



Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

# SOLICITUD DE TITULO NOBILIARIO POR: REHABILITACIÓN/RECONOCIMIENTO DE TÍTULO CARLISTA

## 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		
<input type="text"/>		
<b>Datos del representante, en su caso:</b>		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		
<input type="text"/>		

## 2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

(Rellene con una  la opción elegida)

- SOLICITUD DE REHABILITACION**, al amparo de lo establecido en el Real Decreto de 8 de julio de 1922, en su redacción dada por el artículo 2º del Real Decreto 222/1988, de 11 de marzo.
- SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE TITULO CARLISTA**, al amparo de lo establecido en el artículo 2º del Decreto de 4 de Junio de 1948.

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

### DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Árbol genealógico, fechado y firmado por el solicitante   | <input type="checkbox"/> Testamentarias de cada uno de los enlaces que figuren en el árbol presentado.                      |
| <input type="checkbox"/> Carta expedida al último titular.   | <input type="checkbox"/> Documentos relativos a méritos del solicitante.  |
| <input type="checkbox"/> Índice de los documentos de prueba  | <input type="checkbox"/> Real Cédula de concesión del título concedido por el Monarca de la rama tradicionalista (carlista) |
| <input type="checkbox"/> Certificados de nacimiento, matrimonio y defunción de todos los enlaces que figuran en el árbol presentado. |   |

### OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

*Ver instrucciones de cumplimentación al dorso*



**3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN** (Rellene con una  la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:	
<input type="checkbox"/> N.º de fax: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Correo electrónico: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros (Indíquense): .....	<input type="checkbox"/> Servicio postal <input type="checkbox"/> Mensajería
y como lugar:	
<b>Primer domicilio de notificación:</b> <input type="checkbox"/> Domicilio particular <input type="checkbox"/> Domicilio laboral <input type="checkbox"/> Otro domicilio	
Avda., calle o plaza: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/> Código postal: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	País: <input type="text"/> Código Teléfono nº.: <input type="text"/>
<b>Segundo domicilio de notificación:</b> <input type="checkbox"/> Domicilio particular <input type="checkbox"/> Domicilio laboral <input type="checkbox"/> Otro domicilio	
Avda., calle o plaza: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/> Código postal: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	País: <input type="text"/> Código Teléfono nº.: <input type="text"/>
<b>Lugar y fecha</b>	<b>Firma</b>

Los datos recogidos en este formulario están incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ministerio de Justicia, según la L.O.15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**A S.M. el Rey**

# **SOLICITUD DE TÍTULO NOBILIARIO POR: REHABILITACIÓN /RECONOCIMIENTO DE TÍTULO CARLISTA**

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO**

### **GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

### **ESPECÍFICAS:**

#### **1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Nombre y apellidos del representante:** Se consignarán en su caso, el nombre y los apellidos del representante.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda, del representante, en su caso.

#### **2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:**

- Se marcará con una "X" en el recuadro habilitado al efecto, cuál de las dos opciones existentes ( Rehabilitación o Reconocimiento Título Carlista) se solicita.
- **Documentos preceptivos:** Se marcarán con una "X" los documentos preceptivos que se acompañan a la solicitud. De entre los documentos preceptivos que se indican, con la solicitud deben remitirse tan solo los que correspondan a la opción elegida. Para la opción de rehabilitación deben remitirse con la instancia de solicitud los tres primeros documentos, señalados como preceptivos. El resto podrán presentarse dentro del periodo de prueba (1 año). Para la opción de reconocimiento de título carlista debe remitirse con la instancia de solicitud el primer documento señalado como preceptivo. El resto podrán presentarse dentro del periodo de prueba (1 año)
- En el apartado de "Otros documentos" se marcarán con una "X" los demás documentos que acompaña a la solicitud, consignándolos en las líneas establecidas para ello.

#### **3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :**

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
  - **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
  - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
  - **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado
  - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
  - **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

**LUGAR Y FECHA:** Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

**FIRMA:** Se firmará el impreso de solicitud.