos	Nombre de usuario	DNI	Eliminar Usuario	Reenviar credenciales
San Martín, Joaquín (*)	04178520H	04178520H		

(*) Usuario Responsable

ALTA USUARIO +

Acreditación PYME

Introduzca tipo de PYME: Pequeña Empresa Descargar Acreditación Adjuntada Condición Pyme ↓

Datos de Pago

Exención de Pago: No

Adjunta a la tarifa máxima anual de Alta Productos: No

Adjunta a la tarifa máxima anual de Modificación de Productos: No

Dar de Baja Empresa

Guardar Cambios Volver

1.1. VIEW AND EDIT COMPANY DATA

To view and edit all company data recorded in the System (except for CIF or VAT numbers)

*CIF/VAT numbers are unique permanent company IDs in the SRE company register

The following fields are displayed:

- o Company name (*Nombre de la empresa*)
- o CIF/VAT Number: CIF (Spanish company ID code) and VAT (foreign company ID code)
- o Street type (*Tipo de Vía*): Street, Avenue, Road, etc
- o Address (*Dirección*): Street name
- o Number (*Número*): Street number
- o Staircase (*Escalera*)
- o Floor (*Piso*)
- o Door number/letter (*Puerta*)
- o Country (*País*)
- o Region, State, Department (*Provincia*)
- o City (*Ciudad*)
- o Post code, Zip code (*Código Postal*)
- o Telephone number (*Teléfono*)

- Fax number
- Company Email: informs about pending messages in the 'Message Module'
*Address must comply with Email format (characters@characters.characters)

Detalle Datos De Empresa

Nombre Empresa	<input type="text" value="Empresa Nune"/>	CIF / VAT Number	<input type="text" value="74024427P"/>
Tipo de Vía	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Dirección	<input type="text" value="Cartagena"/>
Número	<input type="text" value="25"/>	Escalera	<input type="text" value="A"/>
Piso	<input type="text" value="20"/>	Puerta	<input type="text" value="C"/>
País	<input type="text" value="España"/>		
Provincia	<input type="text" value="Almería"/>	Ciudad	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Código Postal	<input type="text" value="28022"/>	Teléfono	<input type="text" value="912356558"/>
Fax	<input type="text" value="917586325"/>	Email	<input type="text" value="edurne.munoz@empresas.justicia.es"/>

1.2. USER DATA: INCLUDE NEW USER, VIEW AND EDIT

View registered user data and exclude or include users.

***Important:** it does not allow editing data of a registered user

Usuarios				
Nombre y apellidos	Nombre de usuario	DNI	Eliminar Usuario	Reenviar credenciales
mercedes GALLEGO ARTEAGA	62524920H	62524920H	✕	✉
Nune Prueba Prueba (*)	74024427P	74024427P		

(*) Usuario Responsable

ALTA USUARIO +

There is a single **Administrator user** (*) *Usuario Responsable*; the other are authorised users.

To add **new authorised users**, click icon **ALTA USUARIO** +

Nombre	<input type="text"/>	Apellido1	<input type="text"/>	Apellido2	<input type="text"/>
DNI / Num. Identificación	<input type="text"/>		Email	<input type="text"/>	
Confirmar Email	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					

It displays the following fields:

- Name
- First family name
- Second family name
- DNI (Spain) / ID number (passport, identity card)
- Email
- Confirm Email

Click Añadir to save changes, or Cancelar to cancel.

When a mandatory field is left empty, the following message is displayed:

Alerta

Se deben rellenar todos los campos del usuario que se quiere dar de alta

Beware

You must complete all fields to register a user

When data is incorrect (e.g.: DNI or Email), the following message is displayed:

Error

El Alta de Usuario no se ha podido realizar correctamente por información incorrecta. Revise la información contenida en los campos DNI/Num. Identificación y Email, pues no posee información válida.

Error

New user not included because data is incorrect. Revise data in fields DNI/ID number and Email.

Confirm Email (*Confirmar Email*) properly; otherwise, the following message is displayed:

Alerta

Los datos introducidos en Email y Confirmar Email deben coincidir

Beware

Mismatched data in 'Email' and 'Confirm Email' fields!

SISTEMA DE RELACIÓN DE EMPRESAS

Servicio de Información Toxicológica del INTCF

Credenciales de Usuario de Empresa dada de Alta

De acuerdo al alta y activación de su Empresa en el Sistema, se le adjunta a continuación las credenciales de usuario indicado en el proceso de alta.

Puede proceder con estos datos a trabajar en el Sistema de Relación de Empresas del Servicio de Información Toxicológica:

Usuario: Usuario
Contraseña: Contraseña

Nota: Actualmente, el Sistema no posee un mecanismo automático de recuperación de contraseñas perdidas, debiéndose poner en contacto el usuario, con el Servicio de Información Toxicológica, en caso de extraviar o no recordar su contraseña. Por ello, se aconseja su buena salvaguarda.

La información transmitida está destinada únicamente a la persona o entidad a quien que va dirigida y puede contener información confidencial y/o material privilegiado; siendo esta la responsable de mantener la confidencialidad del mismo. Está prohibida cualquier revisión, retransmisión, difusión u otros usos, o cualquier acción tomada por personas o entidades distintas al destinatario basándose en esta información.

@2014 Sistema de Relación de Empresas

When the authorised user data is completed, the System sends an Email to the **'authorised user'** providing the Username and Password of the new user.

It informs that the System does not recover passwords; therefore, if users forget their password, they must contact the *'Servicio de Información Toxicológica'*

When you click icon  **'Send credentials'** (*Reenviar credenciales*), this message is displayed:

Aviso

Se va a proceder a reenviar un correo electrónico al usuario con su nombre de usuario y contraseña a la siguiente dirección de correo mercedes.gallego@empresas.justicia.es

Notice

The System will send an Email to the user, providing Username and Password, to the following address: mercedes.gallego@empresas.justicia.es.

If you click 'Yes' (*Si*), the following message is displayed (when Email is successfully sent):

Detalle Datos De Empresa

 Se ha enviado el email correctamente.

[Company Data, Details](#)

–To **exclude authorised users**, click icon . The system displays the following message:

Aviso

¿Está seguro que desea eliminar el usuario? Una vez eliminado pulse en Guardar Cambios para confirmar la eliminación. Mientras el sistema le dejará la opción de Restaurar la eliminación.

Beware

Are you sure you want to exclude the user?
 If sure, press 'Yes' (**Si**), and click 'Save changes' (*Guardar cambios*) to confirm.
 Otherwise, press 'No'

Until you confirm excluding a user (by clicking 'Guardar cambios'), the System preserves the data under a 'Restore rejected items' (*Restaurar la eliminación*) status.

*(Icon  is displayed in field 'Eliminar Usuario' of the selected user)

Nombre y apellidos	Nombre de usuario	DNI	Eliminar Usuario	Reenviar credenciales
Rodrigo G G	16667575G	16667575G		
mercedes GALLEGO ARTEAGA	62524920H	62524920H	X	

1.3. SME (PYME) CREDENTIALS

In section 'SME Credentials' (*Acreditación PYME*), you must specify the type of SME (medium, small, etc), and attach the certifying document (credentials).

Acreditación PYME

Introduzca tipo de PYME [Descargar Acreditación Adjuntada Condición Pyme](#) 

Select type of SME (*PYME*)

Seleccione...

Seleccione...

MicroEmpresa

Pequeña Empresa

Mediana Empresa

Download the SME credentials

Select SME options:

- + Micro company
- + Small company
- + Medium company

*The default option is 'large/big' company or non-SME (large/big companies do not benefit from reduced fee payment).

Selection of SME displays this window:

ADJUNTAR MODELO

Adjunte el modelo relleno de declaración para la Acreditación de Pyme del tipo de empresa indicada.

No se ha seleccionado ningún archivo.

Si no dispone del modelo de declaración para la Acreditación de PYME solicitado por el INTCF, puede descargarlo [aquí](#).
 Por favor, rellénelo y proceda a adjuntarlo a la plataforma tras su escaneo.
 Para más información puede visualizar, dentro del Portal de la Administración de Justicia, la Resolución de 22 febrero de 2013, de la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia, por la que se aprueba el modelo declaración para la acreditación de PYME, dentro del Portal de la Administración de Justicia. [Acceder](#)

Click to search the completed SME Credentials Form.

Then click to attach the file.

If completed form not available, click link '[aquí](#)' to download it.
 You must complete the form, scan it, and finally attach the file.

If you click (Cancel), before you attach the Form file, the window closes, and selected SME type is lost.

If you forget to attach the SME Credentials Form, the following message is displayed:



Press **Aceptar** (Accept) to quit this screen

A new window is opened; click **Adjuntar** (Attach) to register the credentials and SME type.



The attached document must have one of the following file extensions: DOC, DOCX, JPG, PNG or PDF; otherwise, the following message is displayed:



You may also download the attached SME Credentials *via* the '**Descargar Acreditación Adjuntada Condición PYME**' link



1.4. FEE PAYMENT DATA

In Payment Data section (*Datos de pago*) the user may only view the related data:

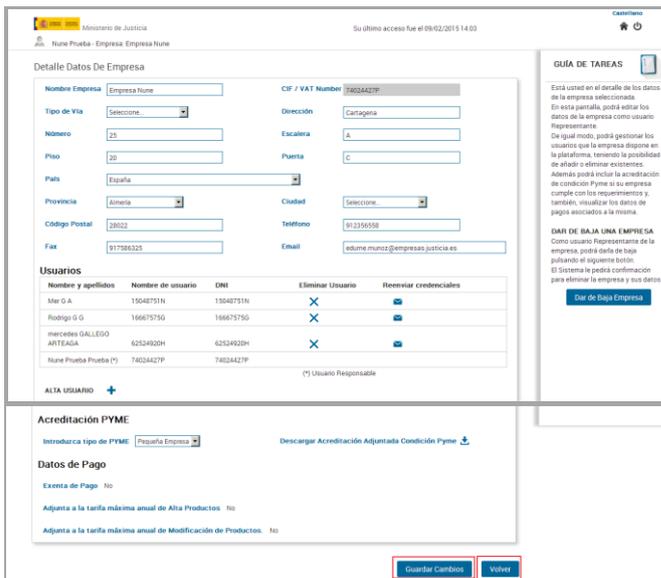
- Annual fee for new submissions (*Adjunta a la tarifa máxima anual de Alta de productos*)
- Annual fee for updates/modifications (*Adjunta a la tarifa máxima anual de Modificación de Productos*)

Datos de Pago

Exenta de Pago: Si Fecha Exenta de Pago: 13/01/2015

Adjunta a la tarifa máxima anual de Alta Productos: Si

Adjunta a la tarifa máxima anual de Modificación de Productos: Si



Click **Guardar Cambios** (Save Changes), to save previously introduced or modified data.

If changes are correct, the system displays the following message:

Detalle Datos De Empresa

 Se ha realizado la modificación **correctamente**.

[Company Data, Details](#)
Changes performed correctly

If you click **Volver** (Back), the system returns to the User's Company List (*Listado de empresas del usuario*) or the Home screen.

The system displays a warning message; it requires confirming that you want to save changes before leaving the screen:

Aviso

Va a salir de la edición de Empresa, pudiéndose perder los cambios realizados. ¿Desea guardar los cambios antes de salir de esta pantalla?

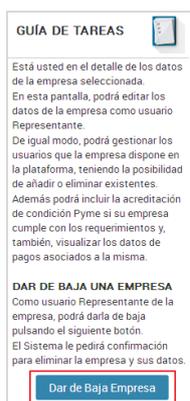
Alert

You are going to exit **'Edit Company'**, and changes may be lost.
Do you want to save the changes before quitting?

If you want to discard the changes, click **No**; the system returns to User's Company List (*Listado de empresas del usuario*)

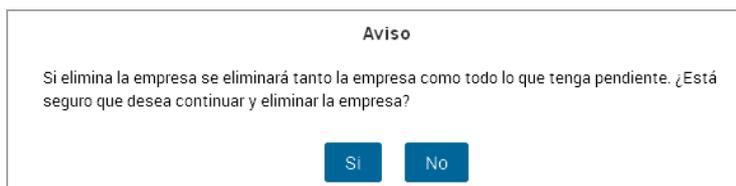
1.5. WITHDRAW A COMPANY FROM THE SRE

The Company Administrator User (*Usuario Representante de la Empresa*) is the only user qualified to withdraw a company.



Click **Dar de Baja Empresa** (**Company Withdrawal**)
 (See TASKS GUIDE '*GUÍA DE TAREAS*' section)

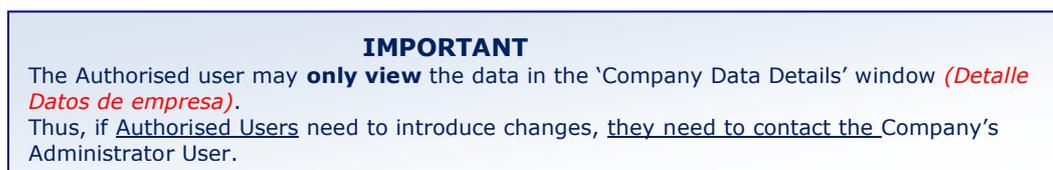
The following warning message is displayed:



If you agree, the system will display a message confirming the withdrawal of the company.



The product notification files remain stored in the '**Withdrawn Products**' database of the INTCF.
 *Date of 'Withdrawal from the market' (dd/mm/yyyy) will be reported in the product Files.



