



oficinajudicial

ESQUEMAS DE TRAMITACIÓN PROCESAL

OFICINA JUDICIAL CON UPAD, SCG, SCOP Y SCEJ

[Anexo I del Protocolo Marco de Actuación]

Versión 3.0
Julio 2014



Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. PROCEDIMIENTO CIVIL ORDINARIO	5
3. PROCEDIMIENTO JUICIO VERBAL CIVIL	7
4. PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO.....	9
5. PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO	13
6. PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO.....	17
7. PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ABREVIADO.....	22
8. PROCEDIMIENTO LABORAL ORDINARIO	25
9. PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN CIVIL.....	27
10. PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL.....	32
11. PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DEI RECURSO DE SUPPLICACIÓN SOCIAL.....	36
12. PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS DEVOLUTIVOS (CIVIL, CONTENCIOSO-ADMVO)	38



1. INTRODUCCIÓN

Visto que las unidades procesales de apoyo directo asisten a jueces y magistrados en el ejercicio de las funciones que les son propias y que los servicios comunes procesales asumen labores centralizadas de gestión y apoyo, se deduce indiscutiblemente que en ambos tipos de unidades las actuaciones procedimentales van a estar netamente diferenciadas, sin perjuicio de concentrar los recursos en los servicios comunes, eje en torno al cual se configura el proceso del cambio organizativo de la nueva oficina judicial. La mayor parte de la tramitación del pleito queda en manos de los secretarios judiciales, para ser realizada desde los servicios comunes procesales, mientras que se reservará para la intervención del juez en la tramitación del proceso aquellos momentos procesales que verdaderamente así lo requieran.

Siendo así que en los dos tipos de unidades de la oficina judicial se aplican las leyes procesales, resulta imprescindible deslindar los trámites a realizar por cada una de las unidades de la oficina que deben quedar reflejados en los sistemas de gestión procesal. De esta forma se persigue que, siguiendo el iter procesal, en cada momento esté determinada cuál de las unidades de la Oficina Judicial resulta competente.

Los cuadros que aparecen a continuación delimitan las unidades que intervienen en cada uno de los trámites conforme al contenido de las leyes procesales y al diseño del sistema de gestión procesal MINERVANOJ II , sistema que además contiene toda la colección de documentos normalizados necesarios para su adecuada tramitación conforme a la normativa vigente y al Plan de Transparencia Judicial.

Los esquemas se han elaborado teniendo en cuenta que el aplicativo dará servicio a:

- **Unidad Procesal de Apoyo Directo (UPAD).** Unidad que directamente asiste a jueces y magistrados en el ejercicio de las funciones que les son propias, realizando las actuaciones necesarias para el exacto y eficaz cumplimiento de cuantas resoluciones dicten.
- **Servicio Común General.** Se estructura en:
 - 1.-Sección de recepción de escritos, registro y reparto y estadística judicial del SCG.** Encargada del registro y reparto de las demandas, contestaciones, denuncias, atestados, querellas,..., ya sean presentadas en mano, o vía telemática. Se podrán crear secciones por cada orden jurisdiccional y órgano. Asumen la labor que en este ámbito realizan actualmente los Decanatos.
 - 2.- Sección de actos de comunicación y auxilio judicial del SCG.** Encargada de la realización de citaciones, notificaciones, emplazamientos, requerimientos, y diligencias “de calle” como embargos, lanzamientos, remociones,...etc.
 - 3.- Sección de otros servicios del SCG.** Encargada del depósito de todos los bienes y objetos afectos a los expedientes judiciales, del archivo de los expedientes y de realizar cuantas consultas informáticas sean necesarias para la averiguación de domicilios (Equipo 1); de la asistencia a las víctimas y de la atención al ciudadano, litigantes y profesionales (Equipo 2); y con carácter general de la gestión de todos los señalamientos y vistas y de centralizar la realización de tareas propias de los funcionarios del Cuerpo de Auxilio Judicial en las distintas unidades procesales de apoyo directo y servicios comunes procesales (Equipo 3).



- **Servicio Común de Ejecución (SCEJ).** Unidad encargada de la ejecución general de las resoluciones judiciales. Se crearán Secciones por cada orden jurisdiccional y órgano.
- **Servicio Común de Ordenación del Procedimiento (SCOP).** Le corresponde la tramitación de los procedimientos hasta la sentencia definitiva, siempre que no estemos ante una actuación jurisdiccional, en cuyo caso intervendría el Magistrado y su UPAD.

