



Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de Entrada

SOLICITUD DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.N.I. /Pasaporte nº	Domicilio	Localidad y Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

SOLICITUD de acceso al Archivo de la Comisión General de Codificación para la Consulta, y posterior obtención de copias, de los siguientes Documentos:

De conformidad con el artículo 33 de los Estatutos de la Comisión General de Codificación, aprobados por el Real Decreto 845/2015, de 28 de septiembre, manifiesto que me encuentro investigando materias relacionadas con los referidos Documentos de la Comisión General de Codificación y tengo interés en la consulta y posterior obtención de copias de los mismos, lo que acredito con la aportación de los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/> Acreditación condición investigador	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>



3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax: Correo electrónico: Servicio postal Mensajería

Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Teléfono nº.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Teléfono nº.:

HOJA 2

Lugar y fecha	Firma

SR./SRA. SECRETARIO GENERAL DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA.

SOLICITUD DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **D.N.I./Pasaporte n.º.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Domicilio:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y número que al mismo corresponda.
- **Localidad y provincia:** Se indicarán la localidad correspondiente al domicilio y la provincia a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- El solicitante reflejará, en el espacio en blanco habilitado al efecto, los documentos que quiera consultar y/u obtener copias.
- Documentos preceptivos: No se marcará "X" en el recuadro sombreado y se aportará el documento correspondiente.
- En el apartado de "Otros documentos" se consignarán, si así procediera, los documentos que acompaña a la solicitud con independencia del preceptivo indicado en el impreso.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúscula si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza, localidad y provincia:** Se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación que las indicadas para estos datos en el apartado 1 "Datos del solicitante".
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Teléfono n.º:** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.