Ministerio de Justicia
Su último acceso fue el 13/02/2015 10:47
Castellano
¿Necesita ayuda? |   
Nune Prueba - Empresa: Empresa Nune

Detalle Datos De Empresa

Nombre Empresa	<input type="text" value="Gestoria Alex"/>	CIF / VAT Number	<input type="text" value="48503080J"/>
Tipo de Vía	<input type="text" value="Acequia"/>	Dirección	<input type="text" value="Cartagena"/>
Número	<input type="text" value="25"/>	Escalera	<input type="text" value="A"/>
Piso	<input type="text" value="4"/>	Puerta	<input type="text" value="C"/>
País	<input type="text" value="Colombia"/>		
Provincia	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Ciudad	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Código Postal	<input type="text" value="28022"/>	Teléfono	<input type="text" value="912356583"/>
Fax	<input type="text" value="917586325"/>	Email	<input type="text" value="gabriel.palomares@empresas.justicia.es"/>

[Volver](#)

GUÍA DE TAREAS

Está usted en el detalle de los datos de la empresa seleccionada.
En esta pantalla, podrá visualizar los datos de la empresa de la que usted es usuario autorizado.
Para cualquier modificación contacte con el usuario Representante de la empresa.

If you click [Volver](#) (Back), you return to:

+ [User's Company List](#) (*Listado de Empresas de Usuario*)

If you are [Administrator User of several companies](#)

or

+ [Home page](#)

2. SUBMISSIONS TO THE INTCF

Validates notifications of marketed products submitted to the INTCF.



Red balloon (e.g.: 12)

Indicates number of pending submissions to be delivered to the INTCF by the company



Access information on pending submissions by clicking the red balloon

Product data (.XML files) may be generated with other tools complying with the format generated by the GesFicCom application (free & available from our website).

However, the 'Submissions to INTCF' Module (*Bandeja de Preparación de Envíos al INTCF*) module is the only means to submit the information to the INTCF.

Two types of company may be involved in the submission:

+ Notifying company:

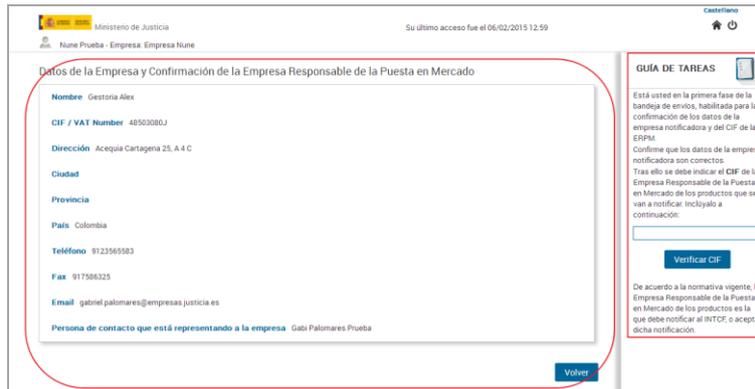
Company submitting or sending the information on behalf of the duty holder

+ Marketing company or Company placing the product on the market (*ERPM*):

It is mandatory for this Company to notify marketed products to the INTCF.

The Marketing Company **must authorise** submissions by the Notifying Company

Thus, the Notifying Company (which actually, may also be the Marketing Company) submits the information to the INTCF *via* the module 'Module for Submissions to INTCF' (*Bandeja de Preparación de Envíos al INTCF*).



Datos de la Empresa y Confirmación de la Empresa Responsable de la Puesta en Mercado
 Nombre: Gestora Alex
 CIF / VAT Number: 48503080J
 Dirección: Acequia Cartagena 25, A.4 C
 Ciudad:
 Provincia:
 País: Colombia
 Teléfono: 9123565583
 Fax: 917508325
 Email: gabriel.palomares@empresas.justicia.es
 Persona de contacto que está representando a la empresa: Gabi Palomares Prueba

IMPORTANT

When a Notifying Company User (and submitting on behalf of several companies), enters the 'Submissions to INTCF' Tray (*Bandeja de Preparación de Envíos al INTCF*) module, the system displays the list of companies, and the pending submissions for each company.



EMPRESA	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN	CIUDAD O PAÍS	ENVÍOS PENDIENTES
Empresa Nune	74024427P	Cartagena, 25		1
Gestora Alex	48503080J	Cartagena, 25	Colombia	21

User's Company list (Listado de Empresas del Usuario):

- Company (**EMPRESA**): company names of the companies for which the Notifying Company manages submissions
- ID number (**NÚMERO IDENTIFICACIÓN**): Company ID (CIF or VAT)
- Address (**DIRECCIÓN**): Street name and number
- City (**CIUDAD**): city name (for Spanish companies) or country name (for foreign companies)
- Pending submissions (**ENVÍOS PENDIENTES**): number of pending submissions for a particular company
 *Reminder: the number displayed in the module's red balloon corresponds to total pending submissions from all companies in the list

View icon : displays the 'Company Data' (*Datos de la Empresa*) screen.

When the user selects one company, it displays the 'Company Data and Product Loading Process' (*Datos de Empresa y Carga de Operaciones sobre Productos*) screen

This window has two sections:

- **Company data of the notifying company** (previously supplied to the INTCF)
 - Name: company name
 - CIF/VAT Number: company Tax ID
 - Address: full company's address
 - City
 - Region, Department, Province Country
 - Telephone number
 - Fax number
 - E-mail address
 - Full name of contact person or name of Administrator User (*Persona de contacto que representa a la empresa, o usuario responsable*).

TASKS GUIDE (GUÍA DE TAREAS):

It displays information about the sections and actions in this window

The notifying company is required to provide the Marketing Company's ID (CIF or VAT), which is subsequently confirmed/checked by the system.



Introduce **CIF or VAT** number of the Marketing Company in the appropriate field

*See **TASK GUIDE (GUÍA DE TAREAS)**

Click **Verificar CIF** (Verify CIF/VAT)

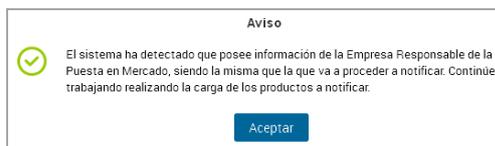
The system checks the CIF or VAT number, and differing options result:

- a) The Notifying and Marketing companies are the same
- b) The Notifying and Marketing companies are different
- c) Marketing Company's ID (CIF or VAT numbers) not previously registered
- d) User forgets to introduce the Marketing Company's ID

a) The Notifying and Marketing companies are the same:

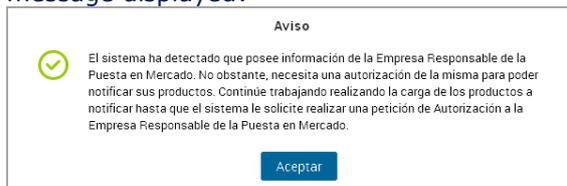


message displayed:



b) The Notifying and Marketing companies are different:

message displayed:



c) Company ID (CIF or VAT numbers) of the Marketing Company has not been previously registered:

message displayed:



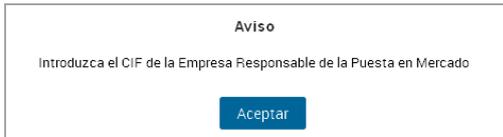
Alert

There is no available data of this Marketing Company. Please contact the Marketing Company to request its Registration. If you want to register this company, go to the **SRE Access Site**, in the 'Portal de Administración de Justicia'.

Please, introduce a Marketing company ID validated by the System

d) User forgets to introduce the marketing company ID:

message displayed when clicking 'Verify CIF':

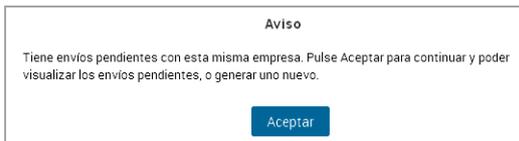


Alert

Please, introduce the Marketing Company's ID (CIF or VAT number)

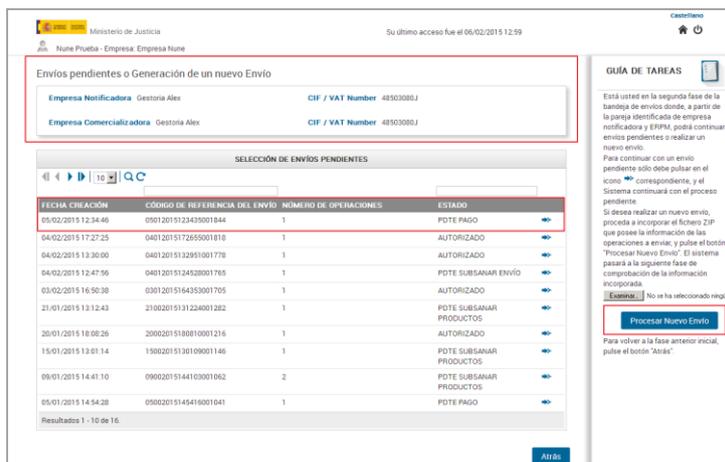
IMPORTANT: all processes (pending, list, submission, etc) will exclusively apply to the 'link/pair' between the Notifying company and this specific Marketing company).

Once the system validates and accepts the Marketing Company (ERPM), and if both companies have pending issues, a message is displayed. The pending issues are shown in a list format.



Alert

You have pending submissions for this company. Press '**Accept**' (*Aceptar*) to continue & view pending submissions, or to generate a new submission



If you Accept

'Pending submissions or Generation of a new submission'
(Envíos pendientes o Generación de un Nuevo Envío)

This window is displayed

This screen has three sections:

GENERAL DATA:

- o Notifying company: company name and ID (CIF/VAT)
- o Marketing company (company placing the product on the market) (*ERPM*): company name and ID (CIF/VAT)

PENDING SUBMISSIONS: SELECTION LIST (*SELECCIÓN DE ENVÍOS PENDIENTES*)

- o Date (*FECHA DE CREACIÓN*): date and time of preparing submission
- o SUBMISSION REFERENCE CODE (*CÓDIGO DE REFERENCIA DEL ENVÍO*): submission reference code/number
- o PROCESS NUMBER (*NÚMERO DE OPERACIONES*): number of products/processes in each submission
- o STATUS (*ESTADO*): submission status (e.g.: pending for amendment, etc)

'Continue process' icon: ➡➡

TASK GUIDE:

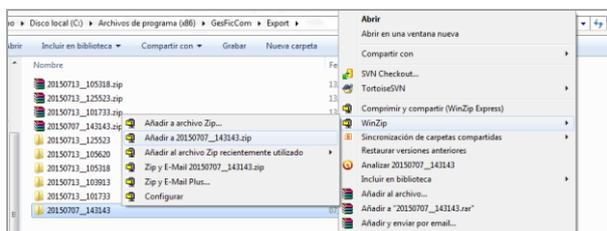
It displays information about the sections and actions in this window, such as the possibility to deal with pending submissions or send new submissions.

Examinar... 'Search' icon: will be described later

Procesar Nuevo Envío 'Processing a new submission' icon: will be described later

Atrás 'Back' icon: back to previous window

2.1. NEW SUBMISSION BY THE NOTIFYING COMPANY



In TASK GUIDE section of 'Pending submissions or Generation of a New submission' (*Envíos pendientes o Generación de un Nuevo Envío*) window:

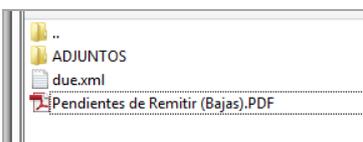
Click Examinar... icon to search and recover the compressed files (.Zip) of the product data to be submitted

IMPORTANT

1. Compress Export File (generated with GesFicCom or other data export applications) into .ZIP file
2. Compress the intact/closed folder: **yyyymmdd_hhmmss** (as generated by the application)

This Export File.ZIP is the product data submission file

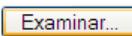
Each submission (.ZIP file) may contain only one of the following product notification categories: New Entry/New submission, Withdrawal or Modification/Update

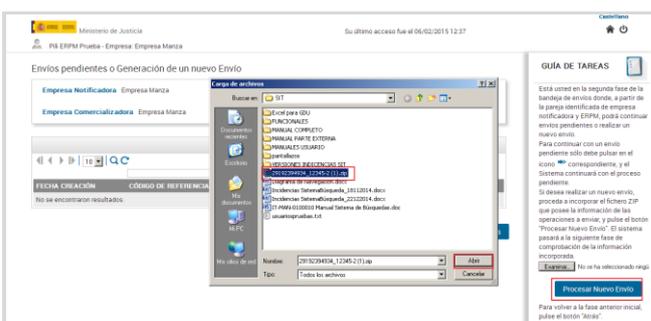


- **New Entry/New submission (Alta):** first time that these products are notified to the INTCF (no previous record in the INTCF database).
It implies fee payment (Ley 10/2012, de 20 de noviembre)
- **Modification/Update (Modificación):** changes in the composition/formula of products previously reported to the INTCF (products recorded in the INTCF database).
It implies fee payment (Ley 10/2012, de 20 de noviembre)
- **Non-critical modification (Modificación No Esencial):** changes in product characteristics other than product name, composition/formula or pH (products recorded in the INTCF database).
It does not imply fee payment
- **Withdrawal (Baja):** withdrawal from the market of a previously notified product (products recorded in the INTCF database).
It does not imply fee payment



PENDING SUBMISSION OR NEW SUBMISSION window:

Press 



Select .ZIP file

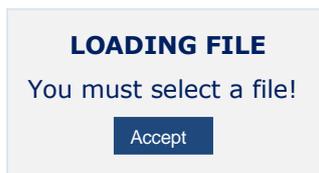
Click  (Process new submission)

If it is not a ZIP file, the following message is displayed:



Press  and select suitable ZIP file

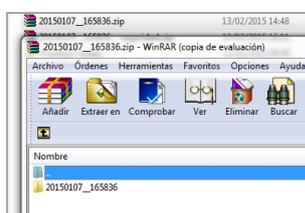
If you forget to select a file, the following message is displayed:



If the file is correct, the SRE process starts:

Preliminary exam of the ZIP file's structure:

- **Match** between **folder and ZIP names** (default file name automatically provided by Gesficom: *ddmmyyyy_hhmmss*)



Folder contents:



+ PDF Report File

Generated by GesFiCom, establishing the notification category (New Entry/New submission, Withdrawal or Modification/Update)

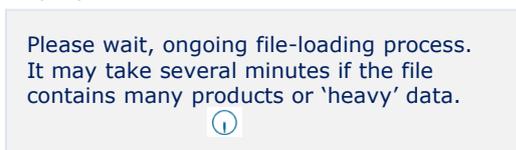
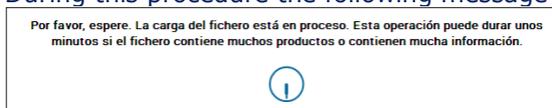
+ Attachments folder (*ADJUNTOS*):

SDS, labels, etc encrypted (.enc) files; encryption is performed by the application.