La configuración final de la aplicación MINERVANOJ II vendrá determinada por la parametrización elegida para cada órgano, además de por el encuadre de cada uno de los usuarios de la aplicación en uno o más de las unidades existentes. Esta aplicación permite adoptar distintas configuraciones dentro de unos límites. Por ello, a la hora de diseñar los protocolos de actuación de las distintas sedes han de tenerse en cuenta las características del aplicativo, ya que si se establecen unas pautas de funcionamiento muy distintas de las posibilidades de programación del aplicativo, este no podría ser compatible y su adaptación sería extremadamente costosa.



2. PROCEDIMIENTO CIVIL ORDINARIO

PROCEDIMIENTO CIVIL ORDINARIO					
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL ¹			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
	Registro y reparto demanda				
				Decreto admisión previo examen de requisitos formales, y subsanación por diligencia de ordenación en su caso. Confeción cédulas emplazamiento. Traslado UPAD si procede inadmisión.	
Auto admisión / inadmisión demanda					
		Emplazamiento y traslado para contestar			
				- Declaración de rebeldía si no comparece el demandado - Examen de la contestación y, en su caso, reconvencción	
				Señalamiento audiencia previa	
				Citación para la audiencia a las partes personadas ²	
		Citación para la audiencia al resto de las partes ²			



PROCEDIMIENTO CIVIL ORDINARIO

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL ¹			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
Celebración audiencia previa					
				Preparación de las pruebas admitidas	
		Citaciones a juicio			
Celebración juicio. Sentencia.					
				Preparación de diligencias finales, en su caso	
				Decreto modos anormales de terminación del procedimiento (satisfacción extraprocesal)	
				Traslado a las partes del resultado de las diligencias finales y unión de alegaciones o transcurso del plazo.	
				Notificaciones sentencia a las partes personadas ²	
		Notificaciones sentencia al resto de partes ²			
				Control notificaciones y eventual declaración de firmeza ³	



3. PROCEDIMIENTO JUICIO VERBAL CIVIL

PROCEDIMIENTO JUICIO VERBAL CIVIL					
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL ¹			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL	OTROS SERVICIOS		
	Registro y reparto de demanda				
				Decreto de admisión y señalamiento vista / diligencia de ordenación requiriendo subsanación defectos/ traslado a UPAD por posible inadmisión. Preparación prueba solicitada ⁴	
Auto admisión y señalamiento vista /inadmisión					
				Citaciones a juicio a las partes personadas ²	
		Citaciones a juicio al resto de las partes ²			
	Escrito proponiendo citación testigos/peritos y/o libramiento oficios				
				Diligencia ordenación acordando citación y/o expedición oficios	
		Citaciones testigos/peritos			
				Comprobación citaciones y cumplimiento de oficios	
Juicio					

Trámite ordinario



PROCEDIMIENTO JUICIO VERBAL CIVIL					
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL ¹			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL	OTROS SERVICIOS		
	Solicitud indemnización testigos				
				Decreto fijando indemnización testigos	
Sentencia					
				Decreto modos anormales de terminación del procedimiento (desistimiento, satisfacción extraprocésal)	
				Notificaciones sentencia a las partes personadas ²	
		Notificaciones sentencia al resto de partes ²			
				Control notificaciones y eventual declaración de firmeza. ³	

4. PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO

PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO ⁵						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
Instrucción		Presentación, registro y reparto querrela, denuncia, atestado o parte médico				
					Examen requisitos formales querrela	
		Admisión / inadmisión / desestimación querrela Archivo / sobreseimiento denuncia, atestado				
		Incoación sumario ordinario, fijación de fianza y decisión sobre diligencias a practicar. Preparación oficios, citaciones...				
				Traslado auto incoación Fiscal ⁶		
			Traslado auto incoación procesado y práctica de citaciones ⁶			
					Tramitación pieza responsabilidad civil	
		Búsqueda de antecedentes penales, designación abogado de oficio e intérprete Práctica de las diligencias acordadas				
			Presentación solicitud práctica diligencias			
		Resolución acordando traslado demás partes para alegaciones				
			Traslado a las demás partes para alegaciones			
	Resolución sobre dichas					





PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO ⁵

	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
Enjuiciamiento	peticiones					
		Interposición recurso de reforma				
	Resolución sobre traslado partes					
			Traslado demás partes			
	Resolución recurso de reforma					
	Convocatoria comparecencia prisión provisional.					
					Citaciones partes personadas para comparecencia ²	
			Citaciones resto partes para comparecencia ²			
	Resolución sobre medidas cautelares					
	Auto acordando conclusión sumario y remisión causa Audiencia. Provincial					
					Remisión causa Audiencia Provincial	
		Recepción y reparto entre las secciones				
					Recepción de la causa, comprobación de remisión piezas de convicción y piezas separadas. Designación Magistrado Ponente	
	Instrucción de la causa por el MF				Resolución sobre traslado a partes	
				Traslado a Fiscal para solicitud apertura juicio oral / práctica diligencias / sobreseimiento ⁶		
		Traslado a demás partes para solicitud apertura juicio				



PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO ⁵

	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
			oral / práctica diligencias / sobreseimiento ⁷			
		Presentación escritos				
				Devolución causa instructor		
	Auto resolviendo peticiones partes. Revocación conclusión sumario					
	Confirmación auto conclusión					
					Resolución traslado a Fiscal, acusaciones y defensa para calificación	
	Examen y declaración pertinencia pruebas propuestas. Señalamiento juicio.					
					Preparación pruebas propuestas. Preparación cédulas, oficios, mandamientos, exhortos...	
			Práctica actos de comunicación			
	Celebración juicio. Sentencia					
					Notificación sentencia a las partes personadas ²	
			Notificación sentencia al resto de partes ²			
Segunda instancia		Presentación escrito preparación recurso de casación				
	Auto teniendo por preparado / denegando preparación recurso.					
					Emplazamiento partes con remisión causa y testimonios	
					Decreto declarando desierto el recurso por incompare-	



MINISTERIO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO ⁵						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
					cencia	



5. PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO

PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO ⁵						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
Instrucción		Presentación, registro y reparto querrella, denuncia, atestado o parte médico				
					Examen requisitos formales querrella	
	Admisión / inadmisión / desestimación querrella Archivo / sobreseimiento denuncia, atestado					
	Incoación diligencias previas y acordando diligencias a practicar. Preparación oficios, citaciones...					
				Traslado auto incoación Fiscal ⁶		
			Traslado auto al inculgado y práctica de citaciones ⁵			
	Preparación práctica de diligencias de investigación acordadas por el juez					
	Petición de antecedentes penales y designación abogado de oficio e intérprete (si procede)					
	Práctica de las diligencias acordadas					
Auto acordando: - Sobreseimiento - Transformación juicio de faltas - Inhibición jurisdicción competente						



PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO⁵

	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
Juicio oral	- Continuar trámites con traslado a las acusaciones ⁸					
					Traslado a Fiscalía ⁸	
					Remisión a la UPAD	
	Auto decretando la apertura de juicio oral					
					-Tramitación pieza responsabilidad civil - Nombramiento abogado y procurador - Notificación auto de apertura Juicio oral y traslado escritos acusación al imputado y terceros	
			Emplazamiento imputado			
		Presentación escritos defensa				
					Remisión de actuaciones al Servicio Común General para reparto entre UPAD Penal.	
		Recepción y reparto entre las UPADs Penal				
					Recepción de la causa, comprobación de remisión piezas de convicción y piezas separadas.	
	Auto admisión / rechazo de medios de prueba propuestos					
	Señalamiento juicio					
					Preparación pruebas propuestas. Preparación cédulas, oficios, mandamientos, exhortos...	
		Práctica citaciones				
				Videoconferencias		

PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO ⁵						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
	Celebración juicio.					
		Solicitud de indemnización testigos ⁹				
	Decreto fijando indemnización testigos.					
	Sentencia				Notificación sentencia a las partes personadas ²	
			Notificación sentencia al resto de partes ²			
Segunda instancia		Presentación escrito interposición recurso de apelación				
	Auto teniendo por interpuesto / denegando la interposición del recurso de apelación.					
					Resolución acordando traslado recurso para alegaciones	
			Traslado recurso			
		Presentación escritos alegaciones al recurso				
					Traslado de los escritos de alegaciones y remisión de los autos a la Audiencia	
		Recepción autos y reparto secciones Audiencia Provincial Escrito/comparecencia personación en el recurso (si procede)				
					Remisión autos a UPAD ¹⁰	
	Eventual resolución sobre admisión y/o prueba propuesta					
					Preparación de pruebas y señalamiento de vista (en su caso)	





PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO⁵

	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
			Citaciones práctica prueba (en su caso)			
	Celebración de la vista					
	Resolución del recurso					
					Devolución del recurso y recepción del mismo con comunicación a la UPAD de la sentencia dictada por órgano "ad quem".	



6. PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO

PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
Trámite inicial ordinario		Escrito de interposición del recurso				
					Resolución acordando subsanación de requisitos procesales	
			Requerimiento de subsanación			
					Traslado a UPAD por no subsanación; o Decreto admisión a trámite del recurso y requerimiento a la Administración para remisión del expediente administrativo (con emplazamiento a interesados)	
	Providencia de admisión o pronunciamiento de archivo					
Medidas cautelares					Si se solicitan medidas cautelares, petición (en su caso) de sala para audiencia a la demandada ante la UPAD	
					Señalamiento de vista para medida cautelar	
	Vista medida cautelar					
	Auto resolviendo medida cautelar					
			Notificación auto medidas cautelares			
					Diligencia ordenación acordando comunicación a la	

PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO					
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
				Administración de la medida cautelar acordada	
				Si no se recibe el expediente en plazo se reitera la petición y, caso de persistir la no remisión se da cuenta al juez	
Imposición de multa coercitiva a la autoridad o empleado responsable					
	Recepción expediente administrativo				
				Recibido expediente administrativo, comprobación de los emplazamientos hechos por la Administración (eventual publicación edictal)	
				Remisión Upad por posible inadmisión.	
Auto inadmisión por falta requisitos art.51LJCA					
				Diligencia de ordenación acordando la entrega del expediente al recurrente para que formalice demanda	
		Emplazamiento al recurrente			
	Escrito parte solicitando antecedentes necesarios para completar expediente				
				Resolución SJ requiriendo a la Administración completar expediente	
	Recepción información complementaria del expe-				

Continuación trámite ordinario



MINISTERIO DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA



PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
	diente				
				Diligencia de ordenación acordando la entrega del expediente al recurrente para que formalice demanda	
		Emplazamiento al recurrente			
	Escrito de formalización de demanda del artículo 52 LJCA				
				Examen requisitos. Traslado a UPAD por posible inadmisión; o Decreto admisión de demanda y acordando traslado a las demandadas	
Providencia de admisión o auto de inadmisión y archivo Caducidad (art.52 LJCA)					
		Emplazamiento a las demandadas para contestación			
	Escrito formulando alegaciones previas				
				Diligencia de ordenación acordando requerir de subsanación al actor	
		Requerimiento al actor para subsanación			
				Traslado al juez para que resuelva sobre las alegaciones previas	
Auto resolviendo alegaciones previas					



PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
	Escrito contestación a la demanda				
				Resolución acordando subsanación de requisitos procesales	
		Requerimiento de subsanación			
	Escrito subsanando defectos de la demanda o contestación				
				Resolución fijando cuantía del procedimiento. Partes no conformes, remisión Upad para que el juez resuelva en sentencia.	
				Resolución declarando concluso el pleito o acordando remisión a la UPAD para que resuelva sobre la prueba propuesta	
Auto recibimiento a prueba y admisión de la propuesta					
Asignación de fecha de señalamiento para pruebas ¹²					
				Asignación de sala ¹²	
				Expedición de cédulas, oficios y mandamientos necesarios para la práctica de prueba	
				Citaciones a las partes personadas para práctica de pruebas ²	
		Citaciones al resto de partes para práctica de prueba ²			



PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
				Comprobación de citaciones y de la cumplimentación de oficios.	
Celebración de las vistas para práctica de prueba					
				Diligencia de ordenación declarando concluso el período de prueba	
	Escrito solicitando celebración de vista para conclusiones (o solicitando se hagan por escrito)				
				Señalamiento de vista para conclusiones (o requerimiento para formulación por escrito)	
Celebración de vista	Escrito conclusiones				
				Diligencia acordando unión escritos y traslado a la UPAD para sentencia	
Sentencia					
				Notificaciones sentencia a las partes personadas ²	
		Notificaciones sentencia al resto de partes ²			
				Control notificaciones y eventual declaración de firmeza ³	

7. PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ABREVIADO

PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ABREVIADO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
Tramitación Ordinaria		Escrito de interposición de demanda				
					Diligencia de ordenación acordando subsanación de requisitos procesales	
			Requerimiento de subsanación			
					-Traslado a UPAD por no subsanación o estimar su inadmisibilidad; o traslado a la parte demandada para señalamiento y asignación sala para juicio y medidas cautelares, en su caso.	
	Providencia de admisión y señalamiento para vista o auto de inadmisión del recurso					
Medidas					Si se solicitan medidas cautelares, verificación requisitos y remisión UPAD.	
	Auto resolviendo provisionalmente. Señalamiento y citación a comparecencia					
			Práctica actos de comunicación			
	Comparecencia medida cautelar					
	Auto resolviendo definitivamente la medida					
					Si se solicitan medidas del art.131 LJCA, resolución acordando traslado a la parte	
		Recepción alegaciones				





PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ABREVIADO

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
				Unión de alegaciones y remisión al juez para resolución.	
Auto resolviendo la medida					
		Notificación auto medidas cautelares			
				Oficio comunicando a la Administración de la medida cautelar acordada	
				Decreto admisión demanda, reclamando expediente administrativo y señalando día vista. Asignación de sala para juicio	
				Citación de las partes personaladas a la vista ²	
		Citación del resto de partes a la vista ²			
				Si no se recibe el expediente en plazo se reitera la petición y, caso de persistir la no remisión se da cuenta al juez	
Imposición de multa coercitiva a la autoridad o empleado responsable					
	Recepción expediente administrativo				
				Comprobación de los emplazamientos hechos por la Administración (eventual publicación edictal) Traslado del expediente a las partes para alegaciones	
	Escrito solicitando completar expediente				
				Resolución SJ requiriendo a la Administración completar expediente	



PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ABREVIADO

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
				Comprobación de citaciones y de la cumplimentación de oficios. Remisión autos UPAD.	
Juicio					
Sentencia				Notificaciones sentencia a las partes personadas ²	
		Notificaciones sentencia al resto de partes ²			
				Control notificaciones y eventual declaración de firmeza ³	



8. PROCEDIMIENTO LABORAL ORDINARIO

PROCEDIMIENTO LABORAL ORDINARIO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
		Escrito demanda (incluida la propuesta de citación testigos/peritos y/o expedición de oficios)				
					Decreto admisión y señalamiento de acto de conciliación y juicio. Remisión a la UPAD para admisión de prueba	
	Resolución admisión prueba				Notificación conjunta Decreto de admisión y señalamiento y Providencia y citación de partes y, en su caso, testigos, peritos y otros despachos.	
					Resolución acordando subsanación de requisitos procesales	
			Requerimiento de subsanación			
					Eventual traslado a UPAD por posible inadmisión	
	Auto admisión y señalamiento/inadmisión					
			Citaciones a conciliación y juicio			
		Escrito proponiendo citación nuevos testigos/peritos y/o libramiento oficios				
					Diligencia ordenación acordando citación y/o expedición oficios	



PROCEDIMIENTO LABORAL ORDINARIO					
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
		Citaciones testigos/peritos			
				Comprobación citaciones y cumplimentación de oficios y remisión UPAD	
Acto de conciliación y: -Decreto aprobando lo convenido por las partes; o -En caso de falta de acuerdo o si éste fuera contrario a la ley sigue el trámite de juicio					
Juicio (eventualmente acuerdo ante el mismo, que aprueba por auto)					
Resolución acordando práctica de diligencias finales					
				Actuaciones para la práctica de diligencias finales (expedición de cédulas, oficios, nombramiento de peritos, etc.)	
Sentencia					
				Notificaciones sentencia a las partes personadas ²	
		Notificaciones sentencia al resto de las partes ²			
				Control notificaciones y eventual declaración de firmeza ³	



9. PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN CIVIL

PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL							
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN	
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS			
Trámite inicial		Escrito demanda de ejecución					
						Registro ejecución y revisión requisitos formales.	
	Orden general de ejecución ¹¹						
						Decreto medidas ejecutivas concretas	
			Notificación conjunta del Auto y del Decreto despachando la orden general de ejecución al ejecutado				
							Decreto archivo ejecución
Oposición a la ejecución		Escrito oposición a ejecución motivos procesales					
						Decreto teniendo por formulada oposición y remisión UPAD	
	Auto resolviendo oposición por motivos procesales						
		Escrito oposición a ejecución motivos de fondo					
							Decreto teniendo por formulada oposición
		Escrito alegaciones del ejecutante					
						Traslado a UPAD (con eventual	

PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
						petición de señalamiento de juicio)
				Asignación sala a la UPAD		
			Citación a la vista de oposición			
	Celebración de la vista y dictado de auto resolviendo					
						Expedición de copias del auto
			Notificación del auto			
Tercerías		Escrito interponiendo la tercería				
	Admisión/Inadmisión a trámite					Admisión de la demanda (suspensión ejecución del bien afecto)
Trámites del juicio Verbal						
Administración judicial		Escrito solicitando administración judicial				
						Si existe acuerdo se dicta decreto estableciendo los términos de la administración
						Si no existe acuerdo se remite a la UPAD (eventual señalamiento vista)
	Auto (eventualmente, previa celebración de vista)					
Subasta, adjudicación		Escrito solicitando celebración de subasta				
						Comprobación



MINISTERIO DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA

PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL					
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
					estado y señalamiento de subasta
			Asignación de sala para subasta		
		Notificaciones subasta			
					Celebración de subasta y decreto aprobando el remate (eventual decreto de adjudicación)
					Inscripción de la adquisición
	Escrito solicitando posesión del inmueble				
					Citación a una vista ante el juez (si no se hubiere declarado que el poseedor lo es sin justo título)
			Eventual asignación de sala para vista		
		Citación del adjudicatario y del ocupante del inmueble			
	Celebración de vista y dictado de resolución: auto				
Administración para pago	Escrito solicitando la administración para pago				
					Decreto estableciendo los términos de la administración
	Escrito <u>rendiendo anualmente cuentas</u> de la administración				



MINISTERIO DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA



PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
					Resolución acordando traslado de la rendición de cuentas al ejecutado
		Traslado de las cuentas			
	Escrito alegaciones a las cuentas				
					Si están de acuerdo se aprueban por decreto, en otro caso convoca a una comparecencia
			Eventual asignación de sala para vista		
					Celebración de comparecencia y decreto aprobando las cuentas
	<u>Escrito planteando otras controversias</u> sobre la administración				
					Señalamiento de vista ante el juez (UPAD)
Trámites juicio verbal					
Liquidación de daños y perjuicios	Escrito solicitando liquidación de daños y perjuicios (liquidación intereses)				
					Diligencia de ordenación acordando traslado a las demás partes
					Si no hay impugnación se aprueba la liquidación por decreto



PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
	Escrito de impugnación de la liquidación				
Señalamiento de vista ^{12 13}					
			Asignación de sala ¹²		
Trámites juicio verbal					



10. PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL

PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL						
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN	
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS			
Auto incoación ejecutoria y pronunciamientos necesarios para llevar a cabo la ejecución del fallo de la sentencia						Registro de la ejecutoria
						Dictado de las diligencias necesarias para impulsar el proceso de ejecución de la sentencia.
						En su caso, tasación de costas.
						Práctica de anotaciones en registros
						Notificaciones a las partes
						Notificaciones a ofendidos y perjudicados por el delito que puedan realizarse vía Lexnet. ¹⁴
			Notificaciones a ofendidos y perjudicados por el delito que no puedan realizarse vía Lexnet y, en su caso, a testigos ¹⁴			
						Expedición de oficios, cédulas y despachos necesarios
					Traslados al Mº Fisca ¹⁵	
			Práctica de actos de comunicación derivados de la incoación y/o ejecución.			
						Dictado de las diligencias necesarias para



PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
					impulsar el proceso de ejecución de la sentencia, como consecuencia del resultado de los primeros requerimientos.
					Notificaciones a partes y perjudicados, expedición de oficios que puedan realizarse vía lexnet ¹⁴
		Notificaciones a partes y perjudicados que no puedan realizarse vía Lexnet ¹⁴			
En su caso, resoluciones judiciales necesarias para la ejecución a la vista del resultado de los primeros requerimientos.					
					Dictado de las diligencias necesarias para impulsar el proceso de ejecución de la sentencia derivadas de las resoluciones judiciales adoptadas
					Notificaciones a partes y perjudicados, expedición de oficios que puedan realizarse vía lexnet ¹⁴
		Notificaciones a partes y perjudicados que no puedan realizarse vía Lexnet ¹⁴			
					Expedición de oficios
			Traslados al Ministerio Fiscal ¹⁵		
		Práctica de actos de comunicación y/o ejecución			
En su caso, resoluciones judiciales a la vista					



PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL						
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN	
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS			
de los informes y/o peticiones del M ^o Fiscal						
						Seguimiento y control de la ejecución de los distintos pronunciamientos condenatorios.
						Liquidaciones de condenas
						Notificaciones a partes y perjudicados que puedan realizarse vía lexnet ¹⁴
		Notificaciones a partes y perjudicados que no puedan realizarse vía lexnet ¹⁴				
			Traslados al M ^o Fiscal ¹⁵			
	Impugnación liquidación de condena ¹⁶					
Resoluciones aprobando o modificando liquidaciones de condenas en caso de impugnación						Decreto aprobando liquidación de condena si no hay impugnación
						Anotaciones en registros relativas al cumplimiento de las distintas penas
						Decreto de Archivo provisional o definitivo y dictado de las diligencias necesarias para hacer efectivo dicho archivo.
						Notificaciones a partes y perjudicados que puedan realizarse vía lexnet ¹⁴
		Notificaciones a partes y perju-				



PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL						
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN	
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS			
			dicados que no puedan realizarse vía lexnet ¹⁴			
				Traslados al Mº Fiscal ¹⁵		
						Anotaciones en registros
				Archivo ¹⁷		

11. PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DEL RECURSO DE SUPPLICACIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE SUPPLICACIÓN SOCIAL						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
	Resolución					
Tramitación cuando esté prevista la formalización en fases (juez a quo)		Presentación escrito anunciando o preparando el recurso				
					Diligencia teniendo por preparado el recurso (o traslado a UPAD)	
	Resolución teniendo o no por preparado el recurso					
			Notificación y, en su caso, emplazamiento al recurrente			
Tramitación órgano a quo		Presentación escrito interposición del recurso				
					Decreto: declarando desierto el recurso; o admitiéndolo a trámite	
			Notificación y, en su caso, emplazamiento a las demás partes			
		Escrito de oposición al recurso o, en su caso, de impugnación de la resolución apelada				
					Diligencia acordando traslado del escrito al recurrente	
		Presentación escrito del recurrente para que con pronunciamiento sobre la				





PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE SUPPLICACIÓN SOCIAL

	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
Tramitación órgano ad quem		admisibilidad de la impugnación				
					Diligencia remisión autos y emplazamiento partes (si procede)	
		Recepción autos y reparto secciones Audiencia Provincial Escrito/comparecencia personación en el recurso (si procede)				
					Declaración desierto el recurso; o Remisión autos al tribunal competente	
	Resolución sobre admisión y/o prueba propuesta					
					Preparación de pruebas y señalamiento vista (en su caso)	
	Celebración de la vista		Citaciones práctica prueba (en su caso)			
	Resolución recurso					
		Notificaciones				

12. PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS DEVOLUTIVOS (CIVIL, CONTENCIOSO-ADMVO)

PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS DEVOLUTIVOS (CIVIL, CONTENCIOSO-ADMVO)						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
	Resolución					
Tramitación órgano a quo		Presentación escrito interposición del recurso				
					Decreto: declarando desierto el recurso; o admitiéndolo a trámite	
			Notificación y, en su caso, emplazamiento a las demás partes			
		Escrito de oposición al recurso o, en su caso, de impugnación de la resolución apelada				
					Diligencia acordando traslado del escrito al recurrente	
		Presentación escrito del recurrente para que con pronunciamiento sobre la admisibilidad de la impugnación				
					Diligencia remisión autos y emplazamiento partes (si procede)	
Tramitación órgano ad quem		Recepción autos y reparto secciones Audiencia Provincial Escrito/comparecencia personación en el recurso (si procede)				





PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS DEVOLUTIVOS (CIVIL, CONTENCIOSO-ADMVO)

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL ¹	OTROS SERVICIOS		
				Declaración desierto el recurso; o Remisión autos al tribunal competente	
Resolución sobre admisión y/o prueba propuesta					
				Preparación de pruebas y señalamiento vista (en su caso)	
		Citaciones práctica prueba (en su caso)			
Celebración de la vista					
Resolución recurso					
		Notificaciones			



NOTAS:

¹ Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma, a quien también corresponderá la elaboración de las cédulas para las partes no personadas a quien deba notificarse la resolución.

² Con carácter general, las citaciones y notificaciones se realizan por la Sección 2ª “Actos de Comunicación y Auxilio Judicial” del Servicio Común General. No obstante, respecto de las partes personadas, las citaciones y notificaciones se realizan por el SCOP vía Lexnet (en caso de no ser posible realizarse por Lexnet lo realizará igualmente la Sección 2ª “Actos de Comunicación y Auxilio Judicial” del Servicio Común General).

³ También corresponderán al SCOP los siguientes trámites posteriores al dictado de la sentencia:

1. Eventual tramitación de recurso órgano “a quo”.
2. Devolución órgano “ad quem”.
3. Ejecución impropia de sentencias declarativas.
4. Entrega de cantidades consignadas.
5. Eventualmente liquidaciones de intereses sin oposición.
6. Tasación de costas, si no se ha abierto ejecución.

⁴ En el caso de que el Juez deba pronunciarse simultáneamente a la admisión de la demanda sobre la prueba solicitada (normalmente por otrosí), el asunto deberá pasar por la UPAD. E igualmente en los casos en que se solicite una medida cautelar.

⁵ Los actos de comunicación con el Ministerio Fiscal, así como la presentación de informes por éste, se efectuarán a través del servicio de valija, mediante el porteo de documentación por el equipo de auxilio judicial con devolución del expediente a la unidad a la que corresponde el siguiente trámite

⁶ El traslado a Fiscalía se realiza entregando en esta los autos por parte de un miembro del Equipo de Auxiliares de la Sección 3ª “Otros Servicios” del SCG (y no de la Sección 2ª “Actos de Comunicación y Auxilio Judicial”) que lo recoge en la UPAD. Un Auxilio Judicial de Fiscalía lo devuelve, también directamente, a la UPAD.

⁷ Con carácter general, si la notificación no se realiza vía Lexnet, se practica por la Sección 2ª “Actos de Comunicación y Auxilio Judicial” del SCG; pero las actuaciones se recogen por las partes y se entregan en la UPAD, y el escrito correspondiente se presenta en la Sección 1ª “Recepción, Registro, Reparto y Estadística” del SCG

⁸ El traslado se realiza haciendo entrega de los autos originales o fotocopia. En primer lugar al Ministerio Fiscal; recoge los autos de la UPAD un miembro del Equipo de Auxiliares de la Sección 3ª “Otros Servicios” del SCG (no de la 2ª “Actos de Comunicación y Auxilio Judicial”) y entregándolos directamente en Fiscalía. Un Auxilio Judicial de Fiscalía lo devuelve, también directamente a la UPAD. Seguidamente se da traslado a las acusaciones personadas, con entrega de las actuaciones.

⁹ Se entrega el impreso a los testigos por el Auxilio Judicial que asiste a la Sala. Una vez cumplimentado lo recoge y lo entrega directamente en la UPAD y, firmado por el Secretario Judicial de dicha Unidad, se remite a la Gerencia por la Sección 2ª “Actos de Comunicación y Auxilio Judicial” del SCG.

¹⁰ Sólo en los supuestos en que la Audiencia Provincial esté integrada en el SCOP.

¹¹ La elaboración e integración en la aplicación procesal Minerva del Auto que contiene la orden general de ejecución por la que se autoriza y despacha la misma, puede realizarse –previo acuerdo– por los funcionarios de la Sección 1ª “Civil-CA-Social” del SCEJ, con la finalidad de reducir el tiempo medio consu-



mido desde que se presenta la demanda ejecutiva hasta que se notifica el Decreto de medidas ejecutivas. Para ello debe seguirse el trámite establecido reglamentariamente

¹² Mientras no se disponga de un sistema de Agenda Programada de Señalamientos, la Sala se asigna por la Sección 3ª “Otros Servicios” del SCG, pero el señalamiento se realiza por el SCOP

¹³ La resolución acordando el señalamiento de vista se dicta en la UPAD, a la que se remiten los autos desde el SCEJ

¹⁴ Las notificaciones que puedan efectuarse vía Lexnet las realiza el SCEJ. En caso contrario se realizarán por la Sección 2ª “Actos de Comunicación y Auxilio Judicial” del SCG.

¹⁵ El traslado al Ministerio Fiscal se realiza recogiendo los autos del SCEJ un miembro del Equipo de Auxiliares de la Sección 3ª “Otros Servicios” del SCG, y entregándolos directamente en Fiscalía. Un Auxilio Judicial de Fiscalía lo devuelve, también directamente, al SCEJ.

¹⁶ Siempre que se presente por el penado pues si es el fiscal quien impugna no va por esta vía.

¹⁷ El archivo se lleva a cabo por el Equipo 1 de la Sección 3ª “Otros Servicios” del SCG