



Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE TITULO NOBILIARIO POR EJECUCION DE SENTENCIA

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		
<input type="text"/>		
Datos del representante, en su caso:		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		
<input type="text"/>		

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Rellene con una la opción elegida)

- SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA**, al amparo de lo establecido en el artículo 10 del Real Decreto de 13 de noviembre de 1922.
- SOLICITUD DE EJECUCION DE SENTENCIA**, al amparo de lo establecido en los números 33 y siguientes de la Real Orden de 21 de octubre de 1922.

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

- Árbol genealógico
- Testimonio de la sentencia firme
- Documentos relativos a méritos del solicitante.

OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1



3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:	
<input type="checkbox"/> N.º de fax: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Correo electrónico: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros (Indíquense):	<input type="checkbox"/> Servicio postal <input type="checkbox"/> Mensajería
y como lugar:	
Primer domicilio de notificación: <input type="checkbox"/> Domicilio particular <input type="checkbox"/> Domicilio laboral <input type="checkbox"/> Otro domicilio	
Avda., calle o plaza: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/> Código postal: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	País: <input type="text"/> Código Teléfono nº.: <input type="text"/>
Segundo domicilio de notificación: <input type="checkbox"/> Domicilio particular <input type="checkbox"/> Domicilio laboral <input type="checkbox"/> Otro domicilio	
Avda., calle o plaza: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/> Código postal: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	País: <input type="text"/> Código Teléfono nº.: <input type="text"/>
Lugar y fecha	Firma

HOJA 2

Los datos recogidos en este formulario están incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ministerio de Justicia, según la L.O.15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

A S.M. el Rey

SOLICITUD DE TÍTULO NOBILIARIO POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Nombre y apellidos del representante:** Se consignarán en su caso, el nombre y los apellidos del representante.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda, del representante, en su caso.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- El solicitante marcará con una "X" cuál de las dos opciones de solicitud de ejecución de sentencia elige.
- **Documentos preceptivos:** De entre los documentos preceptivos que se indican, con la solicitud deben remitirse tan solo los que correspondan a la opción elegida.
- En el apartado de "Otros documentos" se marcarán con una "X" los demás documentos que se acompañan a la solicitud, consignándolos en las líneas establecidas para ello.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúscula si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
 - **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.