+ XML files

One file per notified product in the submission; these are also encrypted (.enc) files.

During this procedure the following message is displayed:



2.2. FILE VALIDATION PHASE

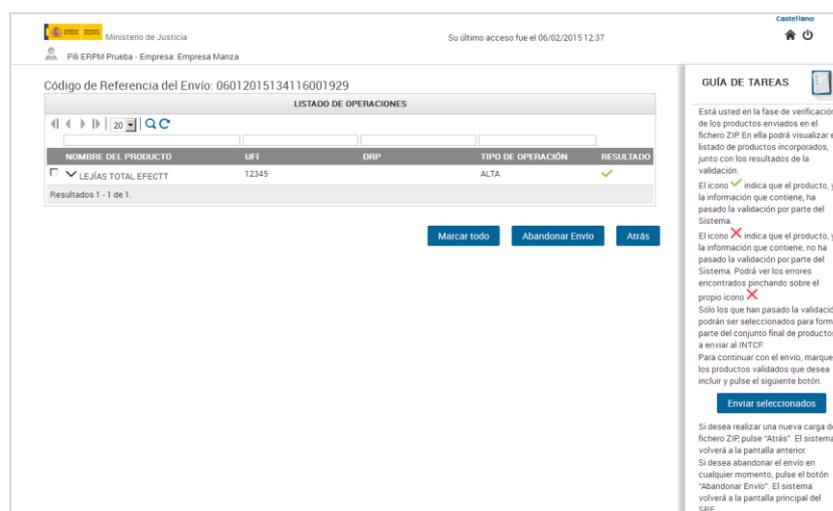
The system extracts each notification file and checks the following issues:

- Check CIF/VAT numbers of the Notifying and Marketing companies
 Confirms that CIF/VAT numbers of the Notifying and Marketing companies (provided in the product files), match the IDs of the submitting companies (Notifying and Marketing).
 If an error is detected, the process stops and displays a warning message informing that the user cannot continue.

- Check notification category/type
Verifies correct notification of: New Entry, Withdrawal, Critical or Non-critical Modification categories.
If an error is detected, the process stops and displays a warning message informing that the user cannot continue.
- Check maximal size of ZIP file (400 MB) & product number per submission (50 products maximum)
If an error detected, the System displays a warning message informing that limit has been exceeded.

Subsequently, the System checks the information in the XML product files.

When file revision is achieved, the System displays the **RESULTS LIST** screen (*LISTADO DE OPERACIONES*)



RESULTS LIST:

- **Validation box** : Box only active for correct loading; otherwise, it is inactive and blocks product submission.
- **PRODUCT NAME** (*NOMBRE DEL PRODUCTO*): Identifies each submitted product.
- **UFI**: Unique Formula Identifier for each mixture/product.
- **DRP**: Product reference Number assigned by the INTCF. Therefore, it will only be available in case of submitting Withdrawals or Modifications.
- **NOTIFICATION CATEGORY** (*TIPO DE OPERACIÓN*): Notification category/type of the product to be placed on the market (New Entry/New submission, Withdrawal, Critical or Non-critical Modification)
- **Product loading RESULT** (*RESULTADO*):
 Correct : no errors detected
 Incorrect : errors detected

The submission Reference Code/number (*Código de Referencia del Envío*) is displayed on the top left side of the screen (e.g.: 02012015095425001596).

*The System generates a specific code for each submission.

The user may cancel the submission by clicking icon **Abandonar Envío** (**Quit submission**) and return to the System's Home screen.

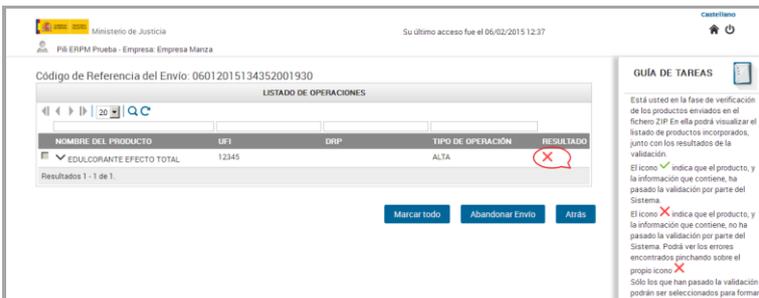
Click icon (**Back**) **Atrás** to return to previous screen.

Select overall validation by clicking icon (**Select All**) **Marcar todo** (all boxes are ticked) and select **Desmarcar todo** icon to (**Undo Select All**).

En ambos casos el Sistema eliminará, para su seguridad, el fichero cargado actualmente.

In both cases, the system removes the loaded file for security

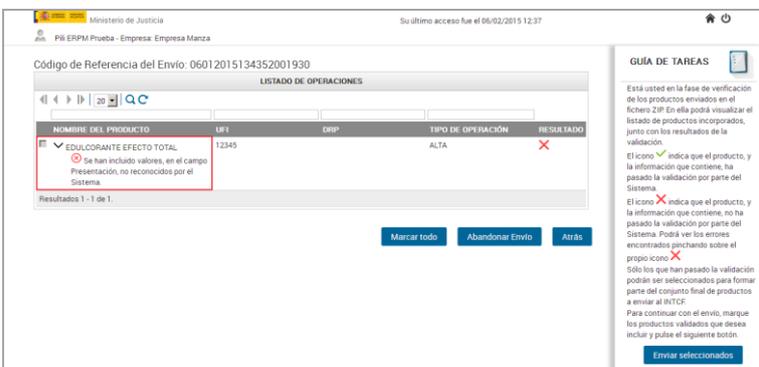
Product validation provides the following product information results:



Errors detected: ✘

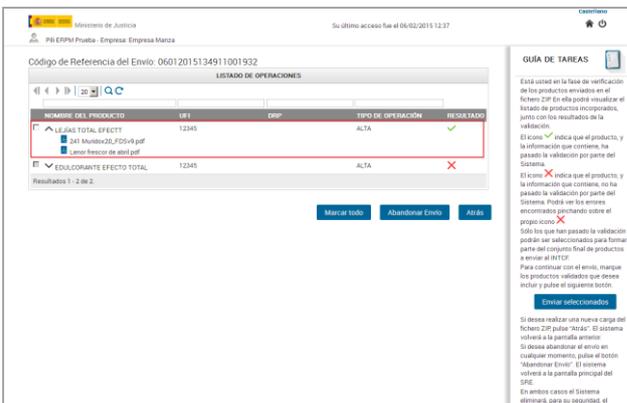
*See **RESULT (RESULTADO)** field.

Product validation unsuccessful



Click icon ✘ to view Error Details

*See **PRODUCT NAME (NOMBRE DEL PRODUCTO)** field



PRODUCT NAME (NOMBRE DE PRODUCTO)

Click icon  to view the product attached files



From now onwards, the System splits the process on the basis of the following criteria:

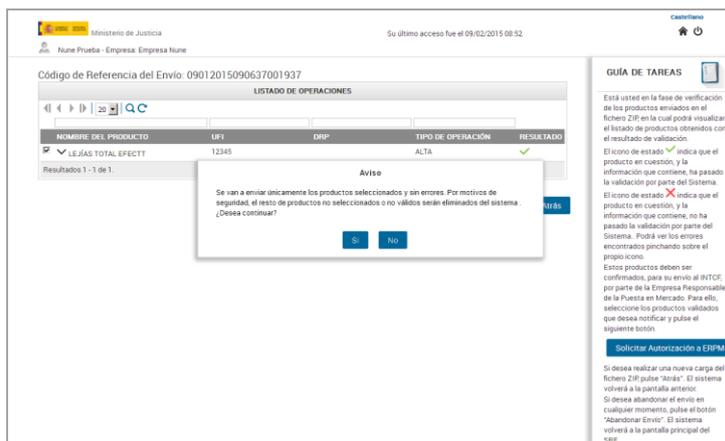
- a) The Notifying Company and Marketing (**ERPM**) companies are different
- b) The Notifying Company and Marketing (**ERPM**) companies are the same

*Subsequently, the System executes a common process for the final stage, 'Fee payment and Submission Fulfilment' process (*Proceso de finalización del pago y envío*)

2.3. THE NOTIFYING AND MARKETING COMPANIES ARE DIFFERENT

The 'CIF number authentication' process, performed on all submissions, detects this situation. The **Notifying Company must obtain the Marketing Company's authorisation**, in order to continue the submission process.

In 'Submission Reference code' (*Código de Referencia del Envío*) screen:



Select products:

Tick box

Click:

* [Solicitar Autorización a ERP](#)

(Request Authorisation from the Marketing Company)

*See TASK GUIDE section

Warning message displayed:

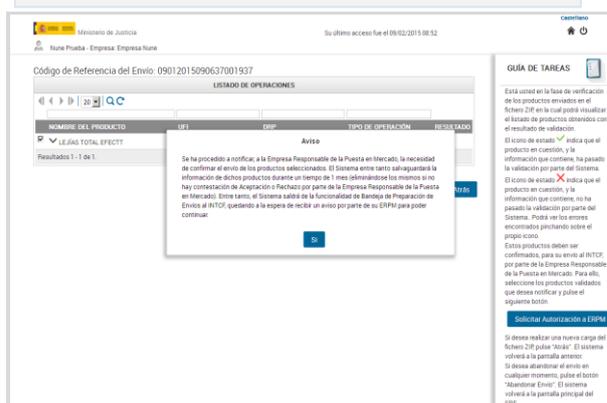
Only selected and correct products will be sent. The remaining unselected or incorrect products will be excluded from the system (security compliance).

Do you want to continue?

Yes No

*Briefly, the system will only send the selected products checked as correct (see ✓ ticked products in **RESULT 'RESULTADO'** field)

If you press 'Yes' (Si), the following message is displayed:



Press 'Yes' (Si) to continue

The system sends an alert message to the Marketing Company demanding whether it agrees or refuses to provide the authorisation for product submission.

The Marketing Company has been requested to confirm the submission of the selected products. The system will preserve the information for 1 month, while expecting 'Agreement' or 'Refusal' from the Marketing Company; after this period, it will be removed from the system.

In the meantime, the System quits the 'Tray for Submissions to INTCF' module until the Marketing Company (ERP) provides a reply

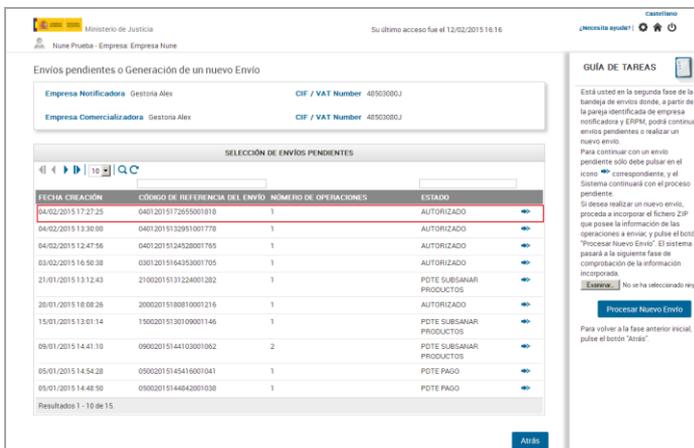
Yes

If the Marketing Company does not accept, submission is interrupted and, the product information discarded.

If the Marketing Company does not 'reply', submission is automatically excluded from the system after 1 month.

Submissions authorised by the Marketing Company are shown as 'AUTHORISED' (*AUTORIZADO*) in the 'STATUS' (*ESTADO*) field of the PENDING SUBMISSIONS LIST (*SELECCION DE ENVIOS PENDIENTES*).

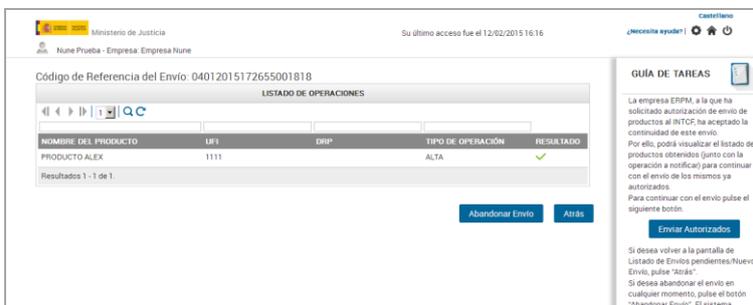
Section 'Pending submissions or new submission' (*Envíos pendientes o Generación de un nuevo Envío*) displays the corresponding Notifying and Marketing companies involved in the submission.



Press icon  to continue

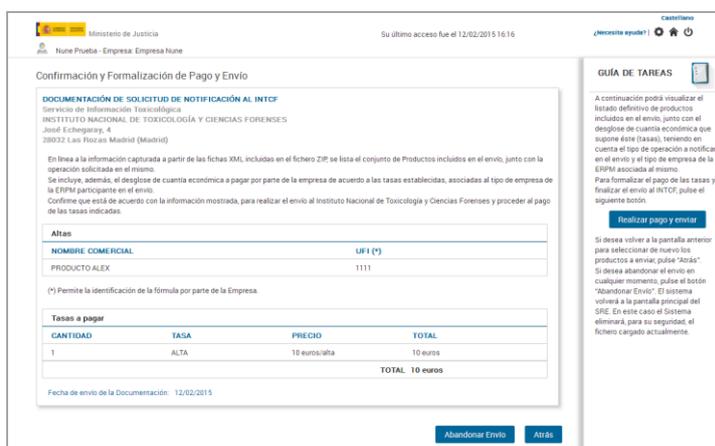
SUBMISSION REFERENCE CODE (*Código de Referencia del Envío*) window:

- PRODUCT NAME (*Nombre del producto*)
- UFI
- DRP
- NOTIFICATION TYPE (*TIPO DE NOTIFICACION*): NEW ENTRY, WITHDRAWAL, etc
- RESULT icon (*RESULTADO*): 

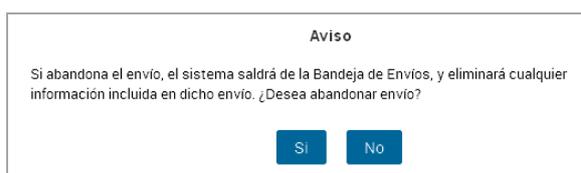


Press **Enviar Autorizados** (Send Authorised)

CONFIRM AND VALIDATE PAYMENT AND SUBMISSION (*Confirmación y Formalización de Pago y Envío*) window:



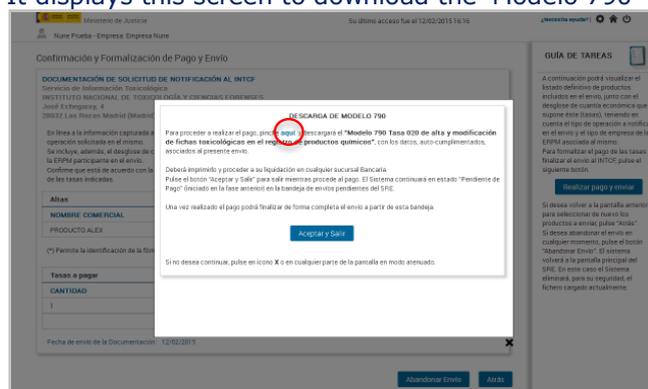
The user may 'Cancel Submission' by clicking **Abandonar Envío**; the following message is displayed:




- If you click **'Yes'**, submission is cancelled, and the system returns to the home page.
- If you click **'No'**, the system returns to the screen 'Pending tasks for Submission to INTCF' (*Operaciones Pendientes para Envío al INTCF*)

If the user decides to proceed with fee payment, press **Realizar pago y enviar** ('Pay and Send'), in the TASK GUIDE (*GUÍA DE TAREAS*) section.

It displays this screen to download the 'Modelo 790' Payment Form:

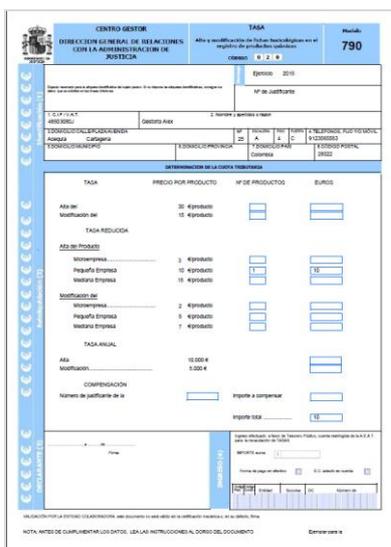


Press icon  or grey area in the screen to quit

If you Press **Aceptar y Salir** **'Accept and Exit'**, submission is sent to **'Pending payment'** (*Pendientes de pago*) status, until payment is confirmed (view in Message Tray)

Press **'aquí'** to download Form (find link in white area)

The downloaded 'Modelo 790' Form is completed and ready for printing and payment

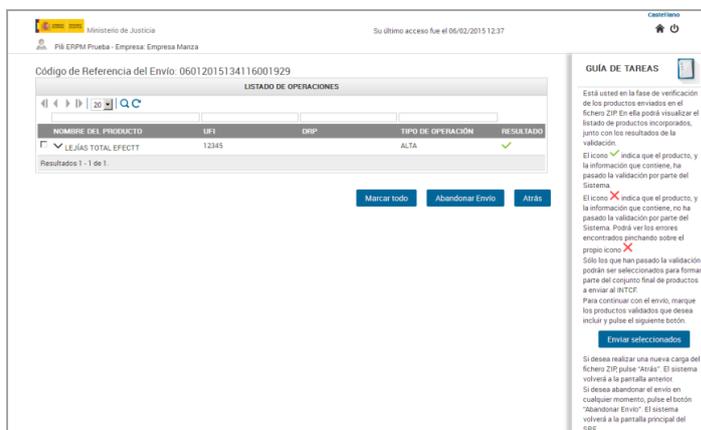


- Three copies are provided:
- For the Administration (to be sent to the INTCF)
 - For the Company
 - For the Bank

*see related information/instructions in **ANNEX** (page 61)

Payment procedure for a **'Payment pending' submission** will be subsequently described.
A COMMON PROCEDURE APPLIES TO BOTH OPTIONS: Notifying and Marketing Companies are different or the same

2.4. THE NOTIFYING AND MARKETING COMPANIES ARE THE SAME



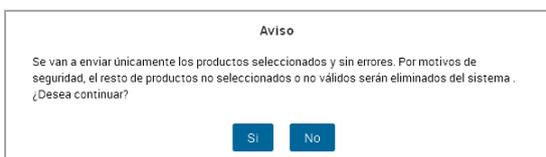
SUBMISSION REFERENCE CODE (*Código de Referencia del Envío*) window:

Select **'correct'** products (✓)

Click **Enviar seleccionados** ('Send Selected Products')

* See TASK GUIDE section

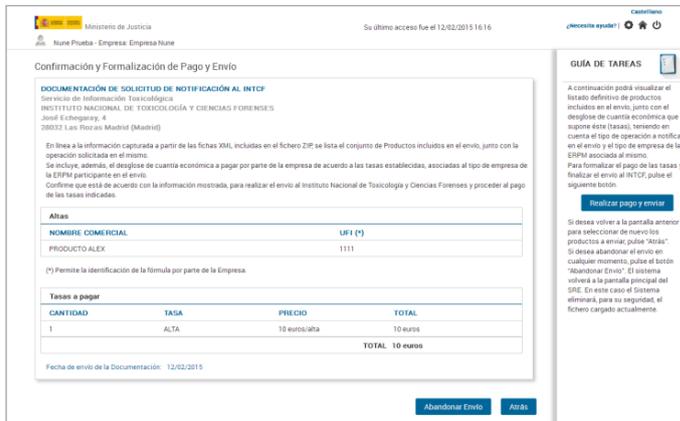
message displayed:



Click 'Yes' **Si** to continue.

Click **Enviar seleccionados** (**Send Selected Products**) to display window **CONFIRM AND VALIDATE PAYMENT AND SUBMISSION** (*Confirmación y Formalización de Pago y Envío*):

* **NOTE:** Authorisation NOT required from the Marketing Company



The user may 'Cancel Submission' by clicking

Abandonar Envío

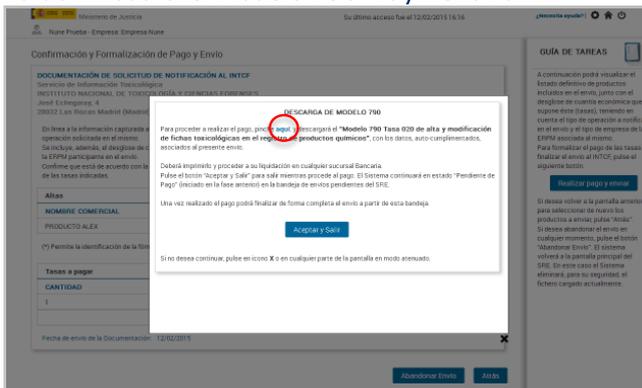
The following message is displayed:



- If you click **'Yes'**, submission is cancelled, and the system returns to the home page.
- If you click **'No'**, the system returns to the screen 'Pending tasks for Submission to INTCF' (*Operaciones Pendientes para Envío al INTCF*)

If the user decides to proceed with fee payment, click **Realizar pago y enviar (Pay and Send)**, in the TASK GUIDE (*GUÍA DE TAREAS*) section.

It displays this screen
To download the 'Modelo 790' Payment Form:



Press icon  or grey area in the screen to quit

If you Press **Aceptar y Salir** 'Accept and Exit', submission is sent to **'Pending payment' (Pendiente de pago)** status, until payment is confirmed (view in Message Tray)

Click **'aquí'** to download Form (find link in white area)

The downloaded 'Modelo 790' Form is completed and ready for printing and payment.



CENTRO GESTOR
DIRECCION GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA

TASA
Alta y modificación de fichas toxicológicas en el registro de productos químicos
CÓDIGO 0 2 0

Modelo
790

Ejercicio 2019

NP de Justificante
790020 1176935

1. C.I.F / V.A.T. Number
2. Nombre y apellidos o razón Social

3. DOMICILIO: CALLE PLAZA AVENIDA Nº ESCALERA PISO PUERTA 4. TELÉFONOS, FÍJO Y/O MÓVIL

5. DOMICILIO MUNICIPIO 6. DOMICILIO PROVINCIA 7. DOMICILIO PAÍS 8. CÓDIGO POSTAL

DETERMINACION DE LA CUOTA TRIBUTARIA

Número de referencia del envío... Empresa Responsable Puesta Mercado...

TASA NORMAL	PRECIO POR PRODUCTO	Nº DE PRODUCTOS	EUROS
Alta del Producto	30 €/producto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Modificación del Producto	15 €/producto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TASA REDUCIDA			
Alta del Producto			
Microempresa	3 €/producto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pequeña Empresa	10 €/producto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mediana Empresa	15 €/producto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Modificación del			
Microempresa	2 €/producto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pequeña Empresa	5 €/producto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mediana Empresa	7 €/producto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TASA ANUAL			
Alta	10.000 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Modificación	5.000 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMPENSACIÓN			
Número de justificante de la compensación	<input type="text"/>	Importe a compensar	<input type="text"/>
		Importe total	<input type="text"/>

INGRESO (4)
Ingreso efectuado a favor de Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.T. para la recaudación de TASAS
IMPORTE euros
Forma de pago en efectivo E.C. adscrito en cuenta

VALIDACIÓN POR LA ENTIDAD COLABORADORA: este documento no será válido sin la certificación médica o, en su defecto, firma autorizada
NOTA: ANTES DE CUMPLIMENTAR LOS DATOS, LEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DEL DOCUMENTO Ejemplar para la Administración

- Three copies are provided:
- For the Administration (to be sent to the INTCF)
 - For the Company
 - For the Bank

*Related Instructions included

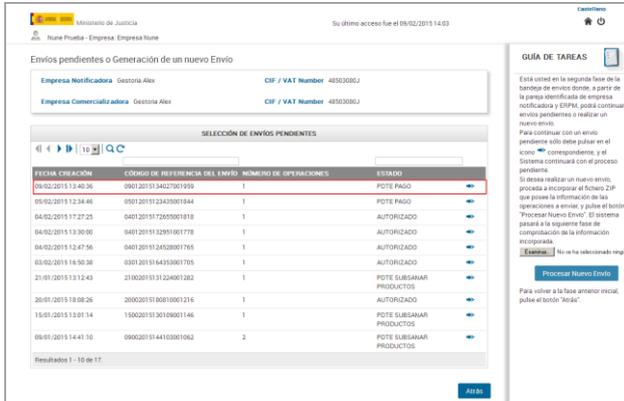
Payment procedure for a 'Payment-pending' submission will be subsequently described.
*See **ANNEX**, page 61: Guidelines for foreign companies & payment from abroad

2.5. ACHIEVE PAYMENT AND SUBMISSION

PAYMENT-PENDING SUBMISSION

A common procedure applies to both options: Notifying and Marketing Companies different or the same

Pending-Payment Submissions are shown in '**Pending submissions or New submission**' (Envíos pendientes o Generación de un nuevo Envío) window:



Press icon  to continue

TASK GUIDE section:

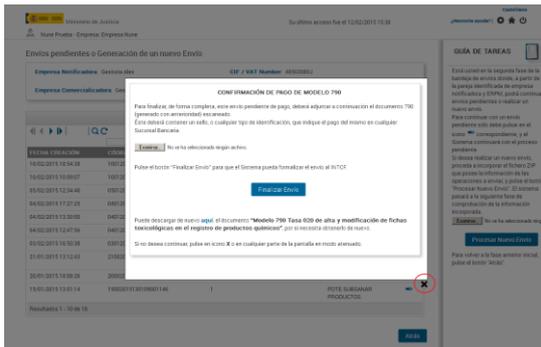
You are in the second phase of the Submission Tray.

You may resume management of pending submissions or generate a new submission (for this specific Notifying company + Marketing company pair).

- To proceed with a pending submission, click icon  in the selected pending submission.

- To generate a new submission, search and load the ZIP file (containing product submission data), and click **Procesar Nuevo Envío** (**Process New Submission**). The system will proceed to 'Check Information' phase.

'CONFIRM PAYMENT MODELO 790' (CONFIRMACIÓN DE PAGO DE MODELO 790) window:



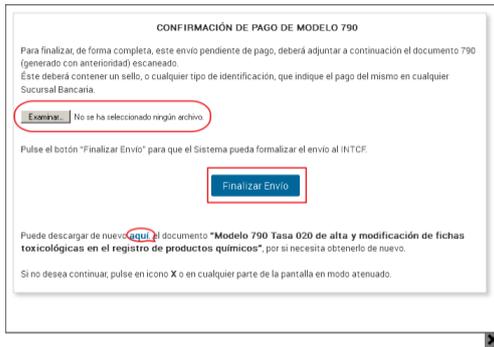
Press icon  or grey area in the screen to close this window

The user may attach the file containing the 'Modelo 790' Form completed, signed and validated by the bank.

If payment was performed via Internet or from abroad*, a proof of payment must also be enclosed.

IMPORTANT

*See **ANNEX (page 61)**
FEE PAYMENT: Guidelines for foreign companies (payment from abroad)

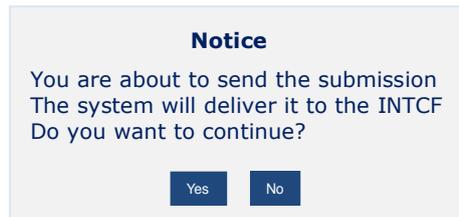
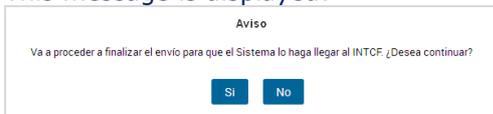


a) Click link [aquí](#) to download Modelo 790 Form. Complete it, pay, scan it and create a PDF file.

b) Click **Examinar** to search the completed validated Modelo 790 Form file (and, when required, the proof of payment documents) in PDF format

Attach the file/s and click **Finalizar Envío**

This message is displayed:



If you agree, click **'Yes'**, and the System confirms the receipt:



- + DELIVERY REFERENCE CODE (*CÓDIGO DE REFERENCIA DEL ENVIO*)
- + REGISTER NUMBER (*NÚMERO DE REGISTRO*)
- + Date and time of delivery (under '*REGISTRADO*')

Click **Descargar justificante** to **'Download proof of submission'**



ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT: PRODUCT NOTIFICATION TO THE INTCF

ISSUE (*ASUNTO*):
ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT
 Submission Reference Code & Date

DATA (*DATOS*):
NOTIFYING COMPANY
 Company's name & CIF/VAT no.
MARKETING COMPANY
 Company's name & CIF/VAT no.
REGISTER:
 Register number & Date/time

Notification Type (*Tipo de Solicitud*):
(e.g.: New entry)

PRODUCT LIST (*LISTADO DE OPERACIONES*):
 Product trade name & UFI



Click **Aceptar** to exit window
(back to Home page)



or

Click **X** to exit window
(Back to **'Pending Submissions or New Submission'** 'Envíos pendientes o Generación de un nuevo Envío' window)



MINISTERIO
DE JUSTICIA

User Manual: SRE (INTCF)

SGNTJ - INTCF

3. MESSAGES MODULE



Authenticated users may access the Message Tray (*Bandeja Avisos*) module in the Home page

The red balloon (e.g.: **4**) in the icon indicates the number of pending messages for the submitting Company

NOTE:

If the Notifying Company's User works for several companies and prior to entering the Message Module, the system displays a company inventory-list showing the number of pending unread messages for each company

*Obviously, if the Notifying Company's User works for a single company, the aforementioned screen is not displayed.

The User's Company List (*listado de Empresas del Usuario*) contains the following data fields of the Marketing Company:

- Company (*Empresa*): company name
- Company ID number (*Número Identificación*)
- Address (*Dirección*): Street name and number.
*Filter searches street name only
- City (*Ciudad*): city name for Spanish companies and Country name for foreign companies
- Pending Messages (*Avisos Pendientes*): number of unread messages
*Figure displayed in the red balloon icon reflects the total number of unread pending messages for all the Marketing companies managed by the Notifying Company

View icon : click in the selected Marketing company to display the corresponding Message (*Avisos*) window.

3.1. PENDING MESSAGES WINDOW

Pending messages are shown in chronological order.

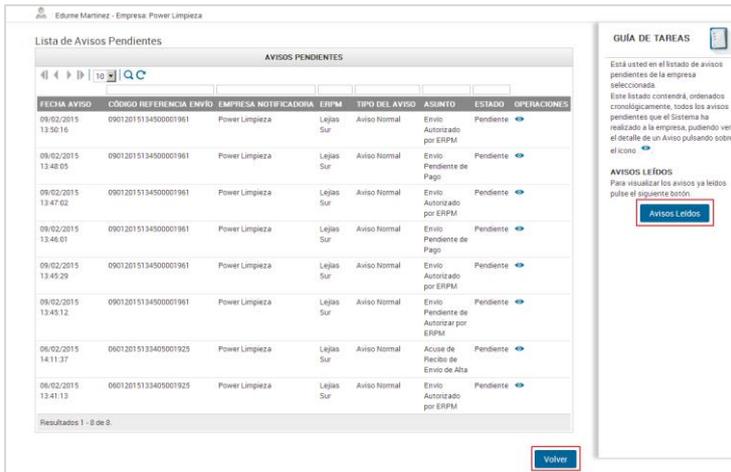
The Pending Messages List (*Lista de Avisos Pendientes*) contains the following fields:

- Message Date (*FECHA AVISO*): date and time message was sent

13/02/2015
14:27:24
- Submission Reference Code (*CÓDIGO REFERENCIA ENVÍO*): as generated in the 'Submission to the INTCF' Module (*Bandeja de Preparación de Envíos al INTCF*)

Número de Referencia: 19102014092303000021
--
- Notifying company (*EMPRESA NOTIFICADORA*): submitting company to INTCF
- Marketing company of the product (*ERPM, Empresa Responsable de la Puesta en Mercado*): from whom authorisation is required to proceed with product submission to INTCF
- Type of Message (*TIPO DE AVISO*): Normal, etc.
- Affair-Issue (*ASUNTO*): brief description of the message content (e.g.: Submission authorised by ERPM, Payment pending for Submission, etc)
- Status (*ESTADO*):
Pending (*Pendiente*) while unread; when opened, it becomes a 'Read Message' (*Avisos Leídos*)
- Functions (*OPERACIONES*):

 : View detail



FECHA AVISO	CÓDIGO REFERENCIA ENVÍO	EMPRESA NOTIFICADORA	ERP	TIPO DEL AVISO	ASUNTO	ESTADO	OPERACIONES
09/02/2015 13:50:16	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Autorizado por ERP	Pendiente	
09/02/2015 13:48:05	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Pendiente de Pago	Pendiente	
09/02/2015 13:47:02	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Autorizado por ERP	Pendiente	
09/02/2015 13:46:01	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Pendiente de Pago	Pendiente	
09/02/2015 13:45:29	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Autorizado por ERP	Pendiente	
09/02/2015 13:45:12	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Pendiente de Autorizar por ERP	Pendiente	
06/02/2015 14:11:27	06012015133405001925	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Acuse de Recibo de Envío de Alta	Pendiente	
06/02/2015 13:41:13	06012015133405001925	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Autorizado por ERP	Pendiente	

Click **Volver** to return to:

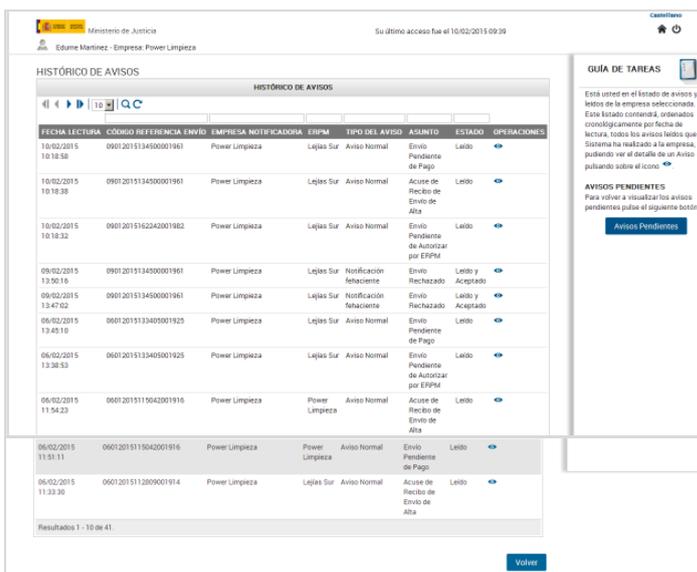
- + User's Company List (Listado Empresas del Usuario)
- or
- + Home page

Click icon **Avisos Leídos** (Read Messages) to open **Message History** (Histórico de Avisos) window

TASK GUIDE:
 'You are currently in the Pending Messages List of the selected Marketing Company. The list contains all pending messages for this company, in chronological order.'
 Click icon  to view the message details

3.2. READ MESSAGES SCREEN

In the Message History List (**HISTÓRICO DE AVISOS**), all fields are similar to those described for Pending Messages List except for Status (**ESTADO**). This field shows the actual status and actions on the message: (e.g. Read (**Leído**) or Read and Accepted (**Leído y Aceptado**)). They are displayed in chronological order (*last read first*).



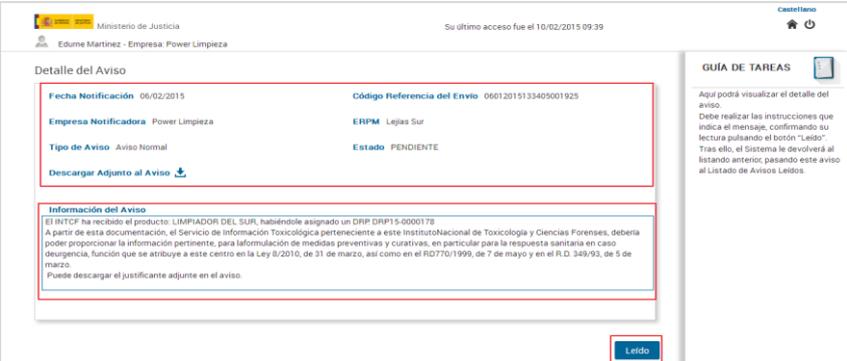
FECHA LECTURA	CÓDIGO REFERENCIA ENVÍO	EMPRESA NOTIFICADORA	ERP	TIPO DEL AVISO	ASUNTO	ESTADO	OPERACIONES
10/02/2015 10:18:59	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Pendiente de Pago	Leído	
10/02/2015 10:18:20	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Acuse de Recibo de Envío de Alta	Leído	
10/02/2015 10:18:32	09012015162242001962	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Pendiente de Autorizar por ERP	Leído	
09/02/2015 13:50:16	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Notificación fehaciente	Envío Rechazado	Leído y Aceptado	
09/02/2015 13:47:02	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Notificación fehaciente	Envío Rechazado	Leído y Aceptado	
09/02/2015 13:45:10	06012015133405001925	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Pendiente de Pago	Leído	
06/02/2015 13:36:53	06012015134500001925	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Pendiente de Autorizar por ERP	Leído	
09/02/2015 11:54:23	0601201511042001910	Power Limpieza	Power Limpieza	Aviso Normal	Acuse de Recibo de Envío de Alta	Leído	
06/02/2015 11:51:11	0601201511042001910	Power Limpieza	Power Limpieza	Aviso Normal	Envío Pendiente de Pago	Leído	
06/02/2015 11:33:20	06012015112009001914	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Acuse de Recibo de Envío de Alta	Leído	

TASK GUIDE:
 "You are currently in the 'Read Messages List' of the selected Marketing Company. The list contains all read messages for this company, in chronological order."
 Click icon  to view message details

3.3. MESSAGE DETAILS



Click icon  to view message details



Message Details window

It includes the following data:

Message Details (*Detalle del aviso*):

- Notification Date (*Fecha de notificación*)
- Submission Reference Code (*Código Referencia del Envío*)
- Notifying Company (*Empresa Notificadora*)
- Marketing company (*ERP*)
- Type of Message (*Tipo de Aviso*)
- Status (*Estado*)
- Download Message Attachment (*Descargar Adjunto al Aviso*): Acknowledgement of Receipt from INTCF

Message information (*Información del Aviso*): Comments field (automatically completed by the System)

Additional Information (*Información Adicional*): comments field (displayed only when INTCF scientific officer requests extra data)

Action icons: variable, depending on the type of message

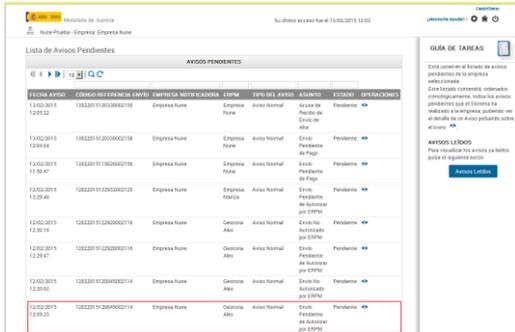
3.4. TYPES OF MESSAGES

All messages are linked to an Email (sent to the user's Email address).

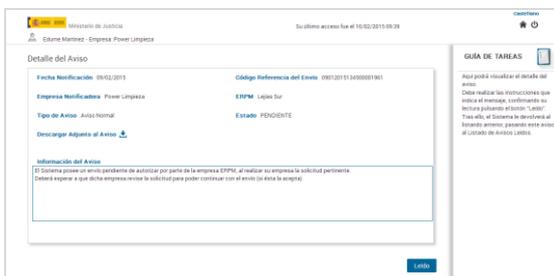
1) **Notifying Company is informed that request for Marketing Company's agreement has been sent**

The Notifying Company requests agreement from the Marketing Company for product submission.

The System sends a message (and Email) to the Notifying Company informing about a pending submission expecting the authorisation of the Marketing Company (ERPM).



Click icon  to view message details



'Message Details' screen is displayed

Click action icon : Message is sent to the 'already Read Messages List'

2) Submission authorised by the Marketing Company (ERPM)

When the Marketing Company accepts the submission, the Notifying Company receives an Email and a message in the 'Pending Messages List' (*Lista de Avisos Pendientes*) screen.

FECHA AVISO	CÓDIGO REFERENCIA ENVÍO	EMPRESA NOTIFICADORA	ERP	TIPO DEL AVISO	ASUNTO	ESTADO	OPERACIONES
09/02/2015 13:50:16	09012015134500001961	Power Limpieza	Lejías Sur	Aviso Normal	Envío Autorizado por ERP	Pendiente	

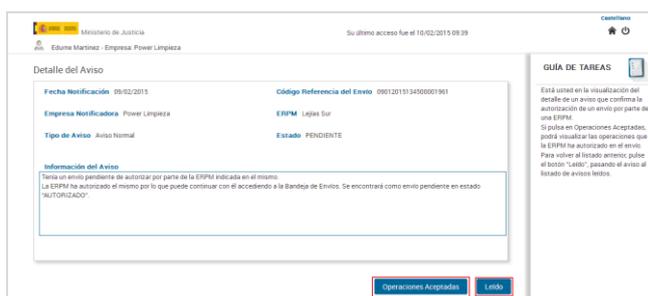
Click icon  to view message details

The Message details window provides the general submission data (Date, Notifying Company, Marketing Company, Submission Reference Code, Type of message and Status).

The Message Information field is automatically generated:

Tenia un envío pendiente de autorizar por parte de la ERP indicada en el mismo.
La ERP ha autorizado el mismo por lo que puede continuar con él accediendo a la Bandeja de Envíos. Se encontrará como envío pendiente en estado "AUTORIZADO".

You had a submission pending authorisation from the Marketing Company. The Marketing Company (ERPM) has provided the authorisation. You may continue the process in the Submission Tray. It is now a 'Pending Submission' under **AUTHORISED (AUTORIZADO)** status.



If you click **Leído**, you return to the 'Pending Messages List'. The message goes to the 'Read Messages List'

If you click **Operaciones Aceptadas**, you go to 'Process List' (*Listado de Operaciones*), and view the authorization conditions

The previous information, provided for "Submission authorised by the Marketing Company (ERPM)", applies for a Submission Authorised by the Marketing Company (ERPM).

All data found in 'Process List' (*Listado de Operaciones*) is related to the notified product/s authorised by the Marketing Company: Product Name (*NOMBRE DEL PRODUCTO*), UFI, DRP, Notification Type (*TIPO DE OPERACIÓN*) and Status (*ESTADO*)



Process List (*Listado de Operaciones*) screen is non-editable

Click **Volver** to return to 'Message Details' (*Detalle del Aviso*)

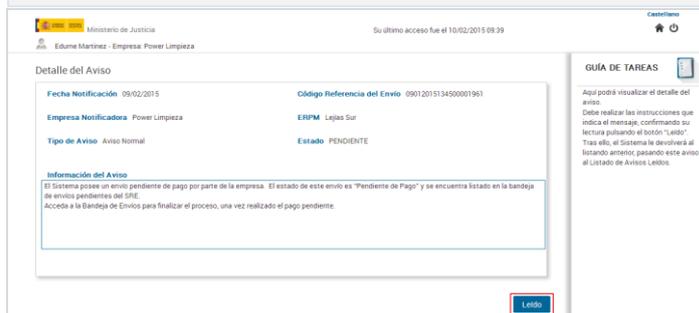
In order to continue the procedure, go to 'Submission Module' (*Bandeja de Envíos*) (see 'Message Information' field in 'Message Details' window).

'Pending Payment' Message to the Notifying Company:

The company will be informed (message and Email) that they have a submission pending payment. The Message Details window provides general submission data (Date, Notifying Company, Marketing Company, Submission Reference Code, Type of message and Status).

El Sistema posee un envío pendiente de pago por parte de la empresa. El estado de este envío es "Pendiente de Pago" y se encuentra listado en la bandeja de envíos pendientes del SRE. Acceda a la Bandeja de Envíos para finalizar el proceso, una vez realizado el pago pendiente.

The System informs that your company has a pending submission for payment. The status of this submission is 'Pending Payment', to be found in the Pending Submissions Tray of the SRE. Go to Submission Tray to settle payment and conclude the process.



Click **Leído** to return to previous List; the message is sent to the 'Read Messages' List

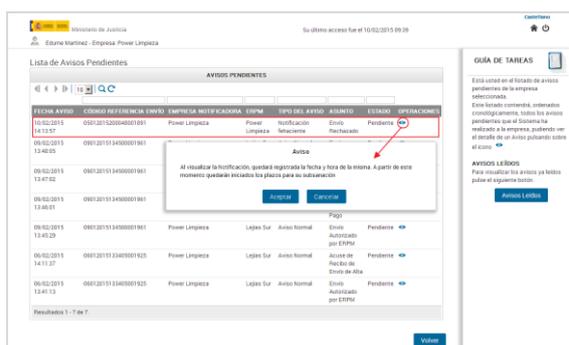
Go to Submission Tray (*Bandeja de Envíos*) to perform fee payment (see 'Message Information' field in 'Message Details' window).

*Message Information field, automatically generated

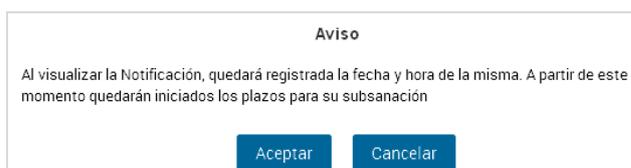
3) Submission Refused/Rejected Message

The notifying company will be informed (message and Email) that a submission is rejected by the INTCF. Message is found in Pending Messages List (*Lista de Avisos Pendientes*) screen as Trustworthy Notification (*Notificación fehaciente*), 'Pending' status.

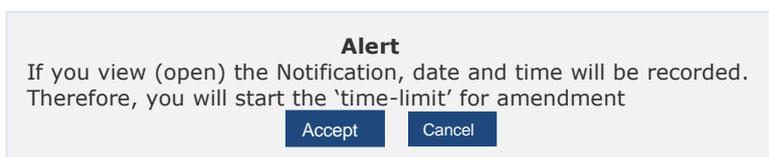
NOTE: If Notifying and Marketing companies are different, message will be sent to both



Click icon  A warning message is displayed



Click **Cancelar** to skip 'View': You avoid launching time-limit period



Click **Aceptar** to display Message Details: You continue

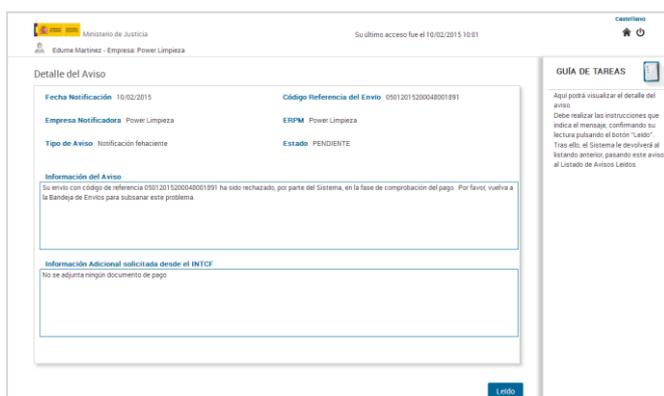
The Message Details window provides general submission data (Date, Submission Reference Code, Notifying Company, Marketing Company (ERPM), Type of message and Status):

- 'Message Information' (*Información del Aviso*) field; automatically generated:

Su envío con código de referencia 05012015200048001891 ha sido rechazado, por parte del Sistema, en la fase de comprobación del pago. Por favor, vuelva a la Bandeja de Envíos para subsanar este problema.

Your submission, with Reference Code (e.g.: 05012015200048001891), has been rejected by the System in the payment-checking stage. Please, return to Submission Tray module to correct the problem.

- 'Additional Information requested by the INTCF' (*Información Adicional solicitada desde el INTCF*) field: may include comments from the INTCF.



Click **Leído** :

You return to previous screen
 Message goes to **'Read Messages List'** (*Listado de Avisos Leídos*) screen

Go to Submission Tray (*Bandeja de Envíos*) for amendment

(See 'Message Information' field in 'Message Details' window)

4) Acknowledgement of Receipt for Product Notification

If submission was successful, the INTCF has actually received the product/s information, and product reference number (DRP) has been assigned.

The System automatically generates this **Acknowledgement of Receipt** (*Acuse de Recibo de la operación*) and performs the final export process (new entry, withdrawal and modification) to the INTCF database.

06/02/2015 14:11:37	06012015133405001925	Power Limpieza	Leijas Sur	Aviso Normal	Acuse de Recibo de Envío de Alta	Pendiente	
------------------------	----------------------	----------------	------------	--------------	----------------------------------	-----------	---

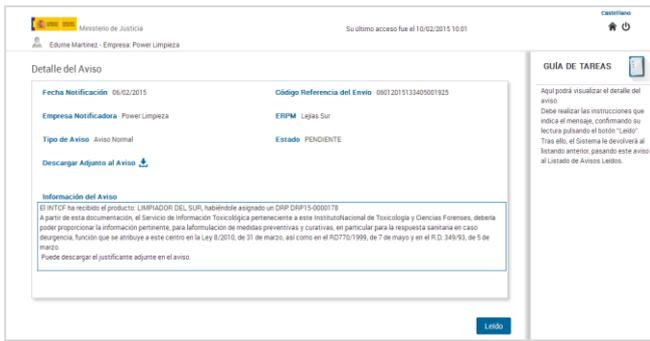
Click icon  to view message

The **Message Details** window provides general submission data (Date, Submission Reference Code, Notifying Company, Marketing Company (ERPIM), Type of message and Status).

- **'Download Message Attachment'** (*Descargar Adjunto del Aviso*)  link
- **'Message Information'** (*Información del Aviso*) field: automatically generated, variable (DRP-linked)

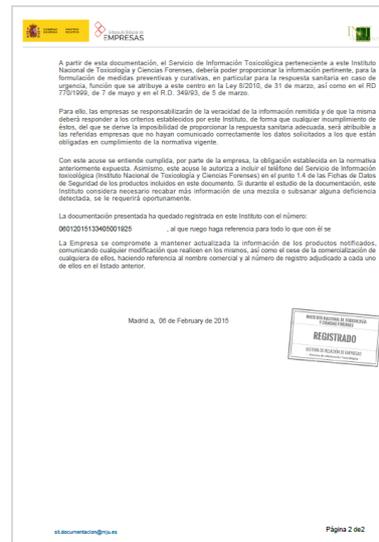
El INTCF ha recibido el producto: LIMPIADOR DEL SUR, habiéndole asignado un DRP DRP15-0000178. A partir de esta documentación, el Servicio de Información Toxicológica perteneciente a este Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, debería poder proporcionar la información pertinente, para la formulación de medidas preventivas y curativas, en particular para la respuesta sanitaria en caso de urgencia, función que se atribuye a este centro en la Ley 8/2010, de 31 de marzo, así como en el RD770/1999, de 7 de mayo y en el R.D. 349/1993, de 5 de marzo. Puede descargar el justificante adjunte en el aviso.

The INTCF has received product: LIMPIADOR DEL SUR, and DRP15-0000178 has been assigned. The data allows the *Servicio de Información Toxicológica (INTCF)* to provide suitable medical response, particularly, in emergency cases, as established in Ley 8/2010, RD 770/1999 and RD 349/1993. You can **download the acknowledgement attached to this message**.



Click **Leído** :
 You return to previous screen
 Message goes to 'Read Messages List' (*Listado de Avisos Leídos*) screen

Click **Download Message Attachment** (*Descargar Adjunto del Aviso*):
 You obtain the 'Acknowledgement of Receipt' document (*ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTACION*)



3.5. MESSAGE MODULE FOR THE MARKETING COMPANY (ERP)

The Marketing Company uses this Module to authorise or reject submission requests from the Notifying Company.
 When the Notifying Company requests authorisation from the Marketing Company, to submit product information to the INTCF, the Marketing Company will be notified with an Email and a message in the 'Message Module' (*Bandeja de Avisos*) module.



The red balloon icon (e.g.: **4**) indicates number of messages in the 'Pending Messages List' (*Lista de Avisos Pendientes*) window

Click red balloon icon to access information in 'Pending Messages List' (*Lista de Avisos Pendientes*)



Click icon  to view message details

The Message Details window provides:

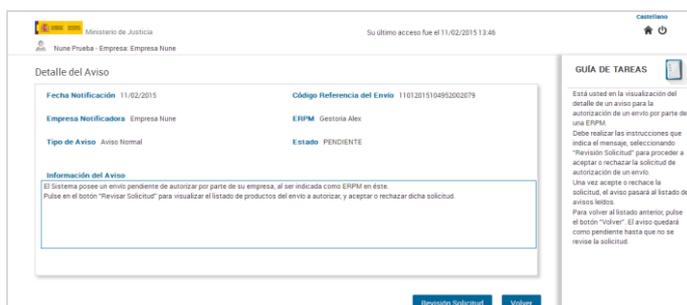
General submission data (Date, Submission Reference Code, Notifying Company, Marketing Company (ERPM), Type of message (**NORMAL**) and Status (**Pending**):

'Message Information' (*Informacion del Aviso*) field: automatically generated

El Sistema posee un envío pendiente de autorizar por parte de su empresa, al ser indicada como ERPM en éste. Pulse en el botón "Revisar Solicitud" para visualizar el listado de productos del envío a autorizar, y aceptar o rechazar dicha solicitud.

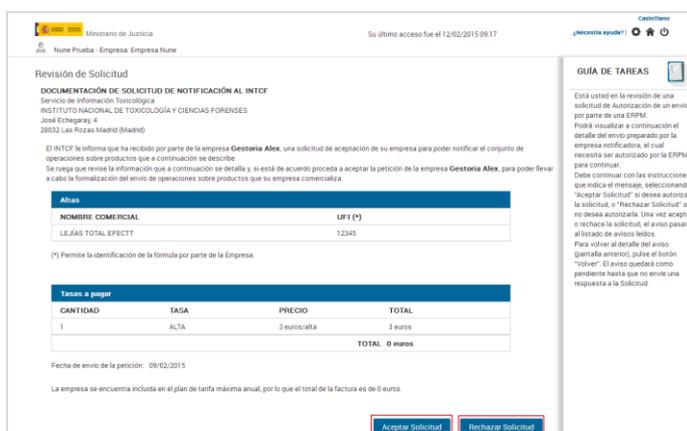
The System informs that your Marketing Company (ERPM) has a pending submission for authorisation.

Click 'Revise Submission Request' (**Revisar Solicitud**) to view product list of the submission; you must authorise and accept or refuse.



Click **Volver** to return to previous window. The message remains as 'Pending' until you revise the submission

Click **Revisión Solicitud** (**Revise Submission**) to continue



Revise Request window (*Revisión de solicitud*):

+ General Data
 Submission of Notification to INTCF
 (*DOCUMENTACION DE SOLICITUD DE NOTIFICACIÓN AL INTCF*)

+ Fee Data (*Tasas a Pagar*)

TWO OPTIONS provided:

Aceptar Solicitud (**Accept Submission**)

OR

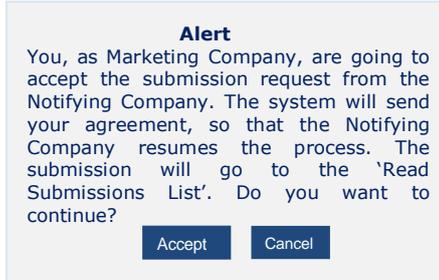
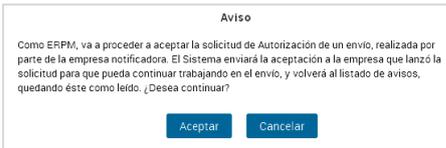
Rechazar Solicitud (**Reject Submission**)

*Both options (Accept or Reject) send the message to the 'Read Messages List' (*Listado de Avisos Leídos*)

3.5.1. ACCEPT REQUEST FOR SUBMISSION TO THE INTCF

Submissions prepared by the Notifying Company must be authorised by the Marketing Company (ERPM) in order to continue the process. The authorisation request remains 'Pending' until the Marketing Company replies.

Accept Submission [Aceptar Solicitud](#) Option (see **Revise Submission** window '*Revisión de solicitud*') confirms Submission and accepts Fee Payment. The system displays the following message:



Click [Aceptar](#) to 'Accept'

Click [Cancelar](#) to 'Cancel'

The Notifying Company will receive the message of 'Submission Accepted', and may resume the procedure. The accepted request may be viewed in the 'Pending Submissions List' window (*Lista de Avisos Pendientes*), by clicking **Message History** [Histórico de Aviso](#) link.

Message History (*HISTÓRICO DE AVISOS*)

The 'Message History List' includes same fields as the 'Pending Messages List' (*Listado de Avisos Pendientes*). However, STATUS (*ESTADO*) field displays several options: Read (*Leído*), Read and Accepted (*Leído y Aceptado*), etc.

TASK GUIDE

You are in 'Read Messages' List of the selected company. The List contains all messages delivered by the System and read by your company, displayed in chronological order (last read message shown first).

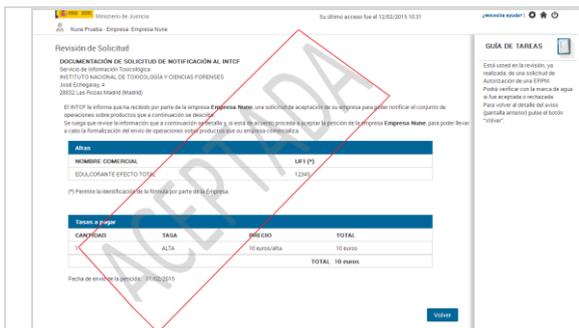
Click icon  to view message details



Click [Volver](#) (Back) to return to Home page



Click [Avisos Pendientes](#) (Pending Messages), and return to [Pending Messages List](#) (*Lista de Avisos Pendiente*)

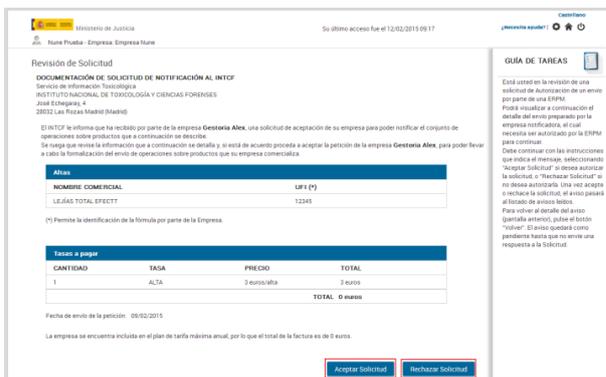


Document includes:
 + Product data
 + Fee data

It has an 'Accepted' (**ACEPTADA**) watermark (Non-editable)

3.5.2. REFUSE/REJECT REQUEST FOR SUBMISSION TO THE INTCF

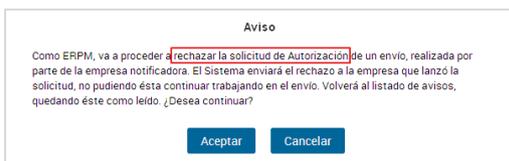
The Marketing Company may refuse to accept the request of the Notifying Company to submit notifications to the INTCF.



In 'Revise Request Message' window (*Revisión de Solicitud*):

Click **Rechazar Solicitud**

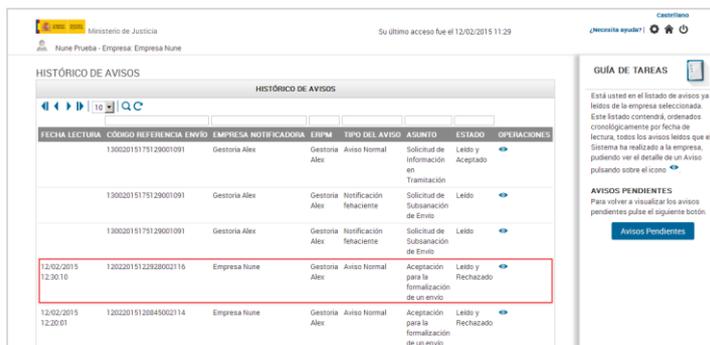
System displays a 'confirm' message



Click **Aceptar** 'Accept' if you are sure you want to refuse submission Authorisation

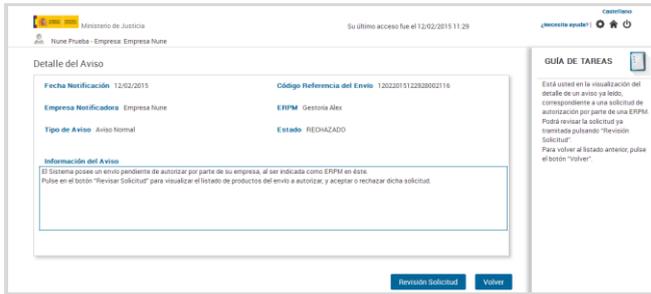
You will go to 'Message List' screen (Read Message)

The Notifying Company receives the 'Authorisation Refused' message; the procedure is definitely cancelled.



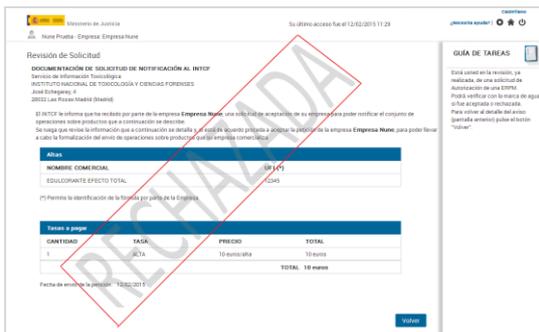
Click **Histórico de Aviso** (Message History) in 'Pending Messages List' (*Lista de Avisos Pendientes*) screen, to view the rejected submission

Click icon  to view message details



Click **Revisión Solicitud** (Revise Request) to view submitted product and fee data

Click **Volver** (Back) to return to previous window.



Document includes:
+ Product data
+ Fee data

It has a 'REJECTED' (**RECHAZADA**) Watermark (Non-editable)



MINISTERIO DE JUSTICIA

User Manual: SRE (INTCF)

SGNTJ - INTCF

4. EDIT PRODUCT UFU (PREVIOUSLY NOTIFIED TO THE INTCF):

This new functionality enables to replace the 'UFU' (previously notified to the INTCF) by the harmonised UFU.

UFU may be changed only once per product and is free of charge (no fee payment).

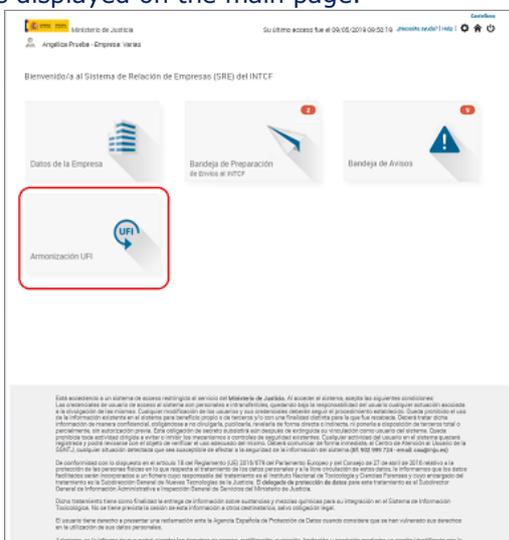
Therefore, if willing to change it again, the company must submit a full notification, according to the current procedure (in this case fee payment is mandatory).

*Reminder:

Implementation of Annex VIII (CLP Regulation) will require to display the harmonised UFU on the label (and packaging or SDS when applicable).

Access the SRE with your company credentials.

The 'UFU' icon is displayed on the main page.



IMPORTANT:

If a user is registered in several companies (notifying on behalf of different entities), the system displays the company list, in order to select any of them.



The User's company list table displays the following fields:

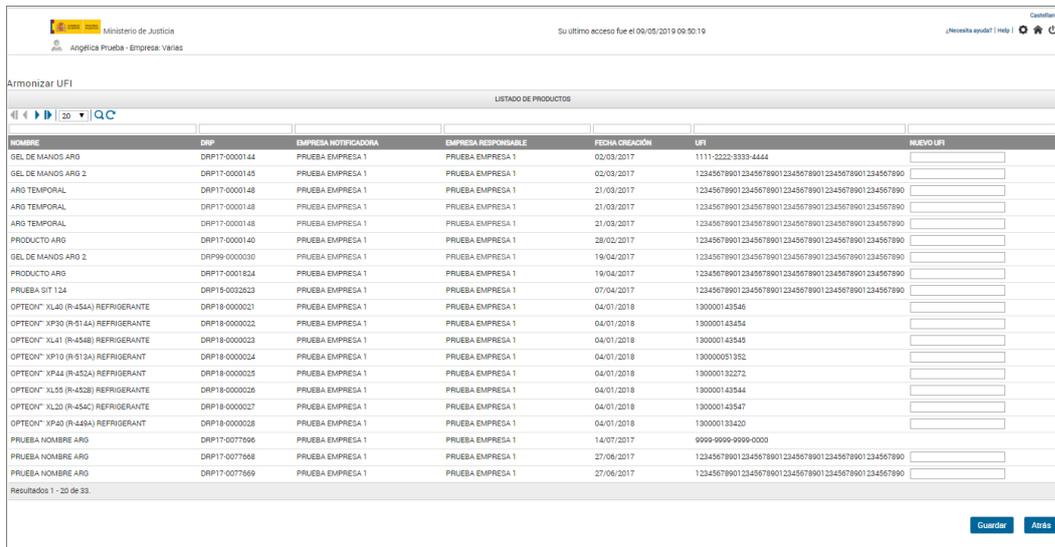
- Company name (**EMPRESA**)
- Company ID: VAT number, NIF, etc. (**NUMERO DE IDENTIFICACION**)
- Company Address (**DIRECCION**): street name & number
(search available by street name only)

— City (**CIUDAD**)

*UFI replacement may be performed by the registered users of:

- duty holder company (ERPM) &
- the company 'notifying on behalf'

Click Edit icon  of selected company. It displays all products currently notified to the INTCF for that company



NOMBRE	DRP	EMPRESA NOTIFICADORA	EMPRESA RESPONSABLE	FECHA CREACIÓN	UFI	NUEVO UFI
GEL DE MANOS ARG	DRP17-0000144	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	02/03/2017	1111-2222-3333-4444	
GEL DE MANOS ARG 2	DRP17-0000145	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	02/03/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
ARG TEMPORAL	DRP17-0000148	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	21/03/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
ARG TEMPORAL	DRP17-0000148	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	21/03/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
ARG TEMPORAL	DRP17-0000148	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	21/03/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
PRODUCTO ARG	DRP17-0000140	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	28/02/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
GEL DE MANOS ARG 2	DRP99-0000030	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	19/04/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
PRODUCTO ARG	DRP17-0000182A	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	19/04/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
PRUEBA SIT 124	DRP15-0092823	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	07/04/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
OPTEON® XL40 (R-454A) REFRIGERANTE	DRP19-0000021	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2018	130000143546	
OPTEON® XP30 (R-514A) REFRIGERANTE	DRP19-0000022	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2018	130000143545	
OPTEON® XL41 (R-454B) REFRIGERANTE	DRP19-0000023	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2018	130000143545	
OPTEON® XP10 (R-513A) REFRIGERANTE	DRP19-0000024	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2018	130000051352	
OPTEON® XP44 (R-452A) REFRIGERANTE	DRP19-0000025	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2018	130000132272	
OPTEON® XL55 (R-452B) REFRIGERANTE	DRP19-0000026	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2018	130000143544	
OPTEON® XL20 (R-454C) REFRIGERANTE	DRP19-0000027	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2018	130000143547	
OPTEON® XP40 (R-454A) REFRIGERANTE	DRP19-0000028	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2018	130000133420	
PRUEBA NOMBRE ARG	DRP17-0007596	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	14/07/2017	9999-9999-9999-0000	
PRUEBA NOMBRE ARG	DRP17-0007568	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	27/06/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
PRUEBA NOMBRE ARG	DRP17-0007569	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	27/06/2017	1234567890123456789012345678901234567890	

The table displays the following fields:

- Product trade name (*Nombre*)
- Product refence number (*DRP*)
- Notifying company or company providing the information (*Empresa NOTIFICADORA*)
- Company placing on the market (duty holder) (*Empresa COMERCIALIZADORA*)
- Submission date (*Fecha Creación*)
- *UFI*: previously notified formula identifier
- *Nuevo UFI*: new harmonised Unique Formula Identifier

Framework of product list enables the following actions:

- Go to next page 
- Go to last page 
- Go to previous page 
- Go to first page 
- Drop down  : to select number of products to be displayed (50 by default)
- Filter by fields  (all fields available except for '*Nuevo UFI*' & '*empresa Notificadora*')
- clean filters 
- To filter, include the 'term' in the search box above the column label (e.g.: *DRP*) & click icon 
- Order by columns: click selected column (e.g.: field name '*Nombre*'). Icon  is displayed
- Columns ordered alphabetically or numerically (according to selected fields)

'Nuevo UFI' (new UFI) field status:

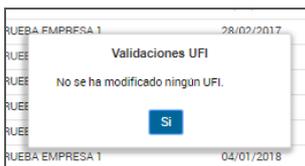
- empty: available ('new UFI' can be included)
- 'harmonised UFI': unavailable ('new UFI' already provided)

Once finished, press Save (*Guardar*)



Status messages displayed:

- No UFIs were replaced



- In case of failure, an error message is displayed to report the incorrect product/s. The 'harmonised UFI' format is validated.

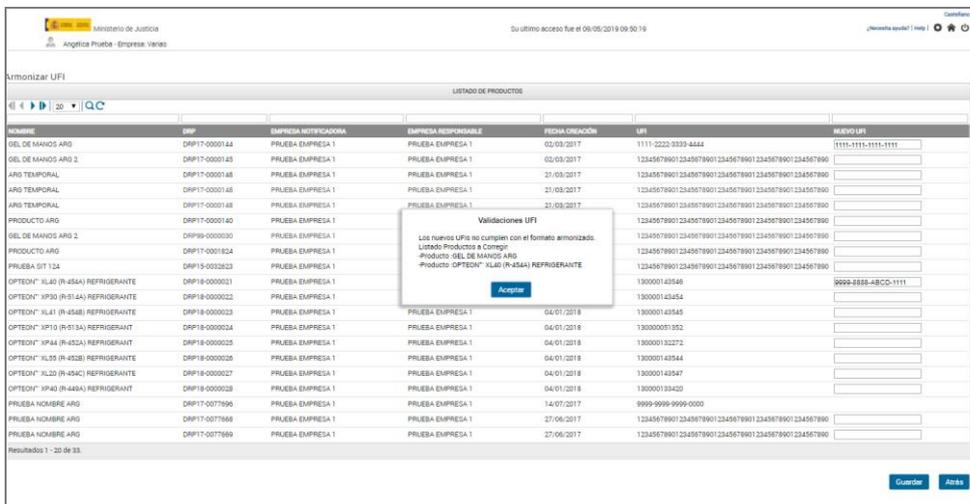
Validation criteria (basic format rules):

- (4characters)-(4characters)-(4characters)-(4characters)
- 16 characters (excluding hyphens or blank spaces) to correspond with any of the following 31 characters (0123456789ACDEFGHJKMNPQRSTUVWXYZ).

*Please, check "UFI Generator application. User Guide", available from ECHA Poison centres website:

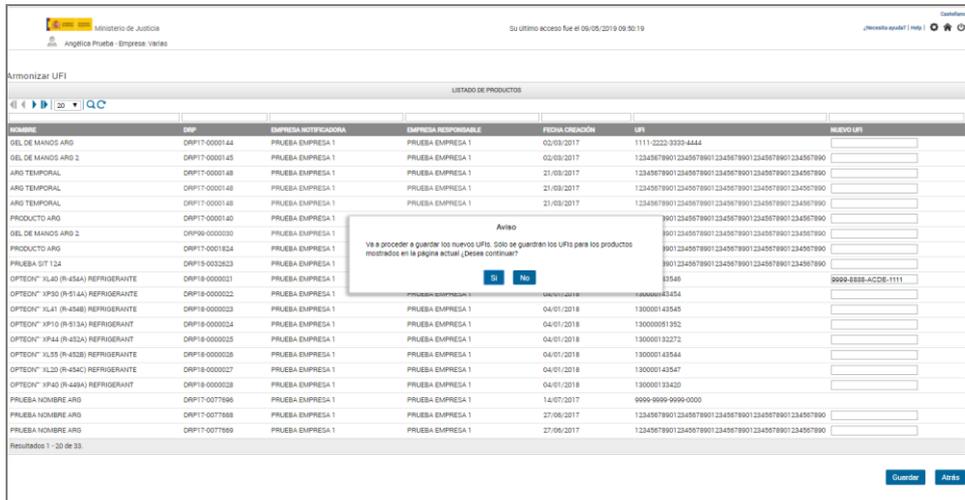
https://poisoncentres.echa.europa.eu/documents/22284544/22295820/ufi_user_guide_en.pdf/71d273a7-0bae-4a46-96bc-639e8fd23b0e

* The companies are responsible for the UFI they provide. To create the UFI, use the 'UFI Generator' tool, currently available from ECHA 's Poison Centres website (<https://poisoncentres.echa.europa.eu/ufi-generator>)



NOMBRE	DPP	EMPRESA NOTIFICADORA	EMPRESA RESPONSABLE	FECHA CREACIÓN	UFI	NUEVO UFI
OEL DE MANOS ARG	DPP17-0000144	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	02/03/2017	1111-2222-3333-4444	1111-1111-1111-1111
OEL DE MANOS ARG 2	DPP17-0000143	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	02/03/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
ARG TEMPORAL	DPP17-0000148	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	21/03/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
ARG TEMPORAL	DPP17-0000148	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	21/03/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
ARG TEMPORAL	DPP17-0000148	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	21/03/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
PRODUCTO ARG	DPP17-0000140	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	21/03/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
OEL DE MANOS ARG 2	DPP19-0000030	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1		1234567890123456789012345678901234567890	
PRODUCTO ARG	DPP17-0001824	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1		1234567890123456789012345678901234567890	
PRUEBA DIT 124	DPP19-0002823	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1		1234567890123456789012345678901234567890	
OPTEDN* XL40 (R-434A) REFRIGERANTE	DPP18-0000021	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1		130000142546	9999-8888-ABCD-1111
OPTEDN* XP20 (R-125) REFRIGERANTE	DPP19-0000022	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1		130000142546	
OPTEDN* XL41 (R-434A) REFRIGERANTE	DPP19-0000023	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2019	130000142546	
OPTEDN* XP19 (R-613A) REFRIGERANTE	DPP19-0000024	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2019	130000012272	
OPTEDN* XP44 (R-402A) REFRIGERANTE	DPP19-0000025	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2019	130000132272	
OPTEDN* XL25 (R-402B) REFRIGERANTE	DPP19-0000026	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2019	130000142544	
OPTEDN* XL20 (R-404C) REFRIGERANTE	DPP19-0000027	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2019	130000132427	
OPTEDN* XP40 (R-404C) REFRIGERANTE	DPP19-0000028	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2019	130000132420	
PRUEBA NOMBRE ARG	DPP17-0007996	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	14/07/2017	9999-9999-9999-0000	
PRUEBA NOMBRE ARG	DPP17-0007986	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	27/06/2017	1234567890123456789012345678901234567890	
PRUEBA NOMBRE ARG	DPP17-0007989	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	27/06/2017	1234567890123456789012345678901234567890	

3) In case no failures are detected, a 'confirm' message is displayed:



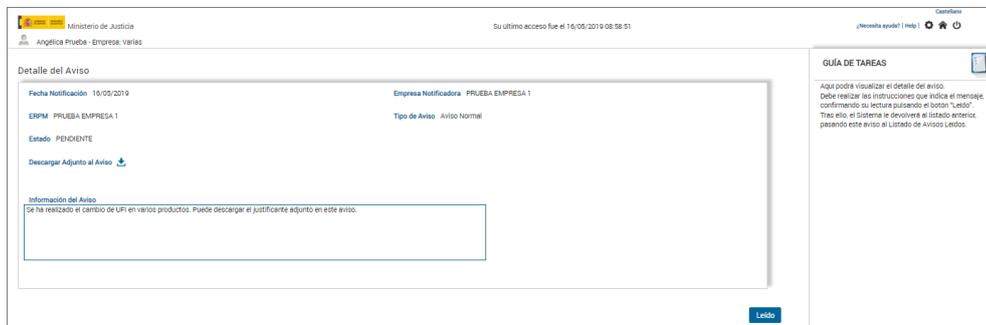
Click **Atrás** to return to previous screen
'Confirm' message:

- Click **No** to cancel changes
- Click **Si** to continue & save changes

If you continue, the SRE system delivers a message to the registered email address of the duty holder company (**ERPM**) and the notifying company (when different).



Message content (to be found in the 'message module' of your SRE site)



It contains a .PDF file reporting product name and corresponding 'updated' harmonised UFI. To download it click link [Descargar Adjunto al Aviso](#)



NOTIFICACIÓN DE CAMBIO DEL UFI POR ARMONIZACIÓN CON ANEXO VIII

ASUNTO

CAMBIO DEL UFI NOTIFICADO AL INTCF POR ARMONIZACIÓN CON ANEXO VIII (CLP)

Fecha 16/05/2019

DATOS

EMPRESA NOTIFICADORA

Empresa PRUEBA EMPRESA 1

CIF C05007695

EMPRESA RESPONSABLE DE LA PUESTA EN MERCADO

Empresa PRUEBA EMPRESA 1

CIF C05007695

PRODUCTOS UFI ARMONIZADO AL ANEXO VIII (CLP)

NOMBRE DEL PRODUCTO	UFI NOTIFICADO AL INTCF	UFI ARMONIZADO ANEXO VIII	DRP
OPTEON™ XL41 (R-454B) REFRIGERANTE	130000143545	NRQ0-F0KQ-000Y-C8UN	DRP18-0000023

Firma válida

Thu, 16 May 2019



intcf.doc@justicia.es

Página 1 de 2



El Identificador único de fórmula (UFI) es un código único vinculado de forma inequívoca a la información sobre la composición de una mezcla notificada al INTCF; por tanto, está vinculado a la composición de la misma. En la notificación de una mezcla química al INTCF es obligatorio indicar el código UFI asignado a la misma.

Un cambio de la composición de la mezcla, implica un cambio de UFI y por tanto una nueva notificación al INTCF, si:

- Se añade, sustituye o elimina un componente de la mezcla
- Cambio en las concentraciones de los componentes de la mezcla

El UFI, junto al nombre comercial del producto, permitirá al INTCF identificar con precisión el producto implicado en una consulta por intoxicación, y la composición química del mismo.

La gestión de los UFI es responsabilidad de la empresa. Existe una aplicación "Generador de Identificador único de fórmula" en la página web de la ECHA (Poison Centres) para la creación de los UFIs armonizados.

Una vez finalizada la notificación al INTCF el UFI armonizado podrá incluirse en la etiqueta de los productos notificados. Deberá incluirse precedido del acrónimo UFI, en mayúsculas, con caracteres claramente visibles, legibles e indelebles.

La inclusión del UFI armonizado en las etiquetas de las mezclas químicas peligrosas, será obligatoria a partir de la entrada en vigor del Anexo VIII del Reglamento CLP.

Las empresas se responsabilizarán de la veracidad de la información remitida y de que la misma deberá responder a los criterios establecidos por este Instituto, de forma que cualquier incumplimiento de éstos, del que se derive la imposibilidad de proporcionar la respuesta sanitaria adecuada, será atribuible a las referidas empresas que no hayan comunicado correctamente los datos solicitados a los que están obligadas en cumplimiento de la normativa vigente.

La Empresa se compromete a mantener actualizada la información de los productos notificados, comunicando cualquier modificación que realicen en los mismos, así como el cese de la comercialización de cualquiera de ellos. Para ello deben hacer referencia al nombre comercial y el número de referencia adjudicado a cada uno de ellos, en el listado anterior.

Madrid a, 16 de May de 2019



As previously specified, updating to 'harmonised UFI may only be performed once for each notified product.

Consequently, once performed, the 'NUEVO UFI' (New UFI) field will remain blocked (unavailable).

OPTEON® XP30 (R-614A) REFRIGERANTE	DRP18-0000022	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2018	130000143454	<input type="text"/>
OPTEON® XL40 (R-454A) REFRIGERANTE	DRP18-0000021	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	04/01/2018	9999-8888-ACDE1111	<input type="text"/>
PRUEBA NOMBRE ARG	DRP17-0077696	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	14/07/2017	9999-9999-9999-0000	<input type="text"/>
PRUEBA NOMBRE ARG	DRP17-0077689	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	27/06/2017	1234567890123456789012345678901234567890	<input type="text"/>
PRUEBA NOMBRE ARG	DRP17-0077688	PRUEBA EMPRESA 1	PRUEBA EMPRESA 1	27/06/2017	1234567890123456789012345678901234567890	<input type="text"/>



MINISTERIO
DE JUSTICIA

User Manual: SRE (INTCF)

SGNTJ - INTCF

ANNEX

FEE PAYMENT:

Guidelines for foreign companies & payment from abroad

Fees must be paid (cash or bank transfer) to the following bank account of the *Ministerio de Justicia*:

Account Holder: **MINISTERIO DE JUSTICIA**
IBAN Code: **ES6201822370420208000060**
Bank ID Code (BIC, previously Swift Code) of BBVA bank: **BVAESMM**

The bank transfer expenses will be charged to the paying party.
In no case, may the expenses be deducted from the fee amount.

It is mandatory to upload the following items (payment documents) to the INTCF (as a single/merged .PDF file):

1. A copy of the bank's payment receipt or proof of payment:
 - Report the 790-form number matching the submission number (and the submission number, when feasible) in the transfer details/comments
2. 790 form number (matching the submission number):
 - Submission data is automatically completed by the system
 - Only "*Ejemplar para la Administración*" of the 790 form ("*Alta y modificación de fichas toxicológicas en el registro de productos químicos. Modelo 790*") is required
 - Complete (and sign/stamp) section "DECLARANTE (3)" of the 790 form ("*Ejemplar para la Administración